

शिक्षण विभाग (प्रा) जि.प.नांदेड

लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015

अ.क्र.	लोकसेवेचे नाव	सेवाकालावधी	मान्यतेचे अधिकारी	शाखा
1	वेतनेत्तर अनुदान मंजूरी आदेश व वेतनत्तर अनुदान वितरीत करणे	अनुदान प्राप्त दि.पासून 10 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	लेखा 7
2	स्थानिक स्वराज्य संस्थेमधील अनुदान निर्धारण करणे	दरवर्षी मे, जून	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	लेखा 7
3	शाळा /तालुक्याचे मुल्यांकन प्रस्ताव विभागीय शिक्षण उपसंचालक कार्यालयास सादर करणे	अधिनिर्णय व नियमावलीतील तरतुदीनुसार	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-1
4	खाजगी शाळा अनुदान, टप्पा अनुदान वितरण आदेश निर्गमित करणे	10 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-1
5	शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर 25 टक्के आरटीइ शूल्क प्रतिपूर्ती अदा करणे	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-1
6	खाजगी अनुदान शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे वैयक्तिक प्रतिपूर्ती 200000/- मंजूरी आदेश देणे	7 दिवस (2)	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
7	खाजगी प्राथमिक शाळा मधील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक मान्यता आदेश	30 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
8	खाजगी प्राथमिक शाळा मधील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांची वरिष्ठ श्रेणी मंजूरी आदेश	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
9	खाजगी प्राथमिक शाळा मधील मुख्याध्यापक पदावरील पदोन्नतीस मान्यता आदेश देणे	10 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
10	खाजगी प्राथमिक शाळा मधील निवड श्रेणी मंजूरी आदेश	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
11	खाजगी प्राथमिक शाळा मधील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी विनाअनुदान /वरून अनुदान पदावर बदलीस मान्यता	30 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
12	खाजगी प्राथमिक शाळा मधील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी समायोजन	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
13	खाजगी प्राथमिक शाळा मधील शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी बदलीस मान्यता	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
14	खाजगी प्राथमिक शाळा प्र.मु.अ. मान्यता	07 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
15	खाजगी शाळा मान्यता वर्धित करणे	21 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
16	खाजगी शाळा प्रथम मान्यता विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांच्या कार्यालयास मान्यतेसाठी सादर करणे	21 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क

व्यक्ति 11/2/17

17	शाळेच्या नावातील बदलाची नोंद घेणे बाबतचा प्रस्ताव विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांच्या कार्यलयास सादर करणे	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
18	आरटिड - नमूना -2 शाळा मान्यता देणे	अधिसूचनासन 2011 मधील नियम 11 च्या तरतूदी नुसार	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
19	गणित व विज्ञान विषय इंग्रजी माध्यमातून अध्ययन करण्याच्या मान्यतेचा प्रस्ताव विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांच्या कार्यलयास सादर करणे	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
20	अनूदानीत शाळा माध्यम बदल मान्यता व शाळा प्रकार बदल (मूले -मूली/सहशिक्षण) मान्यतेचा प्रस्ताव विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांच्या कार्यलयास सादर करणे	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
21	खाजगी व्यवस्थापनाच्या शाळेना इ.5वी ते 8वी चा वर्ग जोडणे प्रस्ताव विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांच्या कार्यलयास सादर करणे	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
22	अल्पसंख्यांक शाळांतील नाम निर्देशन पदाची नोंद घेण्याचा प्रस्ताव विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांच्या कार्यलयास सादर करणे	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
23	नवीन शाळेला यूडईस क्र.देण्याची कार्यवाही करणे	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
24	खाजगी व्यवस्थापनाच्या प्राथमिक शाळेची बिंदू नामावली तपासणी करून मा.व.क.विभागीय आयुक्त कार्यालय यांना सादर करणे	15 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-5 अ,ब,क
25	विद्यार्थ्यांच्या शाळा सोडल्याच्या दाखल्यावर प्रतिस्वाक्षरी देणे महाराष्ट्र राज्याबाहेर शिक्षणाकरिता (प्रा) शाळासाठी	1 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-20
26	विद्यार्थ्यांची जात/जन्म तारीख /नाव/तत्सम या मध्ये बदल मान्ता	21 दिवस	उपशिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-20
27	तांत्रिक मान्यता आदेश (जि.प/जिल्हानियोजन मंडळ / शासनाच्या अन्य विभागाकडून निधी प्राप्त होतो त्या योजनेसाठी तांत्रिक मान्यता देणे) चे प्रस्ताव विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांच्या कार्यलयास सादर करणे	10 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	प्रा-22

12 वर्षे सु.अ.प.का.स. वित्त निश्चिती अर्पित