

जिल्हा परिषद नांदेड
ग्रामीण पाणी पुरवठा
केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
मधील कलम 4 नुसार प्रसिध्द करावयाची 1 ते 17 बाबीवरील माहिती
दिनांक 1 जानेवारी 2025

कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक 02462-232891

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
कलम 4 (1) ब नुसार प्रसिध्द करावयाच्या 1 ते 17 बाबी

लोकप्राधिकारी संस्था/कार्यालयाचे नांव	ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प.नांदेड स्टेशन रोड शिवाजी पुतळया जवळ
कार्यालय प्रमुख संस्था प्रमुखांचे पदनाम	कार्यकारी अभियंता (पापु) श्री आर.डी. रावसाहेब (प्रभारी)
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनिसूत	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई-32
कार्यक्षेत्र	नांदेड जिल्हा
भोगौलीक	10350 चौ.कि.मी
कार्यानुरूप	नांदेड जिल्हा

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	2	3	4
1	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय मंबई-32	मा.प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय मंबई-32	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,मंत्रालय मुंबई-32

कार्यालयीन संरचनेचा नमुना

कार्यकारी अभियंता (पापु)

उप कार्यकारी अभियंता (पापु)

सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

आर्थिक

सहा.लेखा अधिकारी

वरिष्ठ सहाय्यक लेखा

वरिष्ठ सहाय्यक (लि)

कनिष्ठ सहाय्यक (लि)

वाहन चालक

परिचर

तांत्रिक

शाखा अभियंता (स्था)

कनिष्ठ अभियंता स्था

निविदा 1,2,3,4

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 कलम (4) 1 ब (2)

अ.क.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
	कार्यकारी अभियंता (पापु)	कर्मचा-यांचे वेतनाचे अनुषंगाने आहरण व संवितरण अधिकार	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद नांदेड यांचे आदेश क्र.जा.क्र.जिपनां/जिपावस्वमी/लेखा/ 440/2015 दिनांक 26.08.2015	मा.मु.का.अ. यांनी प्रदान केलेले अधिकार

2 ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कार्यकारी अभियंता (पापु)	निरंक	निरंक	अधिकार नाहीत

2 क

अ.क्र	पदनाम	अर्धन्यायिक अधिकारी	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कार्यकारी अभियंता (पापु)	निरंक	निरंक	अधिकार नाहीत

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये				कोणत्या कायद्या नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		आर्थिक	प्रशासकीय	फौजदारी	अर्ध न्यायीक		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कार्यकारी अभियंता (पापु)	आहेत	आहेत	आहेत	आहेत	शासन निर्णयानुसार	
2	उप कार्यकारी अभियंता(पापु)	आहेत	आहेत	आहेत	आहेत	शासन निर्णयानुसार	
3	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	निरंक	आहेत	आहेत	आहेत	शासन निर्णयानुसार	
4	सहाय्यक लेखा अधिकारी	आहेत	निरंक	निरंक	निरंक	शासन निर्णयानुसार	
5	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	आहेत	निरंक	निरंक	निरंक	शासन निर्णयानुसार	
6	कनिष्ठ अभियंता (स्था)	आहेत	आहेत	निरंक	निरंक	शासन निर्णयानुसार	
7	कनिष्ठ सहाय्यक (लि)	निरंक	आहेत	आहेत	आहेत	शासन निर्णयानुसार	
8							

अक्र	कार्यासन क्र	कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणा-या सेवेचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी दालन क्र./दुरध्वनीक्र.
1	2	3	4
1	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सर्व विभागाच्या आस्थापना विषयक नस्ती तपासून अभिप्राय देणे प्रशासकीय, कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे इतर कार्यवाहीबाबत तपासणी करणे इत्यादी अनुषंगीक कामे	संबंधित कार्यासन प्रमुख
2	आस्थापना शाखा	जिल्हा परिषद अंतर्गत विभागीय चौकशी प्रकरणे,अभिप्राय व अनुषंगीक माहिती संकलन, कार्यालयीन आस्थापना, वर्ग-3 कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी, वर्ग-3 कर्मचा-यांचे मुळ व दुय्यम सेवापुस्तिका अद्यावत करणे. व वार्षिक वेतनवाढी मान्य करणे इत्यादी अनुषंगीक कामे, यशवंत पंचायत राज अभियान माहिती संकलन. मासिक अहवाल सादर करणे, इत्यादी अनुषंगीक कामे. आयुक्त तपासणी. मा. आमदार / खासदार विधानसभा तारांकित प्रश्न / अ. शा. ब शासकीय पत्रके यावर कार्यवाही करणे, आवक, जावक.	संबंधित कार्यासन प्रमुख
3	सहा.लेखाधिकारी	ग्रामीण पाणी पुरवठा अंतर्गत लेखा विषयक सर्व कामे करणे.	संबंधित कार्यासन प्रमुख
4	क.स.लेखाधिकारी	ग्रामीण पाणी पुरवठा अंतर्गत लेखा विषयक सर्व कामे करणे.	संबंधित कार्यासन प्रमुख
5	कनिष्ठ अभियंता (स्था)	ग्रामीण पाणी पुरवठा अंतर्गत पाणी पुरवठा योजना विषयक अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे सर्व योजनांची माहिती अद्यावत ठेवणे राष्ट्रीय पेयजल पाणी टंचाई जिल्हा नियोजन समितीचे कृती आराखडे तयार करणे पापु योजनेचे मुल्यांकन तपासणे योजनांचा भौतिक प्रगती अहवाल वेळोवेळी वरिष्ठांना सादर करणे. कार्यकारी अभियंता ग्रापापु यांनी सूचविलेली सर्व कामे करणे.	संबंधित कार्यासन प्रमुख
6	निविदा	ग्रामीण पाणी पुरवठा अंतर्गत राष्ट्रीय पेयजल कार्यक्रम वर्धित वेग महाजल, विशेष घटक योजना साधी विहिर बांधकाम, आदिवासी OTHP निविदा बाबत प्रक्रिया तपासून मजूरी साठी सादर करणे तसेच शासन निधीचा पहिला ,दुसरा ,तिसरा व अंतिम हप्त्यांची संचिका मान्यतेस्तव सादर करणे.तदनंतर मान्यता झाल्या समितीस निधी वितरीत करण्यांचे देयक तयार करून सक्षम मान्यतेस्तव सादर कार्यारंभ आदेश देणे महालेखाकार नागपूर यांचे परिच्छेदांचे आनुपालन सादर करणे.	संबंधित कार्यासन प्रमुख

अक्र	कार्यासन क्र	कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणा-या सेवेचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी दालन क्र./दुरध्वनीक्र.
1	2	3	4
7	माहिती अधिकार	माहितीचा अधिकारी अंतर्गत सहाय्यक जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	संबंधित कार्यासन प्रमुख
8	भांडार	ग्रामीण पाणी पुरवठा अंतर्गत सर्व शाखेस साहित्य उपलब्ध करून देणे व त्यावर देखरेख ठेवणे कार्यालयातील आवश्यक फर्निचर ,कपाट,रॅक इ. साहित्य खरेदी करणे वरिष्ठा कडून प्राप्त साहित्य कार्यालयातील मागणी प्रमाणे वितरीत करणे .तसेच वरिष्ठा कार्यालयाकडून प्राप्त संगणक वितरीत करून त्यावर नियंत्रण ठेवणे दुरुस्ती बाबतची काम पाहणे.	संबंधित कार्यासन प्रमुख

विशिष्ट कार्य:- ग्रामीण पाणी पुरवठा अंतर्गत गाव पातळीवरील जल जिवन मिशन अंतर्गत हर घर जल योजनेची अंमलबावणी करणे.

*विभागाचे धेय/धोरण :- तालुकास्तरावरील सर्व गावांमध्ये स्वच्छ पाणी पुरविणे तसेच सामान्य नागरीकांचे आरोग्य सांभाळणे.

*संबंधित कर्मचारी :- कनिष्ठ अभियंता

*कार्य - जल जिवन मिशन योजनेशी संबंधित सर्व कामे.

कामाचे स्वरूप ::- वरील प्रमाणे.

*मालमत्तेचा तपशिल ::- जंगम मालमत्ता (फर्निचर)

*साप्ताहिक सुटी ::- शनिवार , रविवार व इतर सार्वजनिक सुट्या.

नांदेड जिल्ह्यातील उप अभियंता

अ. क्र.	उप विभाग	नांव	कार्यालयीन दूरध्वनी क्र.	भ्रमणध्वनी क्रमांक
1.	उप विभाग नांदेड	श्री देशमुख एस.डी.		9822274769
2.	उप विभाग मुदखेड	श्री येरोळकर व्ही. ए.		9049565552
3.	उप विभाग अर्धापूर	श्री आर.डी.रावसाहेब (अतिरिक्त पदभार)		8275284007
4.	उप विभाग भोकर.	श्री आर.डी.रावसाहेब (अतिरिक्त पदभार)		8275284007
5.	उप विभाग उमरी	श्री आर.डी.रावसाहेब		8275284007
6.	उप विभाग हदगाव	श्री हिरप एस.एम.		9860101247
7.	उप विभाग हिमायतनगर	श्री हिरप एस.एम. (अतिरिक्त पदभार)		9860101247
8.	उप विभाग किनवट	श्री गोविंदवाड (प्रभारी)		9890750743
9.	उप विभाग माहूर.	श्री बन्सोड पी.बी.		9423654900
10.	उप विभाग कंधार.	श्री डी.बी. बनसोडे		9403017869
11.	उप विभाग लोहा.	श्री बी.एस. वाडीकर (प्रभारी)		9860082059
12.	उप विभाग मुखेड	श्री भोजराज ए.एन.		9850278509
13.	उप विभाग बिलोली	श्री विठ्ठलवार		9158065774
14.	उप विभाग नायगाव.	श्री सरनाइक एस.जे.		9422565815
15.	उप विभाग धर्माबाद.	श्री आर.डी.रावसाहेब (अतिरिक्त पदभार)		8275284007
16.	उप विभाग देगलुर	श्री जाधवर		

कलम,4 (1) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील जिल्हा ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

कार्यकारी अभियंता (पापु), जिल्हा परिषद नांदेड

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये				कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकाकनुसार	अभिप्राय
		आर्थिक	प्रशासकीय	फौजदारी	अर्ध न्यायीक		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	कार्यकारी अभियंता (पापु)	आहेत	आहेत	आहेत	आहेत	शासन निर्णयानुसार	
2	उप कार्यकारी अभियंता(पापु)	आहेत	आहेत	आहेत	आहेत	शासन निर्णयानुसार	
3	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	निरंक	आहेत	आहेत	आहेत	शासन निर्णयानुसार	
4	सहाय्यक लेखा अधिकारी	आहेत	निरंक	निरंक	निरंक	शासन निर्णयानुसार	
5	वरिष्ठ लेखा अधिकारी	आहेत	निरंक	निरंक	निरंक	शासन निर्णयानुसार	
6	कनिष्ठ अभियंता (स्था)	आहेत	आहेत	निरंक	निरंक	शासन निर्णयानुसार	

कलम 4 1 ब नमुना

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

- * कामाचा प्रकार / नाव :- जल जिवन मिशन योजना,
- * कामाचे स्वरूप :- ऑनलाईन/ऑफलाईन
- * अधिनियमाचे नाव :- केंद्र व राज्य सरकार सूचना
- * नियम, :- वरिलप्रमाणे

अक्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	सार्वजनिक योजना	निरंक	संबंधित कनिष्ठ अभियंता/उप अभियंता अधिकारी	

कलम 4 1 ब नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) विविध विकासात्मक योजनेनुसार

अक्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1.	-	-	-	-

कलम 4 1 ब नमुना ब

कामाची कालमर्यादा शासनाने विविध योजनेसाठी ठरवून दिल्यानुसार काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा निश्चित होते

अक्र.	काम/कार्य	दिवस/तासपूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 1 ब नमुना अ

ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अक्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	2	3	4
1.	ग्रामीण पाणी पुरवठा	केंद्र व राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश/परिपत्रक	
2	जल जिवन मिशन	केंद्र व राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश/परिपत्रक	

कलम 4 1 ब नमुना ब

ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अक्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	ग्रामीण पाणी पुरवठा	केंद्र व राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश/परिपत्रक	
	जल जिवन मिशन	केंद्र व राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश/परिपत्रक	

कलम 4 1 ब नमुना क

ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रक

अक्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	ग्रामीण पाणी पुरवठा	केंद्र व राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश/परिपत्रक	
	जल जिवन मिशन	केंद्र व राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश/परिपत्रक	

कलम 4 1 ब नमुना ड

ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	ग्रामीण पाणी पुरवठा	केंद्र व राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश/परिपत्रक	
	जल जिवन मिशन	केंद्र व राज्य शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश/परिपत्रक	

कलम 4 1 ब नमुना इ

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हावचर इ.	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	योजनेच्या अनुषंगाने प्राप्त तक्रारीच्या नस्ती, आवक, जावक रजिस्टर, मस्टर.			

कलम 4 1 अ

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक व्हावचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	2	3	4	5
1	टपाल	गड्डा क्रमांक 1	कर्मचा-याकडे आलेले सर्व टपाल, प्रलंबित शासन / दुय्यम कार्यालय व कार्यवाही न झालेले सर्व पत्रव्यवहार	एक वर्षाच्या आत अंतिम निकाली काढण्याची कार्यवाही करणे
2	प्रतिक्षाधीन प्रकरणे	गड्डा क्रमांक 2	ज्या प्रकरणात अद्याप शासन निर्णय प्रतिक्षेत आहेत किंवा दुय्यम कार्यालयाचे अहवाल प्रलंबित आहेत अशी प्रकरणे.	एक वर्षाच्या आत अंतिम निकाली काढण्याची कार्यवाही करणे
3	स्थायी आदेश प्रकरणीका	गड्डा क्रमांक 3	शासन विविध निर्णय वरिष्ठ कार्यालयाचे महत्वाचे आदेश,विविध प्रपत्रके इ.	स्थायी अभिलेखे
4	महत्वाच्या प्रकरणाचा गटा	गड्डा क्रमांक 4	विधानसभा / विधान परिषद तारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सुचना/कपात सुचना/ न्यायालयीन/ लोकआयुक्त प्रकरणे इ.	पाच वर्षा पर्यंत
5	विवरण पत्रे	गड्डा क्रमांक 5	सर्व साप्ताहिक/पाक्षीक/मासिक/ त्रैमासिक/सहा महिन्याकरीता/ वार्षिक विवरणपत्रे	पाच वर्षा पर्यंत
6	वर्गीकृत प्रकरणीका	गड्डा क्रमांक 6	प्रकरणीकेचा अंतिम निकाल झाला असल्यास व अन्य पत्रव्यवहाराचे काम झाले असलेली कागदपत्रे.	एक वर्षापर्यंत

कलम 4 1 ब

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषयक	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	सार्वजनिक योजना	निरंक	शासन निर्णय/परिपत्रक	निरंक

कलम 4 1 ब. नमुना अ

जिल्हा परिषद नांदेड येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशनच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट किती वेळा घेण्यात येत	सभा जनसामान्यांसाठी खुलेआहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	2	3	4	5	6
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 1 ब. नमुना ब

ग्रामीण पाणी पुरवठा, जि.प.नांदेड येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 1 ब. नमुना क

ग्रामीण पाणी पुरवठा, जि.प.नांदेड येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 1 ब. नमुना ड

ग्रामीण पाणी पुरवठा, जि.प.नांदेड येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 ()(ब)() नमुना क

ग्रामीण पाणी पुरवठा, जिल्हा परिषद, नांदेड अंतर्गत अधिकारी यांचे नावे, भत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	मासिक वेतन	पत्ता
1.	कार्यकारी अभियंता (पापु)	श्री आर.डी. रावसाहेब	वर्ग- 1	23.1.2025 दुपारनंतर			
2.	उप कार्यकारी अभियंता	श्री वाडीकर बी.	वर्ग- 2	1.10.2020			

कलम 4 (ब)() नमुना क

ग्रामीण पाणी पुरवठा, जिल्हा परिषद, नांदेड अंतर्गत कर्मचारी यांचे नावे, त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	मासिक वेतन	पत्ता
1.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री रवीनरेडडी आर. कासारेडडी	वर्ग-3	10.10.2024	9423439855	112068	छत्रपती चौक ,नांदेड
2.	सहा.लेखा अधिकारी	श्री सय्यद मिन्हाज स.चाँद	वर्ग-3	3.11.2023	9175579917	105678	लेबर कॉलनी, नांदेड
3	कनिष्ठ अभियंता(स्था)	श्रीमती साठे पी.डी.	वर्ग-3	1.7.2024	8624909877	74304	छत्रपती चौक ,नांदेड
4.	कनिष्ठ अभियंता(स्था)	श्री सांगडे एस.व्ही.	वर्ग-3	2.7.2024	8830256191	74304	साठे चौक ,नांदेड
5	व.सहा.लेखा	श्री पाटोदकर एस.एस.	वर्ग-3	11.11.2021	9850121789	72246	विवेक नगर ,नांदेड
6	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती गंगलोड एस.एस.	वर्ग-3	23.05.2022	9096640182	55614	वेदांत नगर मालेगाव रोड नांदेड
7	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती कल्याण एस.एस.	वर्ग-3	10.10.2024	9860059163	48978	प्रगती नगर,तरोडा (बु) नांदेड
8	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री काळे जी. के.	वर्ग-3	14.03.2024	855206262	58470	साईबाबा कमान वसरणी रोड कौठा नांदेड
9	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री सोमठाणकर ए.व्ही.	वर्ग-3	10.10.2024	9921447125	52002	गांधीनगर, नांदेड

कलम 4 1 ब.

ग्रामीण पाणी पुरवठा, जिल्हा परिषद, नांदेड अंतर्गत मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अक.	अंदाजपत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप :- प्रत्येक कार्यालय वरिल माहिती कोणत्यांना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम 4 1 ब. नमुना अ

ग्रामीण पाणी पुरवठा, जिल्हा परिषद, नांदेड अंतर्गत अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव	—	जल जीवन मिशन योजना
लाभधारकाच्या पात्रता संबंधिताच्या अटी व शर्ती	-	
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	-	गावस्तरावर
लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती	-	हर घर नल से जल
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	-	
कार्यक्रमामध्ये मिळणार्या लाभाची विस्तृत माहिती		
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	-	PFMS डी.बी.टी. प्रणालीद्वारे
सक्षम अधिकार्याचे पदनाम	-	उप विभागीय अभियंता जि.प.ग्रा.पा.पु. उप विभाग संबंधित
विनंत अर्जासोबत लागणारे शुल्क	-	निरंक
इतर शुल्क	-	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना	-	
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तावेज/दाखले)		

जोड कागदपत्राचा नमुना.

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकार्याचे पदनाम	-	कार्यकारी अभियंता (पापु)
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुकापातळी, गाव पातळी.)	-	जिल्हा पातळी, तालुकापातळी
लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यांत.)	-	निरंक

कलम 4 1 ब नमुना ब

ग्रामीण पाणी पुरवठा, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. योजना / कार्यक्रमाचे नांव : जल जीवन मिशन योजना

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1		--	-	निरंक

कलम 4 1 ब

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड विभागातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती. परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 1 ब

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
1	-	जल जीवन मिशन	-	ejalshakti.gov.in या संकेतस्थळावर	कार्यकारी अभियंता

कलम 4 1 ब

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड विभागातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- | | |
|---|--|
| 1. उपलब्ध सुविधा | - |
| 2. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती | - कार्यालयीन वेळेत सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 |
| 3. वेबसाईट विषयी माहिती | - ejalshakti.gov.in |
| 4. कॉलसेंटर विषयी माहिती | - निरंक |
| 5. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती | - माहिती अधिकाराच्या अर्जानुसार |
| 6. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाचा माहिती | - तक्रारकर्त्यांच्या मागणीनुसार |
| 7. नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती | - तालुकास्तरावर |
| 8. सुचना फलकाची माहिती. | - - |

कलम 4 1 ब

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इमेल	अपीलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री रवीनरेडडी आर. कासारेडडी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	नांदेड जिल्हा	जिल्हा परिषद, नांदेड 9423439855	--	कार्यकारी अभियंता (पापु)

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इमेल
1	2	3	4	5	6
1	श्रीमती गंगलोड एस.एस.	कनिष्ठ सहाय्यक	नांदेड जिल्हा	जिल्हा परिषद, नांदेड 9096640182	--

(क) अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इमेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	2	3	4	5	6	6
1	श्री आर.डी. रावसाहेब	कार्यकारी अभियंता (पापु)	नांदेड जिल्हा	9657848095	--	श्री रवीनरेडडी आर. कासारेडडी सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

कलम 4 1 ब

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड विभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याची सल्ला मसलत करावयाची व्यवस्था

अक	सलामसलतीचा विषय	कायप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	2	3	4	5
1	जल जीवन मिशन योजना बाबत	प्राप्त तक्रारीच्या अनुषंगाने योग्य ती कार्यवाही करणे	प्राप्त व प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार	निरंक

कलम 4 1 ब ११

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचेप्रकाशन:- दर महिन्यास बि.डि.एस.द्वारे.अक	अंदाजपत्रकिय शिषाचे वर्णन	अनुदान	निर्वाचित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात
1	2	3	4	5
निरंक	केंद्र व राज्य शासन निधी	-	जि.प.नांदेड अंतर्गत योजनेच्या अनुषंगाने	निरंक

कलम 4 () (ड)

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड यांचे कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्यकरणाची मिमांसा देण्यात येईल. असे जाहीर करण्यात येते.

संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा.

कलम कलम 4 (ए) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे खालील प्रमाणे कृती आराखडा तयार करण्यात आला आहे.

संगणकीकरणाचे तीन टप्पे.

या कार्यालया अंतर्गत ejalshakti.gov.in हे संकेतस्थळ शासनामार्फत निर्माण केले असून सर्व कामे या संकेतस्थळावर ऑनलाईन करण्यात येतात.

कलम 4 (1) () (1)

- * ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड विभागातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.
- * कार्यालयाचे नाव :- ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड.
- * पत्ता : - स्टेशन रोड, शिवाजी पुतळयाजवळ, जिल्हा परिषद, नांदेड.
 - * कार्यालय प्रमुख :- कार्यकारी अभियंता (पापु)
- * शासकिय विभागाचे नाव :- ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड