

महसूल विभागामार्फत जनतेला दिले जाणारे विविध प्रकारचे दाखले व विविध प्रकारच्या सेवासाठी लागणारी प्रपत्रे, कालमर्यादा व शुल्क यांचे प्रमाणीकरण (Standadization), व नियमन (Regulation) करणे

महाराष्ट्र शासन,

महसूल व वन विभाग,

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण १/२०१२/प्र.क्र.१८/ई-१

दिनांक : ३१ मार्च, २०१२.

- वाचा: १) शासन निर्णय महसूल व वन विभाग, क्रमांक : संकीर्ण २०११/८३/ई-१, दि.२१.२.२०११
२) शासन निर्णय महसूल व वन विभाग, क्रमांक : संकीर्ण २०११/८२/म-८, दि.३.६.२०११

प्रस्तावना :-

महसूल विभागामार्फत देण्यात येणारे फक्त ७ प्रकारचे दाखले व सेवा यांकरीता लागणारे अर्ज नमुने व प्रतिज्ञापत्र यांचे ई डिस्ट्रीक्ट प्रकल्पांतर्गत प्रमाणीकरण करण्यात आलेले असून याबाबत शासन निर्णय (संदर्भ क्र. १) निर्गमित करण्यात आलेला आहे. परंतु यासाठी सेवा शुल्क, कालमर्यादा यांचे प्रमाणीकरण (Standadization) करण्यात आलेले नव्हते. तसेच क्षेत्रिय महसूल कार्यालये, सेतू कार्यालये, महा-ई-सेवा केंद्रे या मार्फत जनतेला दिले जाणारे इतर विविध प्रकारचे दाखले व सेवा यासाठी करावे लागणारे अर्ज, प्रतिज्ञापत्रे, दाखले व सेवा यांची प्रपत्रे यांचे प्रमाणीकरण (Standadization) झालेले नसल्याने या कार्यालयांमार्फत जनतेला दिल्या जाणाऱ्या सेवांमध्ये फार विविधता, अनिश्चितता असल्याचे दिसून येत असे. महसूल प्रशासन लोकाभिमुख, गतीमान व सुलभ होण्याकरिता आणि सामान्य नागरिकांचे प्रश्न जलद गतीने निकाली काढण्याच्या उद्देशाने महसूल विभागामार्फत देण्यात येणारे विविध प्रकारचे दाखले व सेवा यांसाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे, त्यासाठी लागणारे अर्ज व प्रतिज्ञापत्रे यांची प्रपत्रे, कालमर्यादा व शुल्क यांचे प्रमाणीकरण (Standadization), व नियमन (Regulation) याबाबत शिफारशी करण्यासाठी विभागीय आयुक्त, अमरावती विभाग यांच्या अध्यक्षतेखाली उपरोक्त दि.३.६.२०११ च्या शासन निर्णयान्वये समिती गठीत करण्यात आली होती. जिल्हाधिकारी नांदेड, जिल्हाधिकारी उस्मानाबाद, व जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद हे सदर समितीचे सदस्य होते. या समितीकडून प्राप्त झालेल्या शिफारशीच्या अनुषंगाने शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

शासन निर्णय :

महसूल कार्यालये, सेतू कार्यालये, महा-ई-सेवा केंद्रे इत्यादि मार्फत जनतेला दिले जाणारे ७ प्रकारचे दाखले व सेवा ई-डिस्ट्रीक्ट प्रकल्पांतर्गत प्रमाणीकरण करून पुणे, नागपूर, लातूर, नांदेड व

सिंधुदुर्ग या जिल्ह्यात पथदर्शक स्वरूपात दिनांक २१.०२.२०११ च्या शासन निर्णय अन्वये देण्यात येत आहे.:-

- (१) मिळकतीचे प्रमाणपत्र
- (२) तात्पुरता रहिवास / रहिवास प्रमाणपत्र
- (३) वय, राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र
- (४) पथ प्रमाणपत्र
- (५) ज्येष्ठ नागरीक प्रमाणपत्र
- (६) जन्माबाबत दाखला
- (७) मृत्यूबाबत दाखला

आता, वरील सेवा राज्यातील सर्व जिल्ह्यात देण्याचा निर्णय शासनाने घेतला आहे. या व्यतिरिक्त महसूल विभागाशी संबंधित खालील ९ सेवा / दाखले यासाठी करावे लागणारे अर्ज व प्रतिज्ञापत्र यांचे प्रमाणिकरण (Standardization) करण्यात आले असून अशा एकूण १६ (७+९) सेवा राज्यात सुरु करण्यात येत आहेत.

- (१) सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना,
- (२) अकृषिक (एन.ए.) परवाना,
- (३) दगड खाणपट्टा परवाना,
- (४) गौण खनिज परवाना (माती),
- (५) इतर गौण खनिज परवाना,
- (६) स्टोन क्रेशर परवाना,
- (७) वारसा प्रमाणपत्र,
- (८) वंशावळीचे प्रतिज्ञापत्र,
- (९) अल्पभूधारक शेतकरी असल्याचे प्रतिज्ञापत्र

उपरोक्त सेवा संदर्भातील प्रपत्रे जोडपत्र 'अ' म्हणून संलग्न केली आहेत. .

वरील सेवा नागरीकांना उपलब्ध होण्यासाठी पुढीलप्रमाणे तरतूदी लागू करण्यात येत आहेत.

१) महसूल विभागाकडून देण्यात येणारे विविध प्रकारचे दाखले व इतर विविध प्रकारच्या सेवा यांच्यासाठी अर्ज नमुने, प्रतिज्ञापत्रे यांची प्रपत्रे यांचे प्रमाणीकरण (Standardisation)

महसूल विभागाशी संबंधित वरील १६ सेवा / दाखले यांची प्रपत्रे राज्यातील सर्व क्षेत्रीय महसूल कार्यालये, सेतू कार्यालये, महा-ई-सेवा केंद्रे, महा ऑनलाईन केंद्रे इ. सर्व ठिकाणी वापरणे बंधनकारक राहिल.

२) आवश्यक असणारी कागदपत्रे, लागणारी कालमर्यादा व सेवाशुल्काचे प्रमाणीकरण :

उपरोक्त सर्व प्रकारचे दाखले / सेवांसाठी लागणारी कागदपत्रे (आवश्यक पूर्तता), कालमर्यादा व सेवा शुल्क यांचे प्रमाणीकरण (Standardization) करण्यात आले असून त्याबाबतची प्रपत्रे सोबत जोडपत्र 'ब' म्हणून संलग्न केली आहेत.

३) अर्ज नमुने, प्रतिज्ञापत्रे इतर सेवा याबाबतीत टंकलेखनासाठी शुल्क

उपरोक्त शुल्कामध्ये टंकलेखनासह सर्व प्रकारच्या शुल्कांचा समावेश आहे.

४) अर्ज व शुल्क स्विकारण्याची पध्दत

अर्जाचे शुल्क स्विकारतांना संगणकाच्या माध्यमातून आपोआप तयार होणारी (automatically generated computerised receipt) संगणकीकृत पावती देणे बंधनकारक असून सदर पावतीचा नमुना जोडपत्र 'क' मध्ये विहित करण्यात आलेला आहे.

५) विहित पध्दती शिवाय शुल्क स्विकारण्यास बंदी.

विहित पध्दती शिवाय कोणतेही शुल्क स्विकारण्यास बंदी असून शुल्क स्विकारण्यासाठी सेतू केंद्र अथवा महा ई-सेवा केंद्र यांनी शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात रोकड नोंदवही ठेवावी. ती दररोज सक्षम अधिकाऱ्याने तपासणी करून साक्षांकीत करणे आवश्यक राहिल. तसेच, दाखले व सेवांकरिता अर्जाची फी, शासनास नियमानुसार देय असणारी रक्कम स्वतंत्रपणे न भरता ती रक्कम सेतू / महा-ई-केंद्रे / क्षेत्रीय महसूली कार्यालय येथे भरणा करून त्याची एकत्रित पावती द्यावी. तसेच, सेतू / महा-ई-केंद्रे / क्षेत्रीय महसूली कार्यालये यांनी जमा केलेली रक्कम प्रत्येक १५ दिवसानंतर शासकीय कोषागार येथे जमा करणे बंधनकारक राहिल.

६) सर्व महसूल कार्यालय, महा ई-सेवा केंद्र सेतू केंद्रामध्ये दर्शनी भागात लावण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे

अ) सर्व महसूल कार्यालय, महा ई-सेवा केंद्र, सेतू व उप सेतू केंद्रामध्ये कायमस्वरुपी दर्शनी भागात खाली दिलेल्या नमुन्यामध्ये फलक लावावे.

कार्यालयाचे नांव :					
संस्था/संस्था चालकाचे नांव :		व्यवस्थापकाचे नांव :			
नोंदणी क्रमांक :		दुरध्वनी क्रमांक :			
		हेल्प लाईन क्रमांक :			
अ.क्र.	सेवेचा तपशिल	आवश्यक पूर्तता	कालमर्यादा	शुल्क	सक्षम प्राधिकारी
१)					

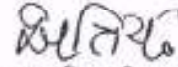
ब) सदर केंद्रामध्ये दर्शनी भागात तक्रार पेटी लावण्यात यावी. तसेच व्यवस्थापकाने तक्रार नोंदवही ठेवावी.

क) दोषी असलेल्या सेतू केंद्र चालक / महा ई-सेवा केंद्र चालका विरुद्ध कारवाई करण्याचे अधिकार संबंधीत उपविभागीय अधिकारी / प्रांताधिकारी यांना राहतील.

७) राज्यातील सर्व क्षेत्रिय महसूल कार्यालये, सेतु कार्यालये, महा-ई-सेवा केंद्रे, महा ऑनलाईन केंद्रे इ. सर्व ठिकाणी उपरोक्त तरतूदीचे काटेकोर पालन करणे बंधनकारक करण्यात येत आहे. याबाबत शासन निर्णयातील तरतूदीप्रमाणे कार्यवाही करण्याबाबतची जबाबदारी संबंधित जिल्हाधिकारी, उप विभागीय अधिकारी, तहसिलदार यांची राहिल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१२०४१७११३८०८४८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.



(स्वा.शि.क्षत्रिय)

अपर मुख्य सचिव (महसूल)

प्रति,

- (१) मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई.
- (२) मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- (३) मा. उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- (४) मा.सर्व मंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- (५) मा. सर्व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
- (६) मा.मुख्य सचिव यांचे कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई
- (७) मा.सर्व अप्पर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव /सचिव, मंत्रालय, मुंबई,
- (८) प्रबंधक, मा.उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने),
- (९) महालेखापाल-१/२, महाराष्ट्र, मुंबई / नागपूर,
- (१०) सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- (११) सर्व विभागीय आयुक्त,
- (१२) संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे,
- (१३) सामाजिक न्याय व विरोध सहाय्य विभाग/कार्यासन सुधार-१, मंत्रालय, मुंबई,
- (१४) सर्व जिल्हादंडाधिकारी,
- (१५) सर्व उपविभागीय अधिकारी,
- (१६) सर्व सह सचिव व सर्व उप सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२
- (१७) निवडनस्ती /का.ई-१

जोडपत्र "अ"

प्रमाणित करण्यात आलेल्या सेवांचे अर्ज, दाखले, शपथपत्रे/प्रतिज्ञापत्र
व प्रमाणापत्रांचे नमुने

१. मिळकतीचे प्रमाणपत्र

कालमर्यादा :- ७ दिवस

अर्जाचे शुल्क : रु.१०/- व रोल शुल्क रु.२०/- एकूण रु.३०/-
व शासनाचा नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

१) प्रतिज्ञापत्र

२) आयकर भरण्यासाठी वापरला जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करतो तेथील मालकाने दिलेले गत आर्थिक वर्षातील एकूण वेतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकाची प्रत किंवा चलू सातत्याचा उतारा किंवा तलाठ्याने दिलेले आयकर प्रमाणपत्र तलाठी वा सर्कल ऑफीसरचा पडताळणी अहवाल किंवा वैयक्तिक अधिकार्याचे प्रमाणपत्र

३) रेशन कार्डाची प्रमाणित प्रत

४) विज बोल किंवा मालमत्ताकराची फायती किंवा तलाठ्याचे रॉहयासो प्रमाणपत्र

५) मागील तीन वर्षांचे मिळकतीचे प्रमाणपत्र

६) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

परिशिष्ट 'ब'

Form क

विनंती अर्ज

दिनांक :- / /२०

प्रति,

गावकामगार, तलाठी

अर्जदार : श्री./ श्रीमती -----वय-----

वर्ष

रा.-----ता.-----जि.-----

विषय :- उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र मिळण्याबाबत.

महोदय,

मला माझे स्वतः / मूलगा / मुलगी / पत्नी-----साठी

उत्पन्नाच्या दाखल्याची आवश्यकता आहे. माझ्या कुटुंबातील सजान व्यक्तींची माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	कुटुंबातील व्यक्तीचे नाव	वय	नाते	व्यवसाय / नोकरी
१				
२				
३				
४				
५				
६				

अ) माझ्या कुटुंबाच्या शेतीच्या मिळकतीचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे

गावाचे नांव	खातेदाराचे नांव	एकूण शेती	शेतीची माहिती
		हेक्टर/ आर	जिरायत / बागायत/ पिके

ब) माझ्या कुटुंबाचे सन..... या वर्षाचे उत्पन्न आहे.

अ.क्र.	उत्पन्नाचे साधन	मार्च..... अखेर संपलेल्या वर्षाचे उत्पन्न	उत्पन्नाचे साधन आणि उत्पन्नाबद्दल घोडक्यात माहिती
१	शेती		
२	शेती पुरक व्यवसाय		
३	दुग्ध व्यवसाय		

४	शेत मजुरी		
५	इतर मजुरी		
६	इतर व्यवसाय / उद्योग / धंदा / व्यापार		
७	शेतोशिवाय इतर स्थावर मिळकती पासूनचे उत्पन्न		
८	नोकरीतील वेतन / सेवानिवृत्त वेतन / मानधन / अनुदान इत्यादी मासिक उत्पन्न पासूनचे वार्षिक उत्पन्न		
९	गुंतवणूकीवरील व्याज / लाभांश व तत्सम उत्पन्न		
१०	वर नमूद साधनांशिवाय इतर उत्पन्नाची साधने असल्यास त्या पासूनचे उत्पन्न		
	एकूण		

वरीलप्रमाणे माझ्या कुटुंबाची स्थावर मिळकतीची आणि कुटुंबाच्या उत्पन्नाची माहिती असून सदरची माहिती अचूक आणि बरोबर आहे. त्या अनुषंगाने पुराव्याची कागदपत्रे सोबत जोडली आहेत. या आधारे मला सन..... या वर्षाचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला मिळावा ही विनंती आहे.

आपला विश्वास,

अर्जदार यांची स्वाक्षरी

परिशिष्ट 'ब'

Form ख

जा.क्र. काथि/ /२०
दिनांक / /२०

उत्पन्नाचा दाखला

गाव कामगार तलाठी..... यांचा दाखला

मीगाव कामगार तलाठी / कर निरीक्षकदाखला देतो की
श्री./श्रीमती..... यांनी थरील अजांत नमुद केलेली माहिती बरोबर असून
त्यांचे वर नमुद केलेल्या उत्पन्नाच्या साधनापासून सनया वर्षांचे वार्षिक उत्पन्न रू...../-
(अक्षरी र.रू.) एकडे आहे.

* दिनांक / /२०

तलाठी / नांव,
स्वाक्षरी व शिक्का

परिशिष्ट 'ब'

From ग

जिल्हाधिकारी कार्यालये अर्ज व तपासणी सूची (उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत)		मूल्य रु.	
(कार्यालयीन उपयोगासाठी)		(कार्यालयीन उपयोगासाठी)	
टोकन क्र.	स्वीकृती	टोकन क्र.	वितरण
प्रकरण क्रमांक		प्रकरण क्रमांक	
तपासणी पथक क्र.		दाखला / नामगूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी	
वितरण छिडकी क्र.		नांव :-	
दिनांक		दिनांक	
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)		(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)	
(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)			

प्रति,

मा. तहसिलदार,
नागरिक सुविधा केंद्र,

विषय : सन ----- या आर्थिक वर्षासाठी उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज.

- १ अ) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : -
- ब) रहिवासाचा संपूर्ण पत्ता : -
- दुरध्वनी क्रमांक / मोबाईल क्रमांक, : -
- क) अर्जदाराचा पॅनकार्ड क्रमांक : -

२. मला स्वतः / मुलगा / मुलगी / पत्नी साठी उत्पन्नाच्या दाखल्याची आवश्यकता आहे. ३.

३. माझ्या कुटुंबातील सशान् व्यक्तींची माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	कुटुंबातील व्यक्तीचे नाव	वय	नाते	व्यवसाय / नोकरी
१				
२				
३				
४				

५				
६				

४. अ) उत्पन्नाचा दाखला ज्याच्या नावे पाहीजे त्या व्यक्तीचे नांव :

ब) सदर व्यक्तीचे अर्जदाराशी नाते :

५. माझ्या कुटुंबाचे स्थावर, जंगम व इतर साधनांपासूनच्या उत्पन्नाची माहिती पुढीलप्रमाणे देत आहे.

अ) माझ्या कुटुंबाच्या शेतीच्या मिळकतीचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

गावाचे नांव	खातेदाराचे नांव	एकूण शेती	शेतीची माहिती
		हेक्टर.....आर.....	जिरायत / बागायत पिके

ब) माझ्या कुटुंबाचे विविध साधनांपासूनचे सन..... या वर्षाचे उत्पन्न खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	उत्पन्नाचे साधन	सन..... या वर्षाचे उत्पन्न	उत्पन्नाचे साधन आणि उत्पन्नावहल घोडवयात माहिती
१	शेती		
२	शेती पुरक व्यवसाय		
३	दुग्ध व्यवसाय		
४	शेत मजूरी		
५	इतर मजूरी		
६	इतर व्यवसाय / उद्योग / घंटा / व्यापार		
७	शेतीशिवाय इतर स्थावर मिळकती पासूनचे उत्पन्न		
८	नोकरीतील घेतल / सेवानिवृत्त घेतल / मानधन / अनुदान इत्यादी मासिक उत्पन्न पासूनचे वार्षिक उत्पन्न		
९	भूतवणुकीवरील व्याज / लाभांश व तत्सम उत्पन्न		

१०	धर नमुद साधनाशिवाय इतर उत्पन्नाची साधने असल्यास त्या पासूनचे उत्पन्न		
	एकूण		

वरीलप्रमाणे माझे कुटुंबाची, स्थावर मिळकतीची आणि कुटुंबाच्या उत्पन्नाची माहिती असून सदरची माहिती अचूक आणि बरोबर आहे. यासंबंधीचे दंडाधिकारी यांचेसमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र सोबत सादर करीत आहे. त्या अनुषंगाने पुराव्याची कागदपत्रे सोबत जोडली आहेत. या वरून मला सन -----या वर्षाचा वार्षिक उत्पन्नाचा दाखला मिळावा ही विनंती.

ठिकाण :

अर्जदाराची स्वाक्षरी :

दिनांक : / /२०१०

नाव :

प्रतिज्ञापत्र

मी श्री./श्रीमती.....वय.....वर्षे,

राहणार.....ता.....जि. पुणे प्रतिज्ञापित करतो की, उपरोक्त व मध्ये नमुद

केलेप्रमाणे माझे व माझे कुटुंबाचे सनचे एकत्रित उत्पन्न रूपये.....(अक्षरी

रूपये.....) एवढे आहे. सदरचे

अर्जात माझे कुटुंबाची माहिती व माझे तसेच कुटुंबाचे उत्पन्नाचे सन.....चे विवरण बिनचूक व

खरी आहे.

या प्रतिज्ञापत्रातील सर्व मजकूर सत्य आहे आणि मजकूर खोटा आढळून आल्यास मी

भारतीय

दंड संहिता (आय.पी.सी.) चे कलम १९३ (२), १९९ व २०० नुसार शिक्षेस पात्र राहीन.

स्थळ :

दि. / /२०१०

(अर्जदाराचे नांव व स्वाक्षरी)

अर्जासोबत जोडलेला पुराव्याची कागदपत्रे :

अ) अर्जासोबत जोडावयाचे आवश्यक कागदपत्रे :-

- १) शिधापत्रिका (कुटूंबाची माहिती).
- २) रहिवासाचा पुरावा - लाईट बिल / मिळकतकर देयक / दुरध्वनी देयक.
- ३) अर्जदाराचे छायाचित्रासह असलेले ओळखपत्र.
- ४) अर्जदारास ओळखणाऱ्या दोन व्यक्तींचो शिफारस.
- ५) तलाठी / कर निरीक्षक यांचा विहित नमुन्यातील दाखला.

ब) प्रकरण निहाय लागू असणारे इतर पुरावे :-

- १) कुटूंबातील ज्या व्यक्तीचे नाव जमीन आहे, त्यांचा खालोखाला (८ अ), चालू वर्षाचा ७/१२ उतारा.
- २) आयकर विवरणपत्र.
- ३) वेतन धारकासाठी नमुना नंबर १६ (सरकारी व निमसरकारी अधिकारी / कर्मधारी यांचेसाठी)
- ४) पेन्शनर असल्यास बँकेचे वार्षिक प्रमाणपत्र.
- ५) छायाचित्र ओळखपत्र / पॅनकार्ड / निवडणूक ओळखपत्र / वाहन परवाना / पारपत्र / फोटो असलेले बँक पासबुक / झोपडपट्टी फोटोपास/ ज्येष्ठ नागरिक दाखला/ नोकरीचे ओळखपत्र (पैकी कोणतेही एक) ओळख पटविण्यासाठी यापैकी कोणताही एक पुरावा.

(टिप : लागू परतें टिकमाकं करावें)

२. तात्पुरता रहिवास/रहिवास प्रमाणपत्र

कालमर्यादा :- ७ दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु. १०/- व सेतु शुल्क रु. २०/- एकूण रु. ३०/-

व शासनास नियमानुसार देय असाणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

- १) अर्जादाराचा फोटो
- २) शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा प्राथमिक शाळेचा प्रवेशावाचताचा गोपवारा किंवा बौनाफाईड प्रमाणपत्र
- ३) रहिवास पुराव्यासाठी ग्रामसेवेचा किंवा बौल कलेक्टरचा रहिवास पुरावा
- ४) मतदार ओळखपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा मोटरवाहन चालक लायसन किंवा पॅन कार्ड किंवा एनआरजीए जॉब कार्ड किंवा आरएसबीवाच कार्ड किंवा शासकीय किंवा निमशासकीय ओळखपत्र किंवा युआयडीआय
- ५) मतदार यादीचा गोपवारा किंवा बिज किंवा टेलिफोन बौल किंवा पाणीपट्टी पावती किंवा घरभाडे पावती किंवा ८-अ गोपवारा किंवा सातवारा गोपवारा किंवा रेशनकार्ड
- ६) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

परिशिष्ट ब Form च



ओळखपत्र :

१. शाळा सोडल्याचा दाखला/ प्राथमिक शाळेचा प्रवेश निर्गम उत्तरा / बौनाफाईड प्रमाणपत्र.
२. रहिवासी असल्यासचत जलाडी वांचा दाखला/ रहिवासी असल्यासचत ग्रामसेवेचा किंवा दाखला/ रहिवासी असल्यासचत बिज कलेक्टरचा दाखला/
३. निवडणूक ओळखपत्र /पासपोर्ट /वाहन चालविण्याचा परवाना/LHD/गणसोदरी जॉब कार्ड/ पॅनकार्ड / RSBY कार्ड/ शासकीय / निमशासकीय ओळखपत्र.
४. मतदार यादीचा उतावा/विद्युत बौलवाही सत्यपत्र /टेलिफोन बिज/ गालगताकर पावती /गळ पट्टी पावती /गळेपत्र/ग्राम पंचायतचा ८अ वा उत्तरा / गालगता रजिस्टरचा उत्तरा / ७/१२, /गळ नमुना ८ अ उत्तरा/ रेशनकार्ड.

सुचना : कृपया प्रमाणपत्रावर नांव अचूक वेप्येसाठी आपले पूर्ण नांव इंग्रजीत लिहावे.

NAME : _____

ADDRESS : _____

*अर्जदार सद्धान असल्यास स्वतः अर्जातील माहिती भरावी.

*अर्जदार अज्ञान असल्यास घालकांनी अर्जातील प्रमाणपत्र मागणी करणारासंबंधी माहिती भरावी व त्यावर घालकांनी स्वाक्षरी करावी.

दिनांक : / /

प्रति,

उपस्थितदार राहणे,
सहसिल कार्यालय,
जिल्हा _____

Photo

विषय : तात्पुरता रहिवासी प्रमाणपत्र मिळणेसाठी शपथेवरील विनंती अर्ज.

*अर्जदार सद्धान असल्यास स्वतः अर्जातील माहिती भरावी.

*अर्जदार अज्ञान असल्यास घालकांनी अर्जातील प्रमाणपत्र मागणी करणारासंबंधी माहिती भरावी व त्यावर घालकांनी स्वाक्षरी करावी.

अ) अर्जदाराची सर्वसाधारण माहिती :

१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव :

२) सत्तावा पत्ता :

३) वा पत्तावर वेप्येपासून राहतात ? :

४) कायमचा पत्ता :

५) अर्जदाराचा जन्म दिनांक :

६) अर्जदाराचे जन्मस्थळ :

- ब) स्थलांतरीत होण्यापूर्वी तुमचे /कुटुंबाचे वास्तव्य कोठे होते ? : _____
- ८) स्थलांतरीत होण्याचे कारण : _____
- ९) अर्जदाराचे महाराष्ट्र राज्यातील रहिवास कालावधी. (१५ वर्ष आवश्यक) : _____

शैक्षणिक माहिती

शैक्षणिक तपशिल	शिक्षणाचे ठिकाण	संस्थेचे नाव	प्रवेश वर्ष	सोडल्याचे वर्ष
प्राथमिक				
माध्यमिक				
उच्च माध्यमिक				
महाविद्यालयीन				

ब) अर्जदार विवाहीत स्त्री असल्यास (लागू आहे/ नाही)

१. विवाहापूर्वीचे पूर्ण नांव व पत्ता : _____
२. विवाहाची नोंदणी (रजिस्ट्रेशन) कोठे झाली : _____
३. विवाहाची तारीख : _____
४. विवाहानंतरचे नांव व पत्ता (पतीचे पूर्ण नावासह) : _____
५. विवाहापूर्वी महाराष्ट्र राज्यात कोणत्या तारखेपासून / वर्षापासून राहतात ? : _____
६. पतीचा जन्म केव्हा व कोठे झाला ? : _____
त्याचा व्यवसाय / धंदा काय होता/आहे. : _____

क) अर्जदार इतर राज्यातून महाराष्ट्रात स्थलांतरीत झालेला असल्यास (लागू आहे / नाही)

१. महाराष्ट्र राज्यात केव्हापासून वास्तव्य आहे ? : _____
२. स्थलांतरीत झाल्यापासून कोणकोणत्या पत्त्यावर राहिलात ? कालावधी /स्थळ : _____
३. महाराष्ट्र राज्यात राहण्याचा पत्त्यावर केव्हापासून वास्तव्य आहे. : _____
४. अर्जदार /वडील/पति यांचे नावे महाराष्ट्र राज्यात असलेल्या स्थावर मालमतेचा तपशील. : _____
५. अर्जदाराचे वडील/पति यांच्या व्यवसायाचे व राहण्याचे ठिकाण : _____
६. अर्जदाराचे जन्माचे वेळी वडीलांचे राहण्याचे ठिकाण : _____

७. अर्जदाराचे वडील/पति यांचा असल्यास : _____
 महाराष्ट्र राज्याबाहेरील रहिवासाचा
 तपशील _____
८. अर्जदार यांनी नोकरी /योजना लाभार्थी : _____
 म्हणून घोषित केलेले स्वग्राम / जिल्हा _____
९. कुटुंबातील व्यक्तींची नावे जे अधिवास / : _____
 राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्रधारक आहेत. _____

प्रतिज्ञापत्र

मी _____ (नाव) वय _____ राहणार
 _____ ता. _____ जि. _____ प्रतिज्ञेवर सत्य कथन
 करतो की, वरील अर्जात नमुद केलेली संपूर्ण माहिती माझ्या माहिती व समजूतीप्रमाणे खरी असून
 त्यामध्ये काही खोटे आढळून आल्यास भा. द. वि. च्या कलम १९९ व २०० प्रमाणे शिक्षेस पात्र
 राहिन याची मला जाणीव आहे.

स्वाक्षरी



नांव : _____

स्थळ : _____

दिनांक : / /

प्रमाणपत्र ज्याचे नावे पाहिजे त्याचे संपूर्ण नांव _____

अर्जदाराशी नाते _____

परिशिष्ट 'ब'

Form छ

ज्वा.क्र. _____
तहसिल कार्यालय _____
दिनांक : ____/____/२०१०.

तात्पुरता रहिवास दाखला

दाखला देण्यात येतो वी श्री./श्रीमती. _____

_____ सहकार _____ हे मोजे

_____ ता. _____ जि. _____ येथील

रहिवासी आहेत.

शहरचा दाखला ग्राहक वास्तव्य असलेबाबत तलाठी यांचा दाखला वे
कागदपत्रावरून दिला आहे.

तहसीलदार,
नागरिक सुविधा केंद्र.

सादर केलेले पुरावे :

१. शपथपत्र अर्ज.
२. शाळा सोडल्याचा दाखला / प्राथमिक शाळेचा प्रवेश निर्गम उतारा / बोलाफाईड प्रमाणपत्र.
३. रहिवासी असल्याबाबत तलाठी यांचा दाखला/ रहिवासी असल्याबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला/रहिवासी असल्याबाबत बिल कलेक्टरचा दाखला.
४. निवडणुक ओळखपत्र / पासपोर्ट / वॉहन चालविण्याचा परवाना/UID/मनारोहयो जीव कार्ड/ पॅनकार्ड / RSBY कार्ड/ शासकिय / निमशासकिय ओळखपत्र.
५. मतदार यादीचा उतारा/विद्युत बीलाची सत्यपत्र /टेलिफोन बिल/ मालमत्ताकर पावती / नळ पट्टी पावती /भाडेपत्र /ग्राम पंचायतचा टअ चा उतारा / मालमत्ता रजिस्टरचा उतारा / ७/१२, /गाव नमुना ट अ उतारा/ रेशनकार्ड.

परिशिष्ट 'ब' Form ज



जोडपत्र :

१. शाळा सोडल्याचा दाखला/ प्राथमिक शाळेचा प्रवेश निर्गम उत्तारा / बीनाफाईट प्रमाणपत्र.
२. रहिवाशी असल्याबाबत उलाढी यांचा दाखला/ रहिवाशी असल्याबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला/ रहिवाशी असल्याबाबत बिल कलेक्टरचा दाखला/
३. निवडणुक ओळखपत्र /पासपोर्ट /वाहन चालविण्याचा परवाना/UID/मद्यारोह्यो जीव कार्ड/ पॅनकार्ड / RSBY कार्ड/ शासकिय / निमशासकिय ओळखपत्र.
४. मतदार यादीचा उत्तारा/विद्युत बीलाची सत्यपत्र /टेलिफोन बिल/ मालमत्ताकर पावती /नळ पट्टी पावती /भाडेपत्र /ग्राम पंचायतचा ट.अ.चा उत्तारा / मालमता रजिस्टरचा उत्तारा / ७/१२, /गाव नमुना ट.अ. उत्तारा/ रेशनकार्ड.

सुचना : कृपया प्रमाणपत्रावर नांव अचूक येण्यासाठी आपले पूर्ण नांव इंग्रजीत लिहावे.

NAME : _____

ADDRESS : _____

●अर्जदार सज्जान असल्यास स्वतः अर्जातील माहिती भरावी.

●अर्जदार अज्ञान असल्यास पालकांनी अर्जातील प्रमाणपत्र मागणी करणारासंबंधी माहिती भरावी व त्यावर पालकांनी स्वाक्षरी करावी.

दिनांक : / /

प्रति,

तहसिलदार साहेब,
तहसिल कार्यालय, _____
जिल्हा _____

Photo

विषय : रहिवाशी प्रमाणपत्र मिळणेसाठी शपथेवरील विनंती अर्ज.

- अ) अर्जदाराची सर्वसाधारण माहिती :
- १) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : _____
- २) सद्याचा पत्ता : _____
- ३) या पत्त्यावर केव्हापासून राहतात ? : _____
- ४) कायमचा पत्ता : _____
- ५) अर्जदाराचा जन्म दिनांक : _____
- ६) अर्जदाराचे जन्मस्थळ : _____

- क) स्थलांतरीत होण्यापूर्वी तुमचे /कुटुंबाचे वास्तव्य कोठे होते ? : _____
- ल) स्थलांतरीत होण्याचे कारण : _____
- ए) अर्जदाराचे महाराष्ट्र राज्यातील रहिवास कालावधी. (१५ वर्षे आवश्यक) : _____

शैक्षणिक माहिती

शैक्षणिक तपशिल	शिक्षणाचे ठिकाण	संस्थेचे नांव	प्रवेश वर्ष	सोडल्याचे वर्ष
प्राथमिक				
माध्यमिक				
उच्च माध्यमिक				
महाविद्यालयीन				

ब) अर्जदार विवाहीत स्त्री असल्यास (लागू आहे/ नाही)

१. विवाहापूर्वीचे पूर्ण नांव व पत्ता : _____
२. विवाहाची नोंदणी (रजिस्ट्रेशन) कोठे झाली : _____
३. विवाहाची तारीख : _____
४. विवाहानंतरचे नांव व पत्ता (पत्नीचे पूर्ण नावासह) : _____
५. विवाहापूर्वी महाराष्ट्र राज्यात कोणत्या तारखेपासून / वर्षापासून राहतात ? : _____
६. पत्नीचा जन्म केव्हा व कोठे झाला ? त्याचा व्यवसाय / घंटा काय होता/आहे. : _____

क) अर्जदार इतर राज्यातून महाराष्ट्रात स्थलांतरीत झालेला असल्यास (लागू आहे / नाही)

१. महाराष्ट्र राज्यात केव्हापासून वास्तव्य आहे ? : _____
२. स्थलांतरीत झाल्यापासून कोणकोणत्या पत्त्यावर राहिलात ? कालावधी /स्थळ : _____
३. महाराष्ट्र राज्यात सध्याचा पत्त्यावर केव्हापासून वास्तव्य आहे. : _____
४. अर्जदार /वडील/पति यांचे नांव महाराष्ट्र राज्यात असलेल्या स्थानावर मालमत्तेचा तपशील. : _____
५. अर्जदाराचे वडील/पति यांच्या व्यवसायाचे व राहण्याचे ठिकाण : _____
६. अर्जदाराचे जन्माचे वेळी वडीलांचे राहण्याचे ठिकाण : _____

७. अर्जदाराचे वडील/पति यांचा असल्यास : _____
 महाराष्ट्र राज्याबाहेरील रहिवासाचा
 तपशील _____
८. अर्जदार यांनी नोकरी /योजना लाभार्थी : _____
 म्हणून घोषित केलेले स्वग्राम / जिल्हा _____
९. कुटुंबातील व्यक्तींची नावे जे अधिवास / : _____
 राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्रधारक आहेत. _____

प्रतिज्ञापत्र

मी _____ (नाव) पय _____ राहणार
 _____ त. _____ जि. _____ प्रतिज्ञेवर सत्य कथन
 करतो की, वरील अर्जात नमूद केलेली संपूर्ण माहिती माझ्या माहिती व समजूतीप्रमाणे खरी असून
 त्यामध्ये काही खोटे आडवून आल्यास भारतीय दंड विधान च्या कलम १९९ व २०० प्रमाणे शिक्षेस
 पात्र राहिन याची मला जाणीव आहे.

स्वक्षरी

नांव : _____

स्थळ : _____

दिनांक : / /

प्रमाणपत्र ज्याचे नावे पाहिजे त्याचे संपूर्ण नांव _____
 अर्जदाराशी नावे _____

परिशिष्ट 'ब'

Form झ

जा.क्र. _____
तहसिल कार्यालय _____
दिनांक : ____/____/२०१०.

तात्पुरता रहिवास दाखला

दाखला देण्यात येतो श्री/श्रीमती. _____

_____ राहणार _____ हे मोजे

_____ वा. _____ वि. _____ येथील

रहिवारी आहेत.

सदरचा दाखला गावात वास्तव्य असलेबाबत उलाढी यांचा दाखला घे
कामादपत्रावरून दिला आहे.

तहसीलदार,
नागरिक सुविधा केंद्र.

सादर केलेले पुरावे :

१. संपत्तीवरील अर्ज.
२. शाळा सोडल्याचा दाखला. /प्राथमिक शाळेचा प्रवेश निर्गम उत्तारा / बोनाफाईड प्रमाणपत्र.
३. रहिवासी असल्याबाबत उलाढी यांचा दाखला/ रहिवासी असल्याबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला/रहिवासी असल्याबाबत बिल कलेक्टरचा दाखला.
४. निवडपुस्तक ओळखपत्र /पासपोर्ट /वाहन मालकीपत्राचा परवान/UID/मंत्रालय जॉब कार्ड/ पॅनकार्ड / RSBY कार्ड/ शासकीय / निगमासक्तिय ओळखपत्र.
५. मतदार यादीचा उत्तरा/विद्युत बीलाची सत्यपत्र /टेलिफोन बिल/ मालमत्ताकर पावती / नऊ पट्टी पावती /भाडेपत्र/ग्राम पंचायतचा ट.अ चा उत्तरा / मालमत्ता रजिस्टरचा उत्तरा / ७/१२. /गाव नमुना ८ अ उत्तरा/ रेशनकार्ड.

३. वय, राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र

कालमर्यादा :- ७ दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु.१०/- व सेतु शुल्क रु.२०/- एकूण रु.३०/-

य शासनास निवडमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

- १) अर्जादाराचा फोटो
- २) शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा प्राथमिक शाळेचा प्रवेशावबतचा गोषवारा किंवा बोनाफाईड प्रमाणपत्र
- ३) रहिवास पुराव्यासाठी ग्रामसेवकाचा किंवा बोल कलेक्टरचा रहिवास पुरावा
- ४) मतदार ओळखपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा मॉटरवाहन चालक लायसन किंवा पॅन कार्ड किंवा एनआरजीए जांब कार्ड किंवा आरएसबीवाय कार्ड किंवा शासकीय किंवा निमशासकीय ओळखपत्र किंवा युआयडीआय
- ५) मतदार यादीचा गोषवारा किंवा बिज किंवा टेलिफोन बोल किंवा पाणीपट्टी पावती किंवा घरभाडे पावती किंवा ८-अ गोषवारा किंवा सातवारा गोषवारा किंवा रेशनकार्ड
- ६) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

परिशिष्ट 'ब' Form

ट



जोडपत्र :

१. शाळा सोडल्याचा दाखला /प्राथमिक शाळेचा प्रवेश उत्तरा / बोनाफाईड प्रमाणपत्र.
२. रहिवासी असल्याबत जाणवेल्या गांचा दाखला /रहिवासी असल्याबत विल कलेक्टरचा दाखला.
३. निवडणूक ओळखपत्र /पासपोर्ट /वाहन चालवण्याचा परवानग/UID/मगपरीहती जांब कार्ड/ पॅनकार्ड /RSBY कार्ड/ शासकीय / निमशासकीय ओळखपत्र.
४. मतदार यादीचा उत्तर/विपुल बीलचा सत्यपत्र /टेलिफोन बिल/ मालमत्ताकर पावती /गळ पट्टी पावती /वालेपत्र /ग्राम पंचायतचा ८अ चा उत्तरा / मालमत्ता रजिस्टरचा उत्तरा / ७/१२, /गाम नमुना ८ अ उत्तरा/ रेशनकार्ड.

सुरनाम : कृपया प्रमाणपत्रावर नांव अचूक येण्यासाठी आपले पूर्ण नांव इंग्रजीत लिहावे.

NAME : _____

ADDRESS : _____

*अर्जादार राजान असल्यास स्वतः अर्जातील माहिती भरवावी.

*अर्जादार राजान असल्यास पालकांनी अर्जातील प्रमाणपत्र वागणी करणारारहंवी माहिती भरवावी व त्यावर पालकांनी स्वाक्षरी करावी.

दिनांक : / /

प्रति,

उपविभागीय अधिकारी साहेब,

उपविभागीय अधिकारी कार्यालय,

ता.तु.का. _____ जिल्हा _____

Photo

वय, राष्ट्रीयत्व व अधिवास प्रमाणपत्र मिळणेसाठी
रापथेवरील अर्ज.

- अ) अर्जादाराची सर्वसाधारण माहिती :
- ब) अर्जादाराचे संपूर्ण नाव :
- क) सद्यस्थितीत पत्ता :
- ख) या पत्त्यावर केंद्रस्थानासून राहतार ? :
- ग) कायमचा पत्ता :
- घ) अर्जादाराचा जन्म दिनांक :
- च) अर्जादाराचे जन्मस्थान :

- ७) स्थलांतरीय होण्यापूर्वी तुमचे / कुटुंबाचे वास्तव्य कोठे होते ? : _____
- ८) स्थलांतरीय होण्याचे कारण : _____
- ९) अर्जदाराने महाराष्ट्र राज्यातील रतिवास कालावधी. (१५ वर्षे आवश्यक) : _____

शैक्षणिक माहिती

शैक्षणिक तपशील	शिक्षणाचे ठिकाण	संस्थेचे नांव	प्रवेश वर्ष	सोडल्याचे वर्ष
प्राथमिक				
माध्यमिक				
उच्च माध्यमिक				
महाविद्यालयीन				

ब) अर्जदार विवाहीत स्त्री असल्यास (लागू आहे/ नाही)

१. विवाहापूर्वीचे पूर्ण नांव व पत्ता : _____
२. विवाहाची नोंदणी (रजिस्ट्रेशन) कोठे झाली : _____
३. विवाहाची तारीख : _____
४. विवाहानंतरचे नांव व पत्ता (पत्नीचे पूर्ण नावासह) : _____
५. विवाहापूर्वी महाराष्ट्र राज्यात कोणत्या तारखेपासून / वर्षापासून राहतात ? : _____
६. पत्नीचा जन्म केव्हा व कोठे झाला ? त्यांचा व्यवसाय / घंदा काय होत/आहे. : _____

क) अर्जदार इतर राज्यातून महाराष्ट्रात स्थलांतरीत झालेला असल्यास (लागू आहे / नाही)

१. महाराष्ट्र राज्यात केव्हापासून वास्तव्य आहे ? : _____
२. स्थलांतरीत झाल्यापासून कोणकोणत्या पर्यावर राहीलात ? कालावधी / स्थळ : _____
३. महाराष्ट्र राज्यात सध्याचा पर्यावर केव्हापासून वास्तव्य आहे. : _____
४. अर्जदार / वडील/पति यांचे नांव महाराष्ट्र राज्यात असलेल्या रबावर मालमत्तेचा तपशील. : _____
५. अर्जदाराचे वडील/पति यांच्या व्यवसायाचे व राहण्याचे ठिकाण : _____
६. अर्जदाराचे जन्माने वेळी वडीलांचे राहण्याचे ठिकाण : _____

७. अर्जदाराचे वडील/पति यांचा असल्यास : _____
 महाराष्ट्र राज्याबाहेरील रहिवासाचा
 तपशील _____
८. अर्जदार यांनी नोकरी /योजना लागूशी : _____
 म्हणून घोषित केलेले स्वग्राम / जिल्हा _____
९. कुटुंबातील व्यक्तींची नावे जे अशिक्षित / : _____
 राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्रधारक आहेत. _____

x

प्रतिज्ञापत्र

मी _____ (नाव) वय _____ राहणार
 _____ ता. _____ जि. _____ प्रतिज्ञेवर सत्य कथन
 करतो की, वरील अर्जात नमुद केलेली संपूर्ण माहिती माझ्या माहिती व सगळ्या प्रमाणे खरी असून
 त्यामध्ये काही खोटे आडकून आल्यास भा. द. वि. च्या कलम १९९ व २०० प्रमाणे शिक्षेस पात्र
 राहिले याची मला जाणीव आहे.

स्वसहारी



नाव : _____

स्थळ : _____

दिनांक : / /

प्रमाणपत्र ज्याचे नावे पाहिजे त्याचे संपूर्ण नांव _____
 अर्जदाराशी नाते _____

परिशिष्ट 'ब'

फॉर्म-'ठ'

जावक क्रमांक :

उपविभागीय अधिकारी

कार्यालय

दिनांक :

वय, राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र

खाली सादर केलेल्या पुराव्याच्या कागदपत्रानुसार असे प्रमाणित करण्यात येते की,
श्री./ श्रीमती..... राहणार..... मौ.
तालुका जिल्हा..... यांचा जन्म वार
..... महिना..... या वर्षी येथे ता.
..... जि. महाराष्ट्र राज्यात, म्हणजे भारतीय भूमीत झाला असून तो
/ ती भरताचा नागरीक आहे.

आणि तो / ती खालील सादर केलेल्या पुराव्याच्या कागदपत्रानुसार महाराष्ट्र राज्याचा
अधिवासी आहे.

१. शपथपत्रासह अर्ज
२. शाळा सोडल्याचा दाखला / प्राथमिक शाळेतील नोंदणी रजिष्टरचा
गोषवारा / जन्माबाबतचे प्रमाणपत्र / एस.एफ.सी.प्रमाणपत्र / बोनाफाईड प्रमाणपत्र
३. इपीआयसी / युआयडी / एनआरइजीए जॉब कार्ड / पॅन कार्ड / रेशन
कार्ड / शासकीय ओळखपत्र / शासकीय उपक्रम ओळखपत्र
४. इतर पुरावा

स्थळ :

दिनांक :

उपविभागीय दंडाधिकारी

उपविभागीय

कार्यालय

४. पत प्रमाणपत्र (Solovancy Certificate)

कालमर्यादा :- ७ दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु. १०/- व सेतु शुल्क रु. २०/- एकूण रु. ३०/-
व शासनास नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

- १) प्रतिज्ञापत्र
- २) आयकर भरण्यासाठी वापरला जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करता तोथील मालकाने दिलेले गत आर्थिक वर्षातील एकूण वेतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकाची प्रत किंवा चालू सातबाराचा उतारा किंवा तलाठ्याने दिलेले आयकर प्रमाणपत्र तलाठी वा सर्कल ऑफीसरचा पडताळणी अहवाल किंवा वैयक्तिक अधिकार्याचे प्रमाणपत्र
- ३) रेशन कार्डांची प्रमाणित प्रत
- ४) खिज बोल किंवा मालमत्ताकराची पावती किंवा तलाठ्याचे रहिवासी प्रमाणपत्र
- ५) मागील तीन वर्षांचे मिळकतीचे प्रमाणपत्र
- ६) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

परिशिष्ट 'ब' Form B

(कार्यालयीन उपयोगासाठी)		(कार्यालयीन उपयोगासाठी)	
स्वीकृती		वितरण	
टोकन क्र.	<input type="text"/>	टोकन क्र.	<input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक	<input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक	<input type="text"/>
तपासणी पथक क्र.	<input type="text"/>	दाखला / नामंजूर पत्र मिळालेबाबत स्वाक्षरी	-----
वितरण खिडकी क्र.	<input type="text"/>	-----	<input type="text"/>
दिनांक	<input type="text"/>	नांव :-	-----
	(स्वीकृती)	-----	-----
लिपिकाची स्वाक्षरी)		दिनांक	
			(वितरण लिपिकाची
		स्वाक्षरी)	

जिल्हाधिकारी कार्यालये

मूल्य रु.

अर्ज व तपासणी सूची (पत दाखला मिळणेबाबत) (Solovancy Certificate)

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)

प्रति,

मो. उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार,

नागरिक सुविधा केंद्र,

विषय : पत दाखला मिळणेबाबतचा अर्ज.

१. अ) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : -

ब) रहिवासाचा संपूर्ण पत्ता : -

दुरध्वनी क्रमांक / मोबाईल क्रमांक. :-

क) अर्जदाराचा पॅनकार्ड क्रमांक :-

२. अ) ज्यांचे नावे दाखला हवा आहे त्याचे संपूर्ण नाव :-

ब) रहिवासाचा संपूर्ण पत्ता :-

दुरध्वनी क्रमांक / मोबाईल क्रमांक. :-

३. स्थावर / जंगम मिळकतीचा तपशिल -

महोदय,

खरील विषयी विनंती करण्यात येते की, मला
..... कामासाठी पत (Solovancy) प्रमाणपत्राची
आवश्यकता आहे.

सदरील मिळकत माझ्या मालकीची / सामाईकत असून ते फोटेही गहाण, दान किंवा तारण कर्जात
दिलेली नाही. सदरील मिळकतीची आजचे बाजार मूल्य रु. आहे.

तरी कृपया रक्कम रुपयेचे पत (Solovancy) प्रमाणपत्र देणेस
विनंती आहे.

टिप : अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व कागदपत्रे सक्षम प्राधिकार्याकडून साक्षात्कृत करून जोडलेली आहेत, याची
खात्री करूनच सही करावी

ठिकाण :

अर्जदाराची सही :

दिनांक :

नांव :

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सूची (पतदार दाखला मिळणेबाबत) (Solovancy Certificate)		
तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्यासमोर स्वीकृती लिपिकाने [√] अशी खूण करावी.		
अ) आवश्यक कागदपत्रे :-		
१	विहीत नमुन्यातील अर्ज	[]
२	अर्जास रु.१०/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प	[]
३	जमीनीचा चालू तारखेचा ७/१२ उतारा / मिळकत पत्रिका	[]

४	इमारत असल्यास ग्रामपंचायत / नगरपालिका / म.न.पा. यांच्याकडील मिळकत यादीचा उतारा	[]															
५	प्रतिशापत्र १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर	[]															
६	दाखला न्यायालयीन कामासाठी आवश्यक असल्यास दोन पासपोर्ट साईज फोटो	[]															
७	प्रापटी एकापेक्षा अनेक हिस्सेदार असतील तर उर्वरीत सर्व हिस्सेदार ५०/- चे स्टॅम्प पेपरवर संमतीपत्र	[]															
८	१ लाख किंवा त्यापेक्षा कमी रकमेचा पत दाखला हवा असल्यास संबंधीत मंडळ अधिकारी यांचा ऐपतीबाबत अहवाल किंवा रूपये १ लाखापेक्षा जास्त रकमेचा पत दाखला हवा असल्यास तहसिलदार यांचा पलवान्तचा अहवाल.	[]															
९	दुय्यम निबंधक यांचे जमोनीचे अथवा स्थावर मिळकतीचे सिध्द शिघ्र गणकानुसार (Ready Reckoner) मुल्यांकन किंमत दर्शविणारे विवरणपत्र	[]															
१०	पत दाखल्याची माहिती भरलेला स्वाक्षकित नमुना (२ प्रतीत)	[]															
११	टिप : शासन निर्णय दि.२२ जून २००९ नुसार सुधारीत केलेली कमाल वित्तीय मर्यादेनुसार खालीलप्रमाणे महसूल अधिकारी त्यांचे पदनामासमोर नमूद केलेप्रमाणे पत दाखले देतील																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>अ.क्र</th> <th>महसूल अधिकारी</th> <th>शासन निर्णय दि.२२ जून २००९ नुसार सुधारीत केलेली कमाल वित्तीय मर्यादा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>नायब तहसिलदार (तहसिलदाराचे अधिकार प्रदान करण्यात आलेले)</td> <td>रु.२,००,००० पर्यंत</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>तहसिलदार</td> <td>रु.२,००,००१ ते ८,००,००० पर्यंत</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>उपविभागीय अधिकारी (महसूल)</td> <td>रु.८,००,००१ ते ४०,००,००० पर्यंत</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>जिल्हाधिकारी</td> <td>रु.४०,००,००१ वरील सर्व</td> </tr> </tbody> </table>	अ.क्र	महसूल अधिकारी	शासन निर्णय दि.२२ जून २००९ नुसार सुधारीत केलेली कमाल वित्तीय मर्यादा	१	नायब तहसिलदार (तहसिलदाराचे अधिकार प्रदान करण्यात आलेले)	रु.२,००,००० पर्यंत	२	तहसिलदार	रु.२,००,००१ ते ८,००,००० पर्यंत	३	उपविभागीय अधिकारी (महसूल)	रु.८,००,००१ ते ४०,००,००० पर्यंत	४	जिल्हाधिकारी	रु.४०,००,००१ वरील सर्व	
अ.क्र	महसूल अधिकारी	शासन निर्णय दि.२२ जून २००९ नुसार सुधारीत केलेली कमाल वित्तीय मर्यादा															
१	नायब तहसिलदार (तहसिलदाराचे अधिकार प्रदान करण्यात आलेले)	रु.२,००,००० पर्यंत															
२	तहसिलदार	रु.२,००,००१ ते ८,००,००० पर्यंत															
३	उपविभागीय अधिकारी (महसूल)	रु.८,००,००१ ते ४०,००,००० पर्यंत															
४	जिल्हाधिकारी	रु.४०,००,००१ वरील सर्व															
(कार्यालयीन उपयोगासाठी)																	
तपासणी पथकाचे अभिप्राय :																	
प्रकरण मंजूर करण्यास हरकत नाही / आहे. हरकत असल्यास कारण खालीलप्रमाणे																	
दिनांक :	कर्मचाऱ्याचे नाव :	स्वाक्षरी															
सक्षम अधिकाऱ्याचे अभिप्राय :																	
दिनांक :	अधिकाऱ्याचे नाव :	स्वाक्षरी															

परिशिष्ट 'ब'

Form त

१००/- रुपयाचे स्टॅम्पपेपरवर सहधारकाचे टंकलिखित करावयाचे संमतीपत्राचा नमुना

(पत दाखला मिळणेबाबत)

मी/आम्ही ----- वय वर्षे ----

धंदा/व्यवसाय ----- राहणार -----

----- सत्य प्रतिज्ञेवर प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो की, मी/आम्ही वरील पत्त्यावर कायमस्वरुपी रहात असून श्री ----- राहणार ----- यांनी जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे पत दाखला मिळणेकरीता अर्ज दिलेला आहे. श्री ----- यांचे व माझे/आमचे नावे नावे मोजे -----, तालुका ----- जिल्हा ----- येथे खालीलप्रमाणे मालकी वहीवाटीची समाईकात जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान आहे.

गावाचे नाव	तालुका	सर्व्हे नंबर/गट नंबर	क्षेत्र हेक्टर-आर	आकार रुपये-पैसे

किंवा

गावाचे नाव	तालुका	पेठेचे/मोहल्ल्याचे नाव	घरक्रमांक/ मिळकत क्रमांक	क्षेत्र (चौरस मीटर)

वर नमुद केलेप्रमाणे श्री ----- यांचे व माझे/आमचे मालकी वहीवाटीची समाईकातील जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान असून त्याचे शिघ्रसिध्दगणकानुसार एकूण मुल्यांकन रुपये ----- याप्रमाणे आहे. त्यानुसार श्री ----- यांनी सदरचे जमीनीचे/सदनिकेचे/बंगल्याचे/दुकानाचे मुल्यांकनाआधारे रक्कम रुपये ----- चा पत दाखला मिळणेसाठी जिल्हाधिकारी कार्यालयास अर्ज दिलेला आहे. उपरोक्त नमुद केलेली जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान हे श्री ----- यांचे व माझे/आमचे मालकीचे समाईकात असून सदरचे आमचे समाईकातील जमीन/सदनिका/बंगला/दुकान याचे मिळकतीवर श्री ----- यांना रक्कम रुपये ----- चा पत दाखला देणेस मी/आम्ही याद्वारे पूर्णपणे संमती देत आहे/आहोत. वरील नमुद

जमीनीबाबत/सदनिकेबाबत/बंगल्याबाबत/ दुकानाबाबत कोणत्याही प्रकारे गहाण, दान, बक्षीस, लिजडिड, चोळीबांगडी अगर खरेदी विक्रीचा करार अगर व्यवहार माझेकडून/ आमचेकडून करणेत आलेला नाही. सदरची मिळकत ही पूर्णपणे निर्वेध आहे.

या संमतीपत्रात नमुद केलेला सर्व मजकूर खोटा असल्याचे आढळून आल्यास भारतीय दंड संहिता (आयपीसी) कलम १९३ (२), १९९ व २०० नुसार मी/आम्ही शिक्षेस पात्र राहीन/राहू.

हे संमतीपत्र आज दिनांक ----- रोजी लिहून दिले असे.

साक्षीदाराची स्वाक्षरी

संमतीपत्र करणाराचा फोटो व स्वाक्षरी

नाव :

पत्ता :

.....

परिशिष्ट 'ब'

Form ण

१००/- रूपयांचे स्टॅप पेपरवर अर्जदाराने टंकलिखित करावयाचे प्रतिज्ञापत्राचा नमुना

(पत दाखला मिळणेबाबत)

मी..... वय
वर्ष..... धंदा / व्यवसाय
राहणार.....
.....सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देतो की, मी वरील पत्त्यावर
कायमस्वरूपी रहात असून माझे नावे मौजे..... ता..... जिल्हा.....
येथे खालीलप्रमाणे मालकी वहीवाटीची जमीन / सदनिका / बंगला / दुकान आहे.

गावाचे नांव	तालुका	सर्व्हे नंबर / गट नंबर	क्षेत्र हेक्टर-आर	आकार रूपये - पैस

किंवा

गावाचे नांव	तालुका	पेठेचे / मोहल्ल्याचे नांव	घरक्रमांक / मिळकत क्रमांक	क्षेत्र (चौरस मीटर)

वर नमुद केलेप्रमाणे माझे मालकी वहीवाटीची जमीन / सदनिका / बंगला / दुकान असून
सदरचे जमीनीची / सदनिकेची / बंगल्याची शिग्र सिध्द गणकानुसार (Ready Reckoner) एकूण किंमत
रूपये (अक्षरी रूपये) इतकी
होत असून त्या जमीनीत / सदनिकेत / बंगल्यात / दुकानात माझा हिस्सा आहे. सदरचे माझे

नावे असलेल्या जमीनीबाबत /सदनिकेत /बंगल्याबाबत / दुकानाबाबत कोणत्याही प्रकारे, गहाण, दान, बक्षीस, लिजडिड, चोळीबांगडी अगर खरेदी विक्रीचा करार अगर व्यवहार माझेकडून करणेत आलेला नाही. सदरची मिळकत ही पूर्णपणे निर्वेध असल्याचे याद्वारे मी प्रतिज्ञापूर्वक सांगतो.

मला सदरचा पत दाखला रक्कम रूपयेचा या कामासाठी आवश्यक आहे. त्या करीता मी हे प्रतिज्ञापत्र करून देत आहे. या प्रतिज्ञापत्रात नमुद केलेला मजकूर खोटा असल्याचे आढळून आल्यास भारतीय वंद संहीता (आयपीसी) कलम १९३ (२), १९९ व २०० नुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन.

हे प्रतिज्ञापत्र आज दिनांक / /२० रोजी लिहून दिले असे.

साक्षीदाराची स्वाक्षरी

प्रतिज्ञापत्र करणाराचा फोटो व स्वाक्षरी

नाव :

पत्ता :

.....

परिशिष्ट 'ब'

Form ६

पत दाखला

(जी आर आर डी नं. ८९५०/२४, दि.२४.०८.३६) आर.एस.बी.एम.२ ऐपतदार (सॉल्व्हंट) असल्याबद्दलच्या
(म्हणजे आपले कर्जबाब वगैरे फेडण्यास समर्थ असल्याबद्दलच्या) दाखल्याचा नमुना

(एक महिन्याहून अधिक पूर्वीचा असा कोणताही फेरफार असल्याबद्दलचा, दाखला स्विकारण्यात येणार नाही)

१	नाव	
२	वडिलांचे नाव / पतीचे नांव	
३	राहण्याचे ठिकाण	
४	वय	
५	धंदा	
६	ज्या कारणाकरिता सदरहू दाखला ह्या असेल ते कारण	
७	दाखला दिलेल्या मनुष्याची जंगम किंवा स्थावर मिळकत किंवा दोन्ही प्रकारची मिळकत आहे किंवा कसे ते	
८	जर त्यांची मिळकत असेल तर त्या मिळकतीची अंदाजीलेली किंमत व तशी ती मिळकत आहे असे मानण्याबद्दलची कारणे	
९	A) जर त्यांची स्थावर मिळकत असेल तर	
	अ) जर ती जमिनीच्या रूपाने असेल तर तिचे क्षेत्रफळ व ती कोठे आहे ते	
	ब) तिचा आकार (असेसमेंट)	
	ड) ती दाखला दिलेल्या मनुष्याच्या सर्वस्वी एकट्याचे मालकीची आहे किंवा कसे ते आणि ती जर तशी नसेल तर	

तीत, त्याचा किती हिस्सा आहे ते, तीतील इतर हिस्सेदारांची नावे त्यांस कोणत्याही हरकती आणावयाच्या आहेत किंवा कसे ते	
ई) ती हिंदू अविभक्त कुटुंबाची मिळकत आहे किंवा कसे ते आणि जर ती तशी असेल तर तीत त्यांचा हिस्सा किती आहे ते, इतर सह भागीदारांची नावे आणि त्यांस कोणतीही हरकती आणावयाची आहे किंवा कसे ते	

B) जर ती घराच्या रूपाने असेल तर	
अ) ती कोठे आहे ते	
ब) तिची बाजारातील किंमत	
क) ती दाखला दिलेल्या मनुष्याच्या सर्वस्वी एकट्याचे मालकीची आहे किंवा कसे ते आणि ती जर तशी नसेल तर तीत, त्याचा किती हिस्सा आहे ते, तीतील इतर हिस्सेदारांची नावे त्यांस कोणत्याही हरकती आणावयाच्या आहेत किंवा कसे ते	
ड) ती हिंदू अविभक्त कुटुंबाची मिळकत आहे किंवा कसे ते आणि जर ती तशी असेल तर तीत त्यांचा हिस्सा किती आहे ते, इतर सह भागीदारांची नावे आणि त्यांस कोणतीही हरकती आणावयाची आहे किंवा कसे ते	

ज्यास दाखला द्यावयाचा त्या मनुष्याने प्रतिज्ञेवर करावयाचा इकरार :

नाव :

बडिलांचे नाव :

राहणार :

वय :

धंदा :

यावरून प्रतिज्ञापूरवक इकरार करतो की, वर वर्णन केलेली मिळकत माझे मालकीची कब्जात आहे व वर सांगितलेली वास्तविक हकीकत पूर्ण असून ती माझ्या उक्त माहितीप्रमाणे व भरवशाप्रमाणे खरी आहे व सांगितलेली स्थावर मिळकतीवर कोणताही बोजा नाही.

दिनांक :

तहसिलदार / उपजिल्हाधिकारी

(सही)

दाखला देणारा अंमलदार

नागरिक सुविधा केंद्र

च्या समक्ष केली अस

१०	सदरहू मिळकत ज्या जागी असेल त्या जागेच्या गाव कामगार तलाठी / तहसिलदार यांचा अहवाल	
----	----------------------------------------------------------------------------------	--

११	दाखला देणाऱ्या अंमलदाराचा अभिप्राय	
----	------------------------------------	--

दाखला देणाऱ्या अंमलदाराचा शिक्का

क्रमांक :

तहसिलदार / उपजिल्हाधिकारी

नागरिक सुविधा केंद्र

तारीख : / /२०

* टीप : वरील क्रमांक ८, ९ व १० ह्यांच्या संबंधात जर आवश्यक असलेला तपशील त्या त्या बाबीसमोर सोईस्कर रितीने दाखल करता येत शकत नसेल तर तो तपशील, दाखला घेणाऱ्या अंमलदाराच्या साहिनिशी निराळ्या कागदावर लिहून ते कागद या नमुन्यांत जोडण्यात यावेत व तशा अर्थाची नोंद असलेल्या बाबीच्या नंबरासमोर करण्यात यावी

५. ज्येष्ठ नागरिक प्रमाणपत्र

कालमर्यादा :- ७ दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु. १०/- व सेतु शुल्क रु. २०/- एकूण रु. ३०/-
व शासनात नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

- १) ग्राम पंचायत किंवा नगरपालिका / म.न.पा.तील जन्मनोंदणीबाबतचा गोषवारा किंवा शासकीय दवाखान्यातील डॉक्टरचा वयाबाबतचा दाखला किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला
- २) मतदार ओळखपत्र किंवा वाहनचालक लायसन्स किंवा पॅन कार्ड किंवा रेशनकार्ड किंवा बँक वा पोस्ट पासबुक किंवा ग्रामपंचायत रहिवास पुरावा
- ३) अर्जदाराचा फोटो
- ४) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

परिशिष्ट 'ब'

Form थ

ज्येष्ठ नागरिक ओळखपत्र मिळणेकरीता अर्जाचा नमुना

श्री.-----
रा.----- ता.-----
दिनांक -----

येथे अर्जदाराने
स्वतःचे छायाचित्र
चिटकवून अर्धी
स्वाक्षरी छायाचित्रावर
व अर्धी स्वाक्षरी
अर्जावर येईल या
पध्दतीने करावी

प्रति,
मा.तहसिलदार साहेब

विषय :- ज्येष्ठ नागरिक ओळखपत्र मिळणेबाबत।

महोदय,

मी गांव मीजे -----, ता.----- येथील रहिवाशी आहे.
माझा जन्म दिनांक ----- रोजी झाला. माझे वय आज रोजी ----- वर्षे पूर्ण झालेले
आहे.

मला ज्येष्ठ नागरिक म्हणून सवलत मिळण्यासाठी ज्येष्ठ नागरिक ओळखपत्र आवश्यक
आहे. त्याकरीता खालील कागदपत्रे सोबत जोडण्यात येत आहेत.

- १) शाळा सोडल्याचा दाखला / जन्मनोंद दाखला / दयाबाबत शासकीय वैद्यकीय अधिकारी यांचा दाखला
- २) लगत कालावधीमधील दोन स्वतःचे पासपोर्ट साईज फोटो.
- ३) निवडणूक आयोगाकडील ओळखपत्र / रेशन कार्डची झेरॉक्स प्रत / पॅन कार्ड / ब्रायडिंग लायसन्स / बँक / पोस्ट पासबुक / ग्रामपंचायतकडील घरपत्रकाचा उतरारा.

आपला विश्वासू,

(-----)

जेष्ठ नागरिक ओळखपत्र	
अर्जदाराचे अलिप्तकीस काळतील प्रमाणित	नांव :- श्री./श्रीमती -----
	वय- वर्षे -----
सील	रा. ----- ता. -----
	जि. -----
ओळखपत्रधारकाची सही	तहसिलदार -----
दिनांक / /२०	

सूचना

- १) ओळखपत्र कृपया जपून ठेवावे व वापरावे.
- २) ओळखपत्राचा गैरवापर केल्यास कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.
- ३) ओळखपत्र हरविल्यास संबंधित कार्यालयास कळवावे.

६. जन्माबाबत दाखल

कालमर्यादा :- ० दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु.१०/- व सेतु शुल्क रु.२०/- एकूण रु.३०/-
व शासनास नियमानुसार देव असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

- १) ग्राम पंचायत किंवा नगरपालिका / म.न.पा.तील जन्मनोंदीबाबतचा गोष्टवारा किंवा शासकीय दवाखान्यातील डॉक्टरचा वयाबाबतचा दाखला किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला
- २) मतदार ओळखपत्र किंवा वाहनचालक लायसन्स किंवा पॅन कार्ड किंवा रेशनकार्ड किंवा बँक वा पोस्ट पासबुक किंवा ग्रामपंचायत रहिवास पुरावा
- ३) अर्जदाराचा फोटो
- ४) जन्म किंवा लसिकरणाबाबतचे डॉक्टरचे पत्र
- ५) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देव राहिल.

परिशिष्ट 'ब'

Form ब

जन्म नोंदीचा आदेश होऊन मिळण्या करीता अर्जाचा नमुना

आई /
वडील यांचे
फोटो

श्री.-----
रा.----- ता.-----
जिल्हा-----
दिनांक -

येथे अर्जदाराने
स्वतःचे छायाचित्र
चिटकवून अर्धी
स्वाक्षरी छायाचित्रावर
व अर्धी स्वाक्षरी
अर्जावर येईल या
प्रकृतीने करावी

प्रति,
मा.तहसिलदार /कार्यकारी दंडाधिकारी -----

विषय :- जन्म नोंद आदेश होऊन मिळण्या करीता विनंती अर्ज

महोदय,

मी, गाव मौजे -----ता.-----येथील रहिवाशी असून माझा मुलगा
कु. ----- याचा जन्म -----येथे दिनांक -----रोजी झाला
असून त्याच्या शाळा सोडल्याच्या दाखल्यात जन्माची नोंद आहे. परंतु भूलचुकीने व अनवधानाने त्याच्या
जन्म तारखेची नोंद ग्रामपंचायतीचे दफ्तरी करावयाची राहून गेलेली आहे. त्या प्रमाणे गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती ----- यांनी दिनांक ----- रोजी कळविलेले आहे.

तरी माझ्या मुलाच्या शाळा सोडल्याच्या दाखल्यात नमूद केलेली जन्म तारीख हीच खरी व
बरोबर असल्याने त्या प्रमाणे जन्म नोंद आदेश होऊन मिळावा, अशी विनंती आहे.

अर्जासोबत खालील प्रमाणे कागदपत्र जोडलेले आहेत.

- १) गट विकास अधिकारी, पं.स. -----यांचेकडील जन्म नोंद नसले बाबतचे पत्र
- २) मुख्याध्यापक -----यांचेकडील शाळा सोडल्याचा दाखला.
- ३) दवाखान्यात जन्म झाला असल्यास संबंधित वैद्यकीय अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र.
- ४) रहिवाशी असलेबाबतचा पुरावा उदा. शिधापत्रिका किंवा पारपत्र (पासपोर्ट) किंवा निवडणूक
आयोगाकडील ओळखपत्र किंवा बँकेचे अथवा पोस्टाचे छायाचित्र असलेले पासबुक किंवा ड्रायव्हिंग
लायसन्स किंवा पॅनकार्ड.

आपला विश्वासू,

स्वाक्षरी -

(-----)

सत्यप्रतिज्ञालेख

वर नमुद केलेली सर्व माहिती खरी असून त्याचे सत्यतेबाबत मी खात्री केली असून यामध्ये काहीही खोटे आढळून आल्यास मी भारतीय दंड संहिता १८६० चे कलम १९३(२), १९९, २०० च्या तरतुदीनुसार होणाऱ्या कायदेशिर कारवाईस पात्र राहिल, याची मला जाणव आहे.

आपला विश्वासू,

(श्री./श्रीमती.....)

परिशिष्ट 'ब'

Form न

आई /
पडील यांचे
फोटो

क्रमांक- सेतु/का-४/जनॉदजा/एसआर/१६४/२०१०

कार्यकारी दंडाधिकारी, यांचे कार्यालय,

-----, दिनांक -----

वाचले :-

१. जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ चे कलम १३
२. श्री.-----रा.-----, यांचा दिनांक ----- चा अर्ज.
३. गट विकास अधिकारी, पं.स.-----यांचेकडील क्र.पंस/घाघ/जन्म-मृत्यू नोंद ---- /२०१०
दिनांक - ----- चे पत्र.
४. मुख्याध्यापक, -----यांचेकडील शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र.
५. अर्जदार यांनी सादर केलेले पुरावे.

आदेश :-

श्री.-----रा.-----, ता.-----
-----, जिल्हा----- यांनी आपला मुलगा -----याचा जन्म दिनांक -----
-----रोजी झाला असून त्याचे जन्माची नोंद जन्म मृत्यू नोंदणी रजिस्टरमध्ये झालेली नसल्यामुळे ती होण्यासाठी
इकडे अर्ज सादर केलेला आहे.

सबब कु. ----- याचा जन्म दिनांक -----
रोजी झाला असल्या बाबत अर्जदार यांनी दिनांक ----- चे अर्जासोबत दिलेल्या योग्य
पुराव्यावरून सिद्ध केलेले आहे. यावरून ----- याचा जन्म मोजे -----
तालुका -----या गावी दिनांक ----- रोजी झाला असल्या बाबतची नोंद जरूर तर दिलंब
शुल्क घेऊन जन्म-मृत्यू रजिस्टरमध्ये दाखल करण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.

कार्यकारी दंडाधिकारी,-----

प्रत:- श्री.----- रा.-----, ता.-----, यांस.

प्रत:- गट विकास अधिकारी, पं.स.-----यांजकडे पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

७. मृत्यूबाबतचा दाखल

कालमर्यादा :- ७ दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु. १०/- व सेतु शुल्क रु. २०/- एकूण रु. ३०/-
व शासनास नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

- १) ग्राम पंचायत किंवा नगरपालिका / म.न.पा.तील जन्मनोंदणीबाबतचा गोपवारा किंवा शासकीय दवाखान्यातील डॉक्टरचा वयाबाबतचा दाखला किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला
- २) मतदार ओळखपत्र किंवा वाहनचालक लायसन किंवा पॅन कार्ड किंवा रेशनकार्ड किंवा बँक वा पोस्ट पासबुक किंवा ग्रामपंचायत रहिवास पुरावा
- ३) अर्जदाराचा फोटो
- ४) मृत्यूबाबत नातेवाईकाचे शपथपत्र
- ५) मृत्यूबाबत डॉक्टरचे पत्र
- ६) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहतील.

Form प

मृत्यू नोंदीचा आदेश होऊन मिळण्या करिता अर्जाचा नमुना

श्री.-----
रा.----- ता.-----जिल्हा-
दिनांक ------

येथे अर्जदाराने
स्वतःचे छायाचित्र
चिटकवून अर्जा
स्वाक्षरी छायाचित्रावर
व अर्जा स्वाक्षरी
अर्जावर येईल या
घट्टतीने करावी

प्रति,
मा.कार्यकारी वंडाधिकारी -----

विषय :- मृत्यू नोंद आदेश होऊन मिळण्या करिता विनंती अर्ज

महोदय,

मी, गाव मीजे ----- ता.-----येथील रहिवाशी असून माझे वडील / -----
-----यांचा मृत्यू -----येथे दिनांक -----रोजी झाला असून सदर मृत्यूची नोंद चुकीने व
अनवधानाने व आमच्या अज्ञानपणामुळे ग्रामपंचायतीचे दफ्तरी नोंद करावयाची राहून गेलेली आहे. त्या प्रमाणे
गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती ----- यांनी दिनांक ----- रोजी कळविलेले आहे.

तरी माझ्या वडीलांच्या /----- यांच्या मृत्यूची तारीख ही -----
-----हीच खरी व बरोबर असल्याने त्या प्रमाणे मृत्यू नोंद आदेश होऊन मिळावा, अशी विनंती आहे.

अर्जासोबत खालील प्रमाणे कागदपत्र जोडलेले आहेत.

- १) गट विकास अधिकारी, पं.स.-----यांचेकडील नोंद नसलेबाबतचे पत्र.
- २) दवाखान्यात मृत्यू झाला असल्यास संबंधित वैद्यकीय अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र.
- ३) मृत्यू झाला त्यापेढी अंत्ययात्रेस उपस्थित असलेल्या एका नातेवाईकांचे प्रतिज्ञापत्र.
- ४) मंडळ अधिकारी यांचा पंचनाम्यासह स्थानिक चौकशी अहवाल.

आपला विश्वासु,

स्वाक्षरी -

(-----)

परिशिष्ट 'ब'

Form फ

क्रमांक- सेतू/का-४/मृत्युनोंदआ/एसआर/...../२०१०

कार्यकारी दंडाधिकारी, यांचे कार्यालय,

-----, दिनांक -----

वाचले :-

१. जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ चे कलम १३
२. श्री.-----रा.-----, यांचा दिनांक ----- चा अर्ज.
३. गट विकास अधिकारी, पं.स.-----यांचेकडील क्र.पंस/शापं/जन्म-मृत्यु नोंद ---- /२०१०
दिनांक - ----- चे पत्र.
४. अर्जदार यांनी सादर केलेले पुरावे.
५. मंडळ अधिकारी यांचा पंधनाम्यासह स्थानिक चौकशी अहवाल.

आदेश :-

श्री. -----रा.-----, यांनी आपले वडील / -----
-----यांचा मृत्यु -----येथे दिनांक ----- रोजी झाला असून त्यांचे मृत्यूबाबतची नोंद
जन्म मृत्यु नोंदणी रजिस्टरमध्ये झालेली नसल्यामुळे ती होण्यासाठी या कार्यालयाकडे अर्ज सादर केलेला आहे.

सबब, श्री.-----यांचा मृत्यु दिनांक ----- रोजी झाला
असल्याबाबत अर्जदार यांनी दिनांक -----चे अर्जासोबत दिलेल्या योग्य पुराव्यावरून सिध्द केलेले
आहे, यावरून, श्री.-----यांचा मृत्यु दिनांक -----रोजी झाला असल्या
बाबतची नोंद जरूर तर विलंब शुल्क घेऊन जन्म-मृत्यु रजिस्टरमध्ये दाखल करण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.

कार्यकारी दंडाधिकारी.....

प्रत:- श्री.-----रा.-----,ता.-----, यांस.

प्रत:- गट विकास अधिकारी, पं.स.-----यांकडे पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

८. सांस्कृतिक कार्यक्रमाच्या परवानगी साठी लागणारी कागदपत्रे.

कालमर्यादा : १ दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु.१०/- व सेतु शुल्क रु.२०/- एकूण रु.३०/-

व शासनास नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

१. कार्यक्रम ज्या ठिकाणी आयोजित केला आहे त्या जागेच्या मालकीची जागा / सभागृह उपलब्धतेबाबतचे संमतीपत्र / सभागृह आरक्षणाबाबतचे संबंधितांचे पत्र.
२. ज्या व्यक्तीचा किंवा संस्थेचा कार्यक्रम आयोजित केला आहे. त्या व्यक्तीचे किंवा संस्थेचे करारपत्र / संमतीपत्र.
३. कार्यक्रमासंबंधाने रंगभूमी परिनिरिक्षण मंडळाचे प्रमाणपत्र.
४. संबंधित पोलिस स्टेशनचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
५. यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

सांस्कृतिक कार्यक्रम करण्यासाठी घ्यावयाच्या परवानगीबाबत अर्ज

दिनांक : / /

प्रति,

मा. जिल्हादंडाधिकारी,



महोदय,

- * वरील विषयी विनंतीपूर्वक अर्ज सादर करण्यात येतो की, मी / आम्ही / आमच्या संस्थेमार्फत दिनांक / / रोजी _____ येथील _____ या ठिकाणी _____ वाजता _____ नाटकाचा / सांस्कृतिक कार्यक्रमाचा प्रयोग करण्याचे आयोजिले आहे.

कार्यक्रमा संबंधाने आवश्यक असणारी सर्व कागदपत्रे यासोबत दाखल करित आहे. कृपया सदरील कार्यक्रमास परवानगी द्यावी, हि विनंती.

आपला

नाव :- _____

पूर्ण पत्ता :- _____

दुरध्वनी क्रं. : _____

सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवानगीसाठी लागणारे कागदपत्र

१. साध्या कागदावर अर्ज करावा.
२. अर्जास एक रुपयाचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावावा.
३. कार्यक्रम ज्या ठिकाणी आयोजित केला आहे त्या जागेच्या मालकिची /सभागृह उपलब्धतेबाबत पत्र.
४. ज्या व्यक्तीचा किंवा संस्थेचा कार्यक्रम आयोजित केला आहे त्या व्यक्तीचे किंवा संस्थेचे करारपत्र/ संमतीपत्र.
५. कार्यक्रमासंबंधाने रंगभूमी परिनिरीक्षण मंडळाचे प्रमाणपत्र.
६. विहित परवाना शुल्क रक्कमेचा भरणा केलेले चलान
७. प्रिमायसेस लायसन्स फी - १००=००
८. परफॉर्मन्स लायसन्स फी - २५=००
९. सेल ऑफ टिकीट फी - २५=००

सांस्कृतिक कार्यक्रमासंबंधाने करारपत्रक

मी, खालील स्वाक्षरी करणारा श्री. _____
राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा _____
आमच्या _____ या संस्थेकरीता कार्यक्रमाच्या प्रयोगास
महाराष्ट्र शासनाच्या रंगभूमी प्रयोग परिनिरीक्षण मंडळाने वैधता प्रमाणपत्र क्रमांक
_____ दिनांक / / रोजी दिले असून, मंडळाने नमुद केलेल्या
अटीस अधीन राहून श्री. _____ राहणार
_____ तालुका _____ जिल्हा _____ यांना आमच्या
संस्थेमार्फत / माझ्यामार्फत दिनांक / / रोजी श्री. _____
राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा _____ ठिकाणी
आयोजित कार्यक्रम पार पाडण्याची / व्यवस्था करण्यासाठी करार केला आहे. यापुढे आमच्या
संस्थेमार्फत / माझ्यामार्फत _____ याठिकाणी आयोजित
दिनांक / / रोजीच्या सर्व कार्यक्रमाचे आयोजन व व्यवस्थापन व कार्यक्रम शांततामय
पार पाडण्याची सर्वस्वी जबाबदारी श्री _____ यांचेवर राहिल.

* माझ्या/आमच्या संस्थेच्या वतीने अर्ज करण्याची व वरील प्रयोगासंबंधाने सर्व पत्रव्यवहार
करण्याची जबाबदारी या प्रयोग पुरती त्यांचेवर राहिल.

माझ्या /आमच्या संस्थेच्या वतीने अर्ज करण्याची व वरील प्रयोगासंबंधाने सर्व पत्रव्यवहार
करण्याची जबाबदारी या प्रयोगापुरती त्यांचेवर राहिल.

(रंगभूमी प्रयोग परिनिरीक्षण मंडळाचे वैधता प्रमाणपत्र सत्यप्रत सोबत जोडली आहे.)

सही -

अध्यक्ष/सचिव _____

संस्थेचे नांव : _____

९. अकृषिक (एन.ए.) परवानगी साठी लागणारी कागदपत्रे.

कालमर्यादा :- ९० दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु.१०/- व सेतु शुल्क रु.२०/- एकूण रु.३०/-

व शासनास निवमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

१. विहित नमुन्यातील अर्ज (तीन प्रती)
२. नगर रचना कार्यालयील सक्षम प्राधिकार-वाने मंजूर केलेले अभिव्यास / लेआऊट (५ प्रती).
३. मोजणी नकाशाच्या २ सत्य प्रती.
४. अधिकार अभिलेख / सातबारा ३ प्रती.
५. स्थळ दर्शक टोच नकाशा.
६. अध्यावत ७/१२ उतारा, सादर जमिनीबाबत झालेल्या फेरफाराचा सर्थ रिपोर्ट.
७. प्रस्तावित जमीन कुळ/इनाम/सिलींग मधील नसल्याबाबत तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र.
८. वासंदर्भातील अधिनियम/नियम वागध्वे काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

दिनांक : / /

विषय : निवासी प्रयोजनासाठी अकृषिक परवानगी मिळणे बाबत



मी. _____ ता. _____ जि. _____

सादर

कृपया श्री. _____ रा. _____ यांच्या अर्जाचे अवलोकन व्हावे.

त्यांनी अर्जाद्वारे मीजे _____ स्थित गुट क्रं. _____ क्षेत्र _____ या जमिनीची निवासी प्रयोजनासाठी अकृषिक वापराची परवानगी मिळणे साठी अर्ज केला आहे. अकृषिक वापराची परवानगी मिळणेसाठी संबंधित खाते प्रमुखाकडून नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झालेली आहेत. तपशील खालील प्रमाणे आहे.

१. विशेष भुसंपादन अधिकारी, _____
२. विशेष भुसंपादन अधिकारी, _____
३. विशेष भुसंपादन अधिकारी, _____
४. विशेष भुसंपादन अधिकारी, वि. अॅन्ड सी. _____
५. विशेष भुसंपादन अधिकारी, _____ महामंडळ, _____
६. विशेष भुसंपादन अधिकारी, लघुसिंचन कामे _____
७. विशेष भुसंपादन अधिकारी, जिल्हा परिषद _____
८. उप विभागीय अधिकारी, _____ तथा विशेष भुसंपादन अधिकारी.
९. सरपंच ग्रामपंचायत कार्यालय _____, ता.जि. _____
१०. सहाय्यक संचालक, नगररचना _____
११. कुळ व इनाम जमीन नसल्याबाबत तहसिलदार, _____ यांचे पत्र.
१२. तहसिलदार _____ यांचे बेबाकी प्रमाणपत्र.
१३. कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग _____
१४. कार्यकारी अभियंता, पूर्ण पाटबंधारे विभाग _____

वरील सर्व अधिकाऱ्यांनी अकृषिक वापराच्या परवानगी बदल नाहरकत प्रमाणपत्र दिलेले आहे. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ चे कलम ४४ खालील अकृषिक वापराची परवानगी देण्याचे अधिकार तसेच कलम ४७ (ब) खालील अनधिकृत वापर नियमित करण्याचे आणि कलम ४५ नुसार दंड आकारणीचे अधिकारी मा. जिल्हाधिकारी _____ यांनी त्यांचे आदेश क्रं. आरबी/कार्या -२ जमाबंदी -१/सी आर-६३/८२ दिनांक १३.१२.१९८८ अन्वये उपविभागीय अधिकारी यांना दिलेले आहेत.

प्रस्तुत प्रकरणात अर्जदाराने मोजणी फी भरणा केलेली नाही मोजणी फीचा दर प्रत्येक प्लॉटला ५०/- रुपये आहे. मोजणी फी भरणा करणेच्या अटीस अधिन राहून अर्जदाराकडून मोजणी फी भरून घेवून अर्जदारास अकृषिक वापराची परवानगी देणे योग्य मान्यतेस्तव सादर.

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६ यांच्या कलम ४४ पोट नियम कलम (१)
खालील अर्जाचा नमुना

प्रति

जिल्हाधिकारी
उप विभागीय अधिकारी _____
तहसिलदार

महोदय,

श्री. _____ राहणार _____ तालुका जि.
_____ या द्वारे खालील वर्णन केलेल्या ज्या जमिनीची _____ अकृषिक प्रयोजनासाठी
आकारणी केली आहे.

ब) अकृषिक प्रयोजनासाठी /आकारणी करण्यात आली आहे. किंवा त्यासाठी धारण केलेली आहे.

क) अकृषिक प्रयोजनासाठी आकारणी करण्यात आली आहे. किंवा त्यासाठी ती धारण केलेली आहे. ती
जमीन त्याच प्रयोजनार्थ पण जमीन देण्याच्या वेळी किंवा अशा अकृषिक वापरासाठी म्हणजेच _____
यासाठी परवानगी देते वेळेस लादलेली _____ शर्त शिथिल करून वापरण्यासाठी परवानगी देण्याकरीता
अर्ज करित आहे.

२) मी या अर्जास पुढील दस्तावेज जोडत आहे.

अ) अर्ज करण्याच्या वेळी अस्तित्वात असलेल्या जमिनीच्या संबंधातील अधिकार अभिलेखाची
प्रमाणित प्रत.

ब) ज्या करिता परवानगी मागितली आहे त्या नियोजित इमारतीचे किंवा इतर बांधकामाचे आणि
सर्वात जवळचे रस्ते किंवा दळणवळणाची साधने यांचे स्थान दर्शविणारे प्रस्तुत जागेचे रेखाचित्र
किंवा रेखांकण (यांच्या तीन प्रति).

क) कुळ /वरिष्ठाधारक/भोगवटदार यांची लेखी समंती.

ब) सदर जमिनीला जाणारा पोच रस्ता (अॅप्रोच रोड) दुसऱ्या मालकाच्या जमिनीतून जात
असल्यास त्या मालकाचे समंती पत्र अर्जासोबत जोडावे.

ई) नागरी जमीन कमाल मर्यादा अधिनियम, १९७६ लागू होत असल्यास त्या कायद्याखाली
निळविण्यात आलेल्या नाहरकत प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.

- लागू नसलेला मजकूर खोडून टाकावा.
- शर्तीचा मत्तितार्थ नमूद करावा
- २) तसेच मी पुढील माहिती पुरवित आहे.
- १) अर्जदाराचे पूर्ण नांव
- डाकेचा पूर्ण पत्ता
- व्यवसाय
- जेथे जमीन असेल तेथे गांव, तालुका व जिल्हा
- जमिनीच्या भूमापण क्रमांक प्रयोजन चौरस मिटरमध्ये क्रमांक व आकारणी/भाडे साठी वापरण्याचे निवासी
- योजलेल्या वरील (५) च्या जागेचे औद्योगिक क्षेत्रफळ वाणिज्यिक

कोणतेही इतर अकृषिक प्रयोजन

- १) अर्जदार दुसऱ्या जमिनीचा वरिष्ठाधारक किंवा खातेदार
- २) वर्ग १ किंवा वर्ग २ किंवा सरकारी पट्टेदार आहे किंवा कसे
- ३) जमिनीचा सध्याचा उपयोग व तिच्यावर कोणतीही इमारत आहे किंवा काय आणि तसे असल्यास तिचा
वापर
- ४) ती जमीन
- ५) अ) नगरपालिका क्षेत्रात
- ६) शहर सर्वेक्षण, केलेल्या क्षेत्रात

- ७) क) अधिसूचित विभागीय योजनेत किंवा महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगरचना अधिनियम १९६६ खालील विकास योजनेत आहे किंवा अंतर्भूत केलेली आहे किंवा कसे.
 ड) छावणी क्षेत्रात किंवा त्याजवळ आहे किंवा कसे
- १) रेल्वे स्थानक किंवा रेल्वे मार्ग किंवा तुरुंग किंवा कारागृह किंवा स्थानिक, सार्वजनिक कार्यालय किंवा स्मशानभूमी किंवा दफनभूमी यांच्या पासून ३० मिटरचे आत असल्यास त्यापासून तिचे अदमासे अंतर
- २) परिशिष्ट -अ मध्ये निर्देशिलेल्याप्रमाणे प्रस्तावित इमारतीची उंचीच्या संदर्भात विमान तळाच्या संदर्भात विदुपासून () आवश्यक त्या अंतराबाहेर सदर जमीन आहे काय असल्यास संदर्भ विदुपासून अदमासे अंतर

१०) विजेचा उच्च दाबाचा तारा (हाय ट्रान्समिशन लाईन) त्या जमिनीवरून अथवा जमिनीपासून १५ मी. पेक्षा जास्त अंतरावरून जातात किंवा काय आणि तसे असल्यास नियोजित इमारत किंवा इतर बांधकामे यांच्यापासून त्याचे अंतर किती आहे.

जमीन संपादनाखाली आहे काय तसे असल्यास तपशील नमूद करावा.

जमीनी नागरी जमीन कमाल मर्यादा (यु.एस.सी.) कायदा १९७६ लागत असल्यास त्या कायद्याखाली आवश्यक ते परवाने / ना हरकत प्रमाणपत्र मिळविले आहे काय.

मांव व तो महामार्ग, प्रमुख जिल्हा मार्ग किंवा गावचा रस्ता आहे किंवा कसे हे नमूद करा. रस्त्याच्या मध्यापासून नियोजित इमारतीपर्यंतचे किंवा इतर बांधकामापर्यंतचे अंतर किती आहे.

जमिनीला लागून रस्ता नसेल तर त्या जागेत जाण्यायेण्यासाठी कशा प्रकारची तरतुद करण्याचे ठरविले आहे.

या जमिनीच्या अकृषिक वापरासाठी यापूर्वी असाच अर्ज केला होता काय व तो फेटाळ्यात आला होता काय फेटाळला असल्या का ?

मी प्रतिज्ञापूर्यक कथन करतो की, वर दिलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे सत्य आहे.

ठिकाण :

* दिनांक :

अर्जदाराची सही

(महसूल अधिकाऱ्याने भरावयाचा)

अर्ज मिळालेली तारीख
 स्थिकरणा-याची सही व पदनाम
 कार्यालयाची मुद्रा

आपण कृपया दिनांक रोजी दुपारी २.०० वाजता आपल्या अर्जातील त्रुटीची माहिती घेण्यासाठी यावे.

सही व पदनाम

१०. दगड खाणपट्टा मिळणे साठी लागणारी कागदपत्रे.

कालमर्यादा :- १५ दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु.१०/- व सेतु शुल्क रु.२०/- एकूण रु.३०/-

व शासनास नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

१. संबधित जागेचा नमुना सात-बारा (७/१२) उतारा.
२. ज्या ठिकाणी उत्खनन करावयाचे आहे त्या जागेचा स्थळदर्शक टोच नकाशा.
३. रु.५०,०००/- चे तहसीलदार यांचे ऐपत प्रमाणपत्र.
४. अर्जदार जमिनीचा मालक आहे किंवा कसे याबद्दल पुरावा.
५. दुसऱ्याची जमीन असेल तर संबधित मालकाचे रु. १००/- च्या मुद्रांकनावर संमती पत्र.
६. संबधित तहसीलदार यांचा स्थळ तपासणी अहवाल.
७. ग्रामपंचायतचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
८. सामुदायिक जमीन असल्यास सहहिस्सेदारांची रु. १००/- च्या मुद्रांकनावर संमती पत्र.
९. स्फोटक कायद्यान्वये दंडाधिकारी शाखेची ना हरकत.
१०. यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

FORM A
APPLICATION FORM FOR QUARRY LEASE
(See Rule 21)

Date : / /

To,
The collector, —



Dear Sir,

* I/We hereby bg to apply for a Quarry lease for o period years and give below the necessary particulars as required under the Rules Regulating the working of Minor Minerals :-

- (1) Name of applicant:
 - (a) Nationality :
 - (b) Profession :
 - (c) Residence :
 - (d) Permanent, Address :
- (2) Description of the area applied for :
 - (a) Situation and Boundries :
 - (b) Land Survey Nos. :
 - (c) Name of Villege Taluka District :
 - (d) Area :
- (3) Name of mineral to be quarried :
- (4) Purpose for which it is to be used :
- (5) period for which the lease is required :

(6) Enclosures :-

- (a) A copy of the village map or map of not less scale than the village map showing the description fo the area applied for, and.
- (b) A certificate of solvency signed : by the Tahsildar or Magistrate or the Taluka in which the applicant is residing.

I/We declare that above particulars are correct and request that a Quarry Lease may kindly be granted.

Date :

A form completed by :

Yours faithfully,

११. गौण खनिज परवाना मिळणेसाठी लागणारी कागदपत्रे.

कालमर्यादा : १० दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु.१०/- व सेतु शुल्क रु.२०/- एकूण रु.३०/-

व शासनास नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

१. ७/१२ उतारा व इतर व्यक्तीची जमिन असल्यास जमीन मालकाचे १००/-रु.चे मुद्रांकनावर संमतीपत्र.
२. मागणी केलेल्या जागेचा स्थळदर्शक नकाशा.
३. मंडळ अधिकारी अहवाल.
४. प्रचलित दराप्रमाणे प्रतीब्रास (माती) या प्रमाणे चलनाद्वारे भरलेली फी ची मुळप्रत
५. यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

प्रति,

दिनांक : / /

मा. जिल्हाधिकारी /उपविभागीय अधिकारी/तहसिलदार,



विषय : गौण खनिज काढण्यासाठी परवानगी मिळणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून विनंती करण्यात येते की, मला खालील दर्शविलेल्या खनिजाची आवश्यकता आहे, तरी विनंती की, खालील गौण खनिजाचा परवाना द्यावा, ही नम्र विनंती.

१. अर्जदाराचे पूर्ण नाव व धंदा : _____
राष्ट्रीयत्व व पत्ता _____
२. गौण खनिजाचे नाव : _____
३. गौण खनिजाचे प्रमाण ब्रास मध्ये _____
४. ज्या ठिकाणाहून गौण खनिज काढावयाचे आहे
ते ठिकाण गट नंबर /सर्वे नंबर /सरकारी जमीन. _____
५. कोणत्या कारणासाठी गौण खनिज काढावयाचे आहे. _____
६. गौण खनिज काढावयाचा कालावधी _____
७. गौण खनिज वाहतूक करावयाचा वाहन क्र. _____
८. सोबतचे कागद पत्र
 - १) विहित नमुन्यात (Form A) अर्ज
 - २) ७/१२ गट क्रमांक _____ मौजे _____
 - ३) टोप नकाशा (तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख यांनी प्रमाणीत केलेला)
 - ४) जमीन मालकाचे रु.१०० चे मुद्रांकनावर संमतीपत्र
 - ५) ग्रामपंचायत नाहरकत
 - ६) रु ५०,००० चे ऐपत प्रमाणपत्र

१२. गौण खनिज परवाना मिळण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे .

कालमर्यादा :- १० दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु.१०/- व सेतु शुल्क रु.२०/- एकूण रु.३०/-

व शासनास नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

१. संबंधित जमिनीचा ७/१२ उतारा.
२. ज्या ठिकाणी उत्खनन करावयाचे आहे त्या जागेचा स्थळदर्शक टोच नकाशा.
३. दुसऱ्याची जमीन असल्यास संबंधित मालकाचे रु.१००/- च्या मुद्रांकनावर संमतीपत्र.
४. ग्राम पंचायत ना हरकत प्रमाणपत्र.
५. प्रचलित दर (दगड / मुरुम / रेंती) प्रतीव्रस प्रमाणे चलनाद्वारे भरलेली फी ची मुळप्रत भुपृष्ठभाडे भरलेल्या चलनाची प्रत.
६. सामाईक जमीन असल्यास सह हिस्सेदारांचे रु.१००/- च्या मुद्रांकनावर संमतीपत्र.
७. संबंधित तहसिलदार यांचा स्थळ तपासणी अहवाल.
८. शासकीय वेबाकी प्रमाणपत्र.
९. यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शक्य विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

प्रति,

दिनांक : / /

मा. जिल्हाधिकारी, उपविभागीय अधिकारी/तहसिलदार



विषय : गौण खनिज काढण्यासाठी परवानगी मिळणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून विनंती करण्यात येते की, मला खालील दर्शविलेल्या खनिजाची आवश्यकता आहे, तरी विनंती की, खालील गौण खनिजाचा परवाना द्यावा, ही नम्र विनंती.

१. अर्जदाराचे पूर्ण नाव व पत्ता : _____
२. गौण खनिजाचे नाव : _____
३. गौण खनिजाचे प्रमाण ब्रास मध्ये _____
४. ज्या ठिकाणाहून गौण खनिज काढावयाचे आहे ते ठिकाण गट नंबर /सर्वे नंबर /सरकारी जमीन _____
५. कोणत्या कारणासाठी गौण खनिज काढावयाचे आहे. _____
६. गौण खनिज काढावयाचा कालावधी _____
७. गौण खनिज वाहतूक करावयाचा वाहन क्र. _____

सोबतचे कागद पत्र

- १) विहित नमून्यात (Form A) अर्ज
- २) ७/१२ गट क्रमांक _____ मोजे _____
- ३) टोच नकाशा (तालूका निरीक्षक भूमी अभिलेख यांनी प्रमाणीत केलेला)
- ४) जमीन मालकाचे रु.१०० चे मुद्रांकनावर संमतीपत्र
- ५) ग्रामपंचायत नाहरकत प्रमाणपत्र
- ६) रु ५०,००० चे ऐपत प्रमाणपत्र

अर्जदाराची सही

१३. स्टोन क्रशर परवाना मिळण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे.

कालमर्यादा : १० दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु.१०/- व सेतु शुल्क रु.२०/- एकूण रु.३०/-

व शासनास नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

१. संबंधित जमिनीचा ७/१२ उतारा.
२. ज्या जागी स्टोनक्रशर लावयाचा आहे त्या जागेचा स्थळदर्शक टोच नकाशा.
३. खाजगी जमीन असल्यास त्या जागेचा अकृषिक वापराचा परवाना.
४. महाराष्ट्र प्रदूषण महामंडळाचे प्रमाणपत्र.
५. उद्योग केंद्राचे नोंदणीकृत प्रमाणपत्र.
६. ग्राम पंचायतचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
७. तहसिलदार यांचा चौकशी अहवाल.
८. दुसऱ्याची जमीन असेल तर संबंधित मालकाचे रु. १००/- च्या मुद्रांकनावर पेपरवर संमती पत्रक
९. यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

दिनांक / /

स्टोन क्रशरची परवानगी मिळण्यासाठी अर्जाचा नमुना

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी साहेब,
जिल्हाधिकारी कार्यालय, _____



महोदय,

मला मौजे _____ ता. _____ जि. _____ गट क्रं. _____ क्षेत्र
_____ आर. येथील खाजगी/सरकारी जमिनीमध्ये स्टोन क्रशर लावण्यासाठी परवानगी देण्यात
यावी ही विनंती.

१. आवेदकाचे संपूर्ण नांव व पत्ता : _____

२. आवेदित स्थळाचा तपशील : मौजे _____ ता. _____ जि. _____
गट क्रं. _____ क्षेत्र _____ आर.

अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडलेली आहे.

- १) विहित नमुन्यातील अर्ज रु. ५/- चे कोर्ट फि स्टॅम्पसह.
- २) संबंधित जमिनीचा ७/१२ उतारा.
- ३) ज्या जागी स्टोन क्रशर लावयाचा आहे त्या जागेचा स्थळदर्शक टोच नकाशा.
- ४) खाजगी जमीन असल्यास त्या जागेचा अकृषिक वापराचा परवाना.
- ५) महाराष्ट्र प्रदूषण महामंडळाचे प्रमाणपत्र.
- ६) उद्योग केंद्राचे नोंदणीकृत पत्र.
- ७) ग्राम पंचायतचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
- ८) तहसिलदार यांचा चौकशी अहवाल.
- ९) दुसऱ्याची जमीन असेल तर संबंधित मालकाचे रु. १००/- च्या मुद्रांकनावर पेपरवर संमतीपत्रक.
- १०) शासकीय बेबाकी प्रमाणपत्र.

अर्जदाराची स्वाक्षरी

नांव :- _____

पत्ता :- _____

केवळ खातेदाराच्या वारसांना
वारसाच्या फेरफार नोंदी प्रमाणित झाल्याच्या आधारावर

१४. वारसाचे प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे.

कालमर्यादा : ३० दिवस.

अर्जाचे शुल्क : रु.१०/- व सेतु शुल्क रु.२०/- एकूण रु.३०/-

व शासनास नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

(सदर वारस प्रमाणपत्र फक्त संबंधित तहसिल कार्यक्षेत्रातील गाव नमुना ८ अ (धारण नोंदवही) तील खातेदारांच्या मृत्युनंतर त्यांच्या वारसांना देण्यात येईल.

१. शपथपत्र.
२. मृत्यू प्रमाणपत्र.
३. तलाठी अहवाल / मंडळ अधिकारी अहवाल.
४. शासकीय नौकरीस असल्याचा पुरावा. (उदा. सेवापुस्तिकेच्या पहिल्या पानाचा उतारा.) किंवा
५. शासकीय नौकरीत असल्यास पेन्शनचा पुरावा. (उदा. बँकेच्या पासबुकची पहिल्या पानाची व कोणत्या महिन्यापर्यंत शेवटचे पेन्शन उच्चललेल्या पानाची झेरॉक्स प्रत. किंवा
६. शिधापत्रिकेची झेरॉक्स प्रत / ग्रा.प. / न.पा./चा जन्म/मृत्यू नोंद वहीतील उतारा.
७. सेवा पुस्तिकेत विहित नमुन्यात वारसाचे नामनिर्देशन केले असल्यास त्याचा पुरावा.
८. या संदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.

दिनांक : / /

प्रति,

मे. तहसिलदार साहेब,
तहसिल कार्यालय _____
तालुका _____ जिल्हा _____



विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयानुसार मी अर्जदार _____

राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा _____

* येथील रहिवाशी आहे.

आपल्या सेवेत विनंती पुर्वक अर्ज सादर करण्यात येतो की, माझे पती _____

_____ /माझी पत्नी /आई _____ सरकारी / निमशासकीय

पेन्शनधारक होते/होती.

मला शासकीय /निमशासकीय कामासाठी /नौकरीसाठी पुढील पेन्शन मिळणसाठी /गट विमा रक्कम जी.पी.एफ./स्वतंत्र सैनिक पेन्शन व इतर शासकीय कामासाठी सदरील वारस प्रमाणपत्र मला अत्यंत आवश्यकता आहे.

तरी माझी चौकशी करुन मला वारस प्रमाणपत्र द्यावे ही आपणास नम्र विनंती आहे.

आपला अर्जदार

स्वाक्षरी

संपूर्ण नांव _____

राहणार _____

तालुका _____ जिल्हा _____

शपथपत्र
(वारसा प्रमाणपत्र मिळणे बाबत.)

मी श्री/सौ. _____

वय _____ धंदा _____ राहणार _____ तालुका _____
जिल्हा _____ येथील रहिवाशी असून, मी शपथेवर निवेदन
करतो करते/, माझे वडील /पती हे खात्या शासकीय नोकरीत _____ या
पदावर कार्यरत होते.

हे की, माझे वडील /पती/श्री/सौ _____

यांचा मृत्यु दिनांक _____ रोजी झाला आहे.

हे की, कुटुंबात खालील वारस आहेत.

अ.क्रं.	नांव	धंदा	वय	मयताशी वारसाचे नाते	राहणार
१)					
२)					
३)					
४)					
५)					
६)					
७)					

हे की, मला वारसा प्रमाणपत्र सेवानिवृत्ती वेतन /बँकेच्या व इतर कामासाठी आवश्यक आहे.

हे की, तरी मे. साहेबांनी मला वारसा प्रमाणपत्र देवून उपकृत करावे ही विनंती.

हे की, वरील सर्व माहिती सत्य आहे, काही खोटे आढळून आल्यास मी स्वतः जबाबदार राहील.

शपथपत्रधारक

क्रमांक /आस्थापना/१/कावी
तहसिल कार्यालय,
तालुका _____ जिल्हा _____
दिनांक : / /

प्रति,

मंडळ निरीक्षक _____

तलाठी सज्जा मौजे _____

विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणे बाबत.

अर्जदार : _____

राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा _____

वरील प्रकरणातील अर्जदाराने त्याचे _____

राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा _____ हे दिनांक

_____ रोजी मृत्यु पावल्यामुळे त्यांचे वारस प्रमाणपत्राची मागणी केली आहे.

तरी आपण ह्या बाबतीत सविस्तर स्थळ चौकशी करून, वारसा संबंधीचा सविस्तर अहवाल उलट टपाली या कार्यालयास सादर करावा.

तहसिलदार

तालुका _____

जिल्हा _____

क्रमांक /आस्थापना/१/कावी

तहसिल कार्यालय,

तालुका _____ जिल्हा _____

दिनांक : / /

*

प्रति,

मंडळ निरीक्षक _____

तलाठी सज्जा मौजे _____

विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणे बाबत.

अर्जदार : _____

राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा _____

वरील प्रकरणातील अर्जदाराने त्याचे _____

राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा _____ हे

दिनांक _____ रोजी मृत्यु पावल्यामुळे त्यांचे वारस प्रमाणपत्राची मागणी केली आहे.

तरी आपण ह्या बाबतीत सविस्तर स्थळ चौकशी करून, वारसा संबंधीचा सविस्तर अहवाल उलट टपाली या कार्यालयास सादर करावा.

तहसिलदार

तालुका _____

जिल्हा _____

जाहिर प्रगटन

क्रमांक /अ/आस्थपना/१/काप
तहसिल कार्यालय,
तालुका _____ जिल्हा _____
दिनांक : / /

ज्याअर्थी श्री/श्रीमती _____

राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा _____ यांनी त्यांचे
पती/पत्नी पिता/आई/श्री/श्रीमती _____

हे दिनांक / / रोजी मयत झाल्याने त्यांचे पेन्शन विषयी / _____

कामासाठी वारसा प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी अर्ज सादर केला असून त्यात खालील प्रमाणे वारस
असल्याचे दर्शविले आहे.

अ.क्र.	वारसाचे नांव	वय	नाते
१)			
२)			
३)			
४)			
५)			
६)			
७)			

करीता या जाहीर प्रगटनाद्वारे सूचित करण्यात येते की, वरील वारसा प्रमाणपत्र बाबतचे
कोणाचे आक्षेप असल्यास आवश्यक त्या कागदपत्रासह आक्षेप लेखी स्वरूपात या जाहिर प्रगटनाच्या
तारखेपासून (_____) दिवसाचे आत सादर करावा. मुदतीत आक्षेप प्राप्त न झाल्यास सबधितांस
वारसा प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यात येईल.

तहसिलदार

तालुका _____
जिल्हा _____

याची एक प्रत तलाठी सज्जा यांना देऊन आदेशित करण्यात येते की, सदरील जाहिर प्रगटन
जायमोक्यावर डकवून प्रसिध्द पंचनाम्यासह अहवाल तात्काळ सादर करावा.

तहसिलदार

तालुका _____
जिल्हा _____

मंडळ अधिकारी कार्यालय,
तालुका _____ जिल्हा _____
दिनांक : / /

प्रति,

मे. तहसिलदार साहेब,
तहसिल कार्यालय _____
तालुका _____ जिल्हा _____

विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र बाबत चौकशी रिपोर्ट

अर्जदार : _____
संदर्भ: तहसील पत्रक अ/आस्थापना/कावी/दिनांक

वरील प्रकरणातील वारसा बदल चौकशी रिपोर्ट करण्यात येतो की, श्री/ श्रीमती
_____ दिनांक
_____ रोजी मयत झाले होते. मयत हे _____ कार्यालयात नोकरीस होते.
मयताचे वारसा बाबतचे स्थानिक चौकशी केली आहे. मयताचे मागे खालील वारस असल्याचे दिसून
आले आहे.

- १) _____
- २) _____
- ३) _____
- ४) _____
- ५) _____
- ६) _____
- ७) _____
- ८) _____

वरील प्रमाणे मयताचे वारस दिसून येतात. करीता चौकशी अहवाल सादर

मंडळ अधिकारी, _____

तालुका _____ जिल्हा _____

मंडळ अधिकारी कार्यालय,

तालुका _____ जिल्हा _____

दिनांक : / /

पंचनामा समक्ष मंडळ अधिकारी, _____

आम्ही पंच लोक, मंडळ अधिकारी, _____ ह्यांचे बोलावण्यावरून
श्री _____ ह्यांचे जाती
मोहल्ला येथे हजर झालोत. तहसील _____ ह्यांच्याकडून वारसा बदलचे पत्रक
दिनांक _____ रोजी आले आहे. मयत हे दिनांक _____
रोजी मयत झाले आहेत.

पंचाच्या सांगण्यावरून मयताचे खालील प्रमाणे वारस आहेत.

- १) _____
- २) _____
- ३) _____
- ४) _____
- ५) _____
- ६) _____
- ७) _____
- ८) _____

ह्यांचे शिवाय वारस कोणी नाहीत.

करिता पंचनामा जायमोक्यावर केला आहे. कोणतीही धुक निघाल्यास त्याची जिम्मेदारी
आमचेवर राहिल. आम्ही पंचनाम्यावर पंचनामा वाचून सद्दा केल्या.

मंडळ अधिकारी, _____

तालुका _____ जिल्हा _____

दिनांक : _____

सादर

विषय : वारसाचे प्रमाणपत्र मिळणे बाबत.

श्री /श्रीमती

राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा ----- यांनी वारस प्रमाणपत्राची मागणी केली आहे. त्यांचे पती /पिता/आई/नामे श्री/श्रीमती _____ शासकीय कर्मचारी /स्वातंत्र्य /सैनिक/ निवृत्ती वेतन धारक होते हे दिनांक _____ रोजी मयत झाले आहेत. मृत्युचा पुरावा दाखल _____ यांनी दिलेले मृत्यू प्रमाणपत्र सादर केले आहे.

अ.क्र.	वारसाचे नांव	वय	नाते
१)			
२)			
३)			
४)			
५)			
६)			
७)			
८)			

मंडळ अधिकारी / तलाठी सज्जा _____ यांचे कडून मयताचे वारसा बाबत चौकशी अहवाल मागविण्यात आला. त्यांचे चौकशी अहवालाप्रमाणे खालील वारस असल्याचे कळविले आहे.

सदरील प्रमाणपत्र मयताचे कुटूंब निवृत्ती वेतन / मृत्यु सेवा उत्पादन/हयातीचे काळातील वेतन /गट विमा यांना आणि भविष्य निर्वाह निधी रक्कम उचलणेसाठी / _____ कामासाठी मागणी केली आहे.

तरी मान्य असल्यास वरील प्रमाणे वारस दाखवून वारसाचे पत्र देणे योग्य होईल. तरी पुढील आदेशास्तव.

तलाठी कार्यालय _____
दिनांक / /

प्रति,

मे. तहसिलदार साहेब,

तहसिल कार्यालय _____

तालुका _____ जिल्हा _____

विषय : श्री . _____

ह्यांचे जाहीर प्रगटनाचा पंचानामा केल्याबाबत.

महोदय,

वरील विषयी अहवाल सादर करण्यात येते की, श्री _____

_____ ह्यांचे पती / पत्नी / मयत _____

हयांचा मृत्यु बाबतचे जाहिर प्रगटन जायमोक्यावर डकवून प्रसिध्द करण्यात आले आहे.

करीता सेवेत अहवाल सादर.

सोबत : पंचनामा

क्रमांक /अ/आस्थापना/१/काप
तहसिल कार्यालय,
तालुका _____ जिल्हा _____
दिनांक : / /

वारसा प्रमाणपत्र

वाचा :

१) अर्ज श्री/श्रीमती _____

राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा _____

२) शपथपत्रक

३) मृत्युचे प्रमाणपत्र _____

४) मंडळ निरीक्षक / तलाठी यांचा चौकशी रिपोर्ट _____

वरील कागद पत्रकांचे आधारे प्रमाणित करण्यात येते की,

श्री/श्रीमती _____

राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा _____, हे दिनांक _____

रोजी मयत झाले आहेत. त्यांचे पश्चात त्यांना खालील वारस आहेत.

अ.क्र.	वारसाचे नांव	वय	नाते
१)			
२)			
३)			
४)			
५)			
६)			
७)			
८)			

हे वारस प्रमाणपत्र मयतांचे कुटूंब निवृत्ती वेतन /मृत्यु - नि उपदानाची रक्कम, गटविमा योजनेची रक्कम, हयातीचे काळातील वेतन उघडलण्यासाठी तसेच भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम उचलणे साठी फक्त वैद्य राहिल.

तहसीलदार

तालुका _____

पंचनामा

तलाठी कार्यालय _____

ता. _____ जिल्हा _____

दिनांक : / /

वरील पंच लोक तलाठी सज्जा _____ यांचे
बोलावणेवरून श्री _____ राहणार
_____ हजर झालो. तलाठी साहेब यांनी आम्हा पंचाना तहसील कार्यालय,
_____ जाहीर प्रगटन क्रमांक २०० /अ/संकिर्ण/काप/दिनांक _____
च्या अनुषंगाने मयत के. _____ असून, जाहीर
प्रगटनात दर्शविल्याप्रमाणे त्यांचे वारस आहेत.

याशिवाय कोणी वारस असल्यास त्यांनी तहसील कार्यालयात लेखी स्वरूपात कळवावे.

करीता आम्ही पंचानी पंचनामा वाचून त्यावर सद्दा केल्या त्या बरोबर आहेत.

सदरील जाहीर प्रगटनाची एक प्रत जायमोक्यावर ढकविण्यात आली आहे.

पंचाच्या सद्दा:

१. _____

२. _____

३. _____

४. _____

सादर

दिनांक : / /

विषय : वारसाचे जाहीर प्रगटना प्रसिध्दी व मयताचे पश्चात
कुटूंबातील वारसा बाबत चौकशी अहवालाकरीता
मान्यतेस्तव पत्र.

कृपया अर्जदार श्री/ श्रीमती _____

राहणार _____ तालुका _____ जिल्हा _____

यांचे दिनांक / / च्या वारसा प्रामाणपत्राच्या अर्जाचे अवलोकन व्हावे. ✓

ज्याअर्थी अर्जदाराचे त्यांचे वडील/आई/पती/पत्नी/श्री/श्रीमती _____

_____ हे शासकीय /निमशासकीय सेवेत या पदावर /सेवानिवृत्ती
वेतनधारक असतांना त्यांचा दिनांक _____ रोजी मृत्यु झाले. ज्यामुळे मयतांचे
पश्चात सेवानिवृत्ती वेतन/बँकेच्या कामासाठी /इतर शासकीय कामासाठी अर्जदाराने उक्त
प्रमाणपत्राची मागणी केली आहे.

करीता अर्जदाराने अर्जासोबत सादर केलेले पुराव्या वरून संबंधीत तलाठी यांना मयताचे
जाहीर प्रगटन प्रसिध्दीसाठी पत्र व संबंधीत मंडळ अधिकारी यांना मयताचे पश्चात कुटूंबातील वारस
बाबत अहवाल व पंचनामा सादर करणे साठी पत्र देणे योग्य राहिल.

सबब जाहिर प्रगटन व मंडळ अधिकारी यांना प्रारूप पत्र मान्यतेस्तव स्वाक्षरीस्तव सादर

लिपीक

अ.का. (म) _____

म.ना.त.(म) _____

मा. तह. _____

विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे समोर

शपथपत्र

विषय: _____ मिळणे बाबत.

मी #FULLNAME वय #AGE धंदा #OCCUPATION

रा. #VILLAGE ता. #TALUKA जि-----

शपथपत्र क्रमांक:#AFFINO

Photo

शपथपुर्वक प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो / देते की, मी #FULLNAME वरील पत्त्यावर कायमचा रहिवाशी असून मी जातीचे प्रमाणपत्राकरिता सर्व पुराव्यानिशी संधिका दाखल केली आहे.

हे की, माझ्या स्वतःच्या घरात मुलाचे/मुलीचे किंवा जातीचे प्रमाणपत्र काढले नाही म्हणुन माझा चुलत भाऊ

नामे _____ यांचे जातीचे प्रमाणपत्र नातेवाईक म्हणुन सोबत लावत आहे त्याची वंशावळी खालीलप्रमाणे आहे.

DRAW TREE

करीता मी वंशावळ बाबतचे शपथपत्रक आज रोजी लिहून देत आहे ते सत्य आहे, शपथपत्रात दिलेली माहिती खरी आहे. ती खोटी आल्याचे आढळून आल्यास भारतीय दंड विधा कलम आय पी सी कलम 199 व 200 नुसार शिक्षेस पात्र राहिन याची मला जाणीव आहे

हे प्रतिज्ञापत्र आज दिनांक #DATE रोजी लिहून देतो

ओळख / साक्षीदार

शपथपत्र करणा-याची सही

सही :

नाव :

पता :

No.MAG/AFR #AFFINO

Dt. #DATE

SOLEMNLY AFFIRMED BEFORE ME BY

SHRI/SMT. #FULLNAME

AND HE HAS SIGNED IN MY PRESENCE

AND IDENTIFIED BY

SHRI.

whom I know personally

Special Executive Magistrate

By #USER

किंमत #RATE /- रु.

विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे समोर शपथपत्र

विषय : अल्पभुधारकाचे शपथपत्र

Photo

मी वय, धंदा

रा.

ता. जि.

शपथपत्र क्र.

मी शपथपत्र लिहून देणार राहणार, ता. जिल्हा
येथील रहिवाशी आहे.

मी शपथेवर खरे निवेदन करतो की, माझ्या कुटुंबात गट क्र. क्षेत्रफळ
हेक्टर आर एवढी जमीन मला शासकीय कामासाठी अल्पभुधारक शेतकरी असल्याने
प्रमाणपत्राची मला अत्यंत आवश्यकता आहे. वरील त्यात काही खोटी माहिती आढळून आल्यास
त्यास मी स्वतः जबाबदार राहिल. करीता मे. साहेबांनी मला अल्पभुधारक शेतकरी असल्याचे
प्रमाणपत्र देवून उपकृत करावे.

मी शपथपूर्वक लिहून देतो की, शपथपत्रात दिलेली माहिती खरी आहे. ती खोटी
असल्याचे आढळून आल्यास मी भारतीय दंड विधान संहितेतील कलम १९९, २०० व (२) मधील
तरतुदीनुसार तीन वर्षांच्या व दंडाच्या शिक्षेस पात्र होईल. मला कलम (आय पी सी) कलम १९९
व २०० नुसार शिक्षेस पात्र होईन याची मला जाणीव आहे.

हे प्रतिज्ञापत्र आज दिनांक रोजी लिहून देतो.

ओळख / साक्षीदार

शपथपत्र करणाऱ्याची सही

सही :

नाव :

पत्ता :

किंमत : रुपये /-

जोडपत्र 'ब'

अ. क्र.	सेवेचा तपशिल	आवश्यक पुर्तता	कालावधी	अर्जाचे शुल्क, सेतु शुल्क व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)
१	मिळकतीचे प्रमाणपत्र	१) प्रतिज्ञापत्र २) आयकर भरण्यासाठी वापरला जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करतो तेथील मालकाने दिलेले गत आर्थिक वर्षातील एकुण वेतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकाची प्रत किंवा चालु सातबाराचा उतारा किंवा तलाठ्याने दिलेले आयकर प्रमाणपत्र तलाठी वा सर्कल ऑफीसरचा पडताळणी अहवाल किंवा वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र ३) रेशन कार्डाची प्रमाणित प्रत ४) विज बील किंवा मालमत्ताकराची पावती किंवा तलाठ्याचे रहिवासी प्रमाणपत्र ५) मागील तीन वर्षांचे मिळकतीचे प्रमाणपत्र ६) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	७	रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)
२	तात्पुरता रहिवास / रहिवास प्रमाणपत्र	१) अर्जदाराचा फोटो २) शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा प्राथमिक शाळेचा प्रवेशाबाबतचा गोषवारा किंवा बोनाफाईड प्रमाणपत्र ३) रहिवास पुराव्यासाठी ग्रामसेवकाचा किंवा बील कलेक्टरचा रहिवास पुरावा ४) मतदार ओळखपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा मोटरवाहन चालक लायसन किंवा पॅन कार्ड किंवा एनआरजीए जांब कार्ड किंवा आरएसबीवाय कार्ड किंवा शासकीय किंवा निमशासकीय ओळखपत्र किंवा युआयडीआय ५) मतदार यादीचा गोषवारा किंवा विज किंवा टेलिफोन बील किंवा पाणीपट्टी पावती किंवा घरभाडे पावती किंवा ८-अ गोषवारा किंवा सातबारा गोषवारा किंवा रेशनकार्ड ६) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	७	रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)
३	वय, राष्ट्रीयत्व आणि अधिवास प्रमाणपत्र	वरीलप्रमाणे	७	रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)
४	पत प्रमाणपत्र (Solovan cy Certificat e)	१) प्रतिज्ञापत्र २) आयकर भरण्यासाठी वापरला जाणारा फॉर्म किंवा ज्या ठिकाणी काम करतो तेथील मालकाने दिलेले गत आर्थिक वर्षातील एकुण वेतन प्रमाणपत्र किंवा बँकेच्या पासबुकाची प्रत किंवा चालु सातबाराचा उतारा किंवा तलाठ्याने दिलेले आयकर प्रमाणपत्र तलाठी वा सर्कल ऑफीसरचा पडताळणी अहवाल	७	रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

		<p>किंवा वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र</p> <p>३) रेशन कार्डाची प्रमाणित प्रत</p> <p>४) बिज बील किंवा मालमत्ताकराची पावती किंवा तलाठ्याचे रहिवासी प्रमाणपत्र</p> <p>५) मागील तीन वर्षांचे मिळकतीचे प्रमाणपत्र</p> <p>६) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.</p>		
५	ज्येष्ठ नागरीक प्रमाणपत्र	<p>१) ग्राम पंचायत किंवा नगरपालिका / म.न.पा.तील जन्मनोंदणीबाबतचा गोषवारा किंवा शासकीय दवाखाण्यातील डॉक्टरचा वयाबाबतचा दाखला किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला</p> <p>२) मतदार ओळखपत्र किंवा वाहनचालक लायसन किंवा पॅन कार्ड किंवा रेशनकार्ड किंवा बँक वा पोस्ट पासबुक किंवा ग्रामपंचायत रहिवास पुरावा</p> <p>३) अर्जदाराचा फोटो</p> <p>४) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.</p>	७	<p>रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)</p>
६	जन्माबाबत दाखला	<p>१) वरीलप्रमाणे कागदपत्रे</p> <p>२) जन्म किंवा लसिकरणाबाबतचे डॉक्टरचे पत्र</p> <p>३) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.</p>	०	<p>रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)</p>
७	मृत्युबाबतचा दाखला	<p>१) वरीलप्रमाणे कागदपत्रे</p> <p>२) मृत्युबाबत नातेवाईकाचे शपथपत्र</p> <p>३) मृत्युबाबत डॉक्टरचे पत्र</p> <p>४) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.</p>	७	<p>रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)</p>
८	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना	<p>१) कार्यक्रम ज्या ठिकाणी आयोजित केला आहे त्या जागेच्या मालकीची जागा / सभागृह उपलब्धतेबाबतचे संमतीपत्र / सभागृह आरक्षणाबाबतचे संबंधितांचे पत्र.</p> <p>२) ज्या व्यक्तीचा किंवा संस्थेचा कार्यक्रम आयोजित केला आहे. त्या व्यक्तीचे किंवा संस्थेचे करारपत्र / संमतीपत्र.</p> <p>३) कार्यक्रमासंबंधाने रंगभूमी परिनिरिक्षण मंडळाचे प्रमाणपत्र.</p> <p>४) संबंधित पोलिस स्टेशनचे ना हरकत प्रमाणपत्र.</p> <p>५) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.</p>	१	<p>रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)</p>
९	अकृषिक (एन.ए) परवाना	<p>१) नगर रचना कार्यालयीन सक्षम प्राधिकाऱ्याने मंजूर केलेले अभिन्यास / लेआऊट (५ प्रती)</p> <p>२) मोजणी नकाशाच्या २ सत्य प्रती.</p> <p>३) अधिकार अभिलेख / सालबारा ३ प्रती.</p> <p>४) स्थळ दर्शक टोच नकाशा.</p> <p>५) अद्यावत ७/१२ उतारा, सदर जमिनीबाबत झालेल्या फेरफाराचा सर्च रिपोर्ट.९६</p> <p>६) प्रस्तावित जमीन कुळ/इनाम/सिलॉग मधील नसल्याबाबत</p>	९०	<p>रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)</p>

		तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र. ७) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.		
१०	दगड खाणपट्टा परवाना	१) संबंधित जागेचा नमुना सात-बारा (७/१२) उतारा. २) ज्या ठिकाणी उत्खनन करावयाचे आहे त्या जागेचा स्थळदर्शक टोच नकाशा. ३) रु. ५०,०००/- चे तहसीलदार यांचे ऐपत प्रमाणपत्र. ४) दुसऱ्याची जमीन असेल तर संबंधित मालकाचे रु.१००/- च्या मुद्रांकनावर पेपरवर संमती पत्र. ५) संबंधित तहसीलदार यांचा स्थळ तपासणी अहवाल. ६) ग्रामपंचायतचे ना हरकत प्रमाणपत्र. ७) सामुदायीक जमिन असल्यास सहसिद्धेदारांची संमतीपत्र. ८) स्फोटक कायद्यान्वये दंडाधिकारी शाखेची ना हरकत. ९) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	१५	रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)
११	गौण खणिज परवाना (फक्त माती)	१) ७/१२ उतारा व इतर व्यक्तीची जमिन असल्यास जमीन मालकाचे १००/-रु.चे बॉन्डपेपरवर संमतीपत्र. २) मागणी केलेल्या जागेचा स्थळदर्शक नकाशा. ३) मंडळ अधिकारी अहवाल. ४) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	१५	रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)
१२	गौण खनीज परवाना	१) संबंधित जमिनीचा ७/१२ उतारा. २) ज्या ठिकाणी उत्खनन करावयाचे आहे त्या जागेचा स्थळदर्शक टोच नकाशा. ३) दुसऱ्याची जमीन असल्यास संबंधित मालकाचे रु.१००/- च्या बॉन्डपेपरवर संमतीपत्र. ४) ग्राम पंचायत ना हरकत पमाणपत्र. ५) रु. १००/- प्रतिब्रास (दगड / मुरुम/ रेती) या प्रमाणे चलनाव्दारे भरलेली फी ची मुळप्रत भुपृष्ठभाडे भरलेल्या चलनाची प्रत. ६) सामाईक जमिन असल्यास सह हिस्सेदारांचे संमतीपत्र. ७) संबंधित तहसिलदार यांचा स्थळ तपासणी अहवाल. ८) शासकिय बेबाकी प्रमाणपत्र. ९) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.	१०	रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)
१३	स्टोन कशर परवाना	१) संबंधित जमिनीचा ७/१२ उतारा. २) ज्या जागी स्टोनक्रशर लावयाचा आहे त्या जागेचा स्थळदर्शक टोच नकाशा. ३) खाजगी जमीन असल्यास त्या जागेचा अकृषिक वापराचा परवाना. ४) महाराष्ट्र प्रदूषण महामंडळाचे प्रमाणपत्र. ५) उद्योग केंद्राचे नोंदणीकृत प्रमाणपत्र. ६) ग्राम पंचायतचे ना हरकत प्रमाणपत्र. ७) तहसिलदार यांचा चौकशी अहवाल.	१०	रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

		<p>८) संमती पत्रक. ९) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.</p>		
१४	वारसा प्रमाणपत्र	<p>सदर वारस प्रमाणपत्र फक्त संबंधित तहसिल कार्यक्षेत्रातील गाव नमुना ८ अ (धारण नोंदवही) तील खातेदारांच्या मृत्युनंतर त्यांच्या वारसांना देण्यात येईल.</p> <p>१) शपथपत्र. २) मृत्यू प्रमाणपत्र. ३) तलाठी अहवाल / मंडळ अधिकारी अहवाल. ४) शासकीय नौकरीस असल्याचा पुरावा. (उदा. सेवापुस्तिकेच्या पहिल्या पानाचा उतारा.) किंवा ५) शासकीय नौकरीत असल्यास पेन्शनचा पुरावा. (उदा. बँकेच्या पासबुकची पहिल्या पानाची व कोणत्या महिन्यापर्यंत शेवटचे पेन्शन उचललेल्या पानाची झेरॉक्स प्रत. किंवा ६) शिधापत्रिकेची झेरॉक्स प्रत/ग्रा.प./न.पा./चा जन्म/मृत्यू नोंद वहीतील उतारा. ७) सेवा पुस्तिकेत विहित नमुन्यात वारसाचे नामनिर्देशन केले असल्यास त्याचा पुरावा. ८) यासंदर्भातील अधिनियम/नियम यामध्ये काही शुल्क विहित केले असल्यास ते देय राहिल.</p>	३०	रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)
१५	वंशावळ चे प्रतिज्ञापत्र	-----	१	रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)
१६	अल्प शूधारक शेतकरी असल्याचे प्रमाणपत्र	-----	३	रु. ३०/- व शासकीय नियमानुसार देय असणारी रक्कम + सेवा शुल्क (Service Tax)

जोडपत्र 'क'



माहिती व सुविधा केन्द्र	
पोच पावती	
थय व राष्ट्रीयत्व/ /2011	
टोकन नंबर	
अर्जदाराचे नाव	
पत्ता	
जिल्हा	
अर्ज दाखला दिनांक	
दाखला आपुर्ती दिनांक	
लागणारा अवधी	
शपथपत्र क्रमांक	
संपर्क अधिकारी	नियासी उपजिल्हाधिकारी
अर्ज प्रक्रीया शुल्क	
Operator	
sign	
सर्व जोडपत्रांची पुर्तता झाली आहे.	
DUE DATE IS SUBJECT TO APPROVAL BY GOVT AUTHORITIES. [F02]	