



कार्यालय
पंचायत समिती लोहा
लोहा जि.नांदेड
Email:bdopsloha@gmail.com



जा.क्र./पसलो/आस्था-1 /104/-/2025

दिनांक: 13 / 1 / 2025

प्रति,

मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
जिल्हा परिषद नांदेड

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) (क) (ख) च्या अंमलबजावणी बाबत .
(1ते 17 बाबी प्रसिध्द करणे बाबत माहे डिसेंबर 2024

- संदर्भ : 1 मा.अवर सचिव म.शा. साप्रवि /शासन परिपत्रक क्र.रामाआ/ 2019 प्रक्र. 18/सहा/ मंत्रालय मुंबई
दिनांक 16/2/2023
2 मा.उपायुक्त (आस्थापन्ना)वि.आ कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर यांचे पत्र क्र.2024 /वि शा/
आस्था/संकीर्ण/मा.अवाअवाकी/1298/दिनांक 12/2/2024
3 आपले पत्र जा.क्र 6073 / दिनांक 31/12/2024

उपरोक्त संदर्भ क्र.1,2,3 अन्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) (क) (ख) च्या अंमलबजावणी करण्याबाबत या कार्यालयास पत्राव्दारे कळविल्यानुसार या कार्यालयाची माहिती या सोबत सादर करण्यात येत आहे.

तरी कृपया स्विकृत व्हावे विनंती .
सोबत : 1ते 17 बाबी प्रसिध्द यादी

२
का कृपया संपुत्र
OK


गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

सन २०२३-२०२४

कलम २ एत नमुना (अ)-

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नाव- ग्रामिण विकास विभाग

कलम २ एत (a/b/c/d)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	पंचायत समिती लोहा	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	पंचायत समिती लोहा

२

गटविकास अधिकारी वर्ग,
पंचायत समिती लोहा

सन २०२३-२०२४

कलम २ एत नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेशा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नाव- ग्रामिण विकास विभाग

कलम २ एत (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
१	जिल्हा परिषद नांदेड	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जिल्हा परिषद नांदेड

२

गटविकास अधिकारी वर्ग,
पंचायत समिती लोहा

सन २०२३-२०२४

कलम ४ (१) (ए)

संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (ए) नुसार संगणकीकरणाचा खालील प्रमाणे कृती आराखडा तयार करण्यात आला आहे.

संगणकीकरणाचे तीन टप्पे -

आपले सरकार सेवा केंद्र कक्षात संगणकीकरणाची प्रणाली चालू करण्यात आलेली आहे.

१. कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य एक महिन्याच्या आत पूर्ण करावयाची कार्यवाही करण्यात येत आहे.

२. महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणकीकृत करण्याची कार्यवाही तीन महिन्यांच्या आत करण्यात येईल.

३. उर्वरित माहितीचे संगणकीकरण तीन महिन्यात पूर्ण करण्यात येईल.

संगणकीकरणाचे विविध टप्पे

१. विविध विषयाचे प्राधान्याने संगणकीकरण करण्याची कार्यवाही नियमित करण्यात येत आहे.

२. उपलब्ध संगणकाद्वारे संगणकीकरण तीन महिन्यात पूर्ण करण्यात येईल.

३. पंचायत समितीचा निश्चित केलेला ई-मेल वा पत्ता -

bdo.loha@gmail.com

गटविकास अधिकारी वर्ग,
पंचायत समिती लोहा

सन २०२३-२०२४

कार्यालयीन सरतनेता नमुना

गट विकास अधिकारी वर्ग-१

सहायक गट विकास अधिकारी वर्ग-२

सहायक प्रशासन अधिकारी

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी
कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी
वरिष्ठ सहायक
कनिष्ठ सहायक
वाहन चालक
परिचर परिचर

शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता/विस्तार अधिकारी (पं./कृषि/आरोग्य)

सहायक लेखाधिकारी/कनिष्ठ लेखाधिकारी/वरिष्ठ सहायक (लेखा)/ वरिष्ठ सहायक
कनिष्ठ सहायक (लेखा)

कनिष्ठ सहायक

ग्रामसेवक


गट विकास अधिकारी वर्ग.
पंचायत समिती लोहा

सन २०२३-२०२४

कलम ४ (१)(b)(i)

कार्यालयाचे नाव-पंचायत समिती लोहा

पत्ता-ता.लोहा जि.नांदेड

कार्यालय प्रमुख-गट विकास अधिकारी वर्ग-१

शासकिय विभागाचे नाव-पंचायत समिती लोहा

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधीनस्त -ग्रामीण विकास विभाग

कार्यक्षेत्र -लोहा तालुका ग्रामीण भौगोलिक-तालुक्यातील सर्व ग्रामीण भाग कार्यानुसंग- पंचायत समिती लोहा

विशिष्ट कार्ये -ग्रामीण भाग व तेथील रहिवाशी यांचा सर्वांगीण विकास

विभागाचे ध्येयघोषण -ग्रामविकास पंचायतसज अंगलवजावणी

घोषण-ग्रामीण भागातील विकासाची कामे

संबंधित कर्मचारी-गट विकास अधिकारी वर्ग-१, सहाय्यक गट विकास अधिकारी वर्ग-२, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, विस्तार अधिकारी (पं/कृषि/आरोग्य), कृषि अधिकारी, सहाय्यक लेखाधिकारी, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, सथापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक, वाहन चालक, परिचर

कार्ये-ग्रामीण विकास, कार्यालयीन व क्षेत्रीय कामे

कामाचे स्वरूप-ग्रामीण विकासाची कामे, प्रशासकिय कामे

मालमत्तेचा तपशिल- पंचायत समिती ईमारत व जंगम मालमत्ता (फर्निचर)

उपलब्ध सेवा संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा-०२४६६ २२३४४३ सकाळी - ०९.४९ ते सायंकाळी ०६.१९

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा-प्रत्येक मठिन्याच्या प्रत्येक शनिवारी सुट्टी व प्रत्येक रविवारी सुट्टी

तसेच आपत्कालासाठी वर्ग-३ व ४ च्या कर्मचा-यांची २४ तास सेवा

गट विकास अधिकारी वर्ग-१

पंचायत समिती लोहा

सन २०२३-२०२४

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना अ

लोहा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारवा तापशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/आयन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	विकासात्मक कामांचे तसेच अधीनस्थ कर्मचा-यांचे वेतनाचे अनुसंगाने आढरण व संवितरणाचे अधिकार	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संकेता अधिनियम १९६८	

ब


अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या कायदा/नियम/आयन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	अधीनस्थ कर्मचा-यांचे वेतन व ३० दिवसांपर्यंतचे २जा मान्यतेचे अधिकार, कार्यालयीन कर्मचा-यांवर देखरेख व प्रशासकिय कार्यवाही.	१.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संकेता अधिनियम १९६८ २.मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.नांदेड यांचे आदेश क्र.जिपना/साप्रवि/आस्था-१/१०९१८/१९७७ दिनांक-०९.११.१९७७	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/आयन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	निरक्त	निरक्त	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अधिनियम	कोणत्या कायदा/नियम/आयन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	निरक्त	निरक्त	

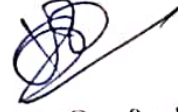

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

लोहा रोधील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	वर्तव्य	वर्षातल्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	कार्यालयीन कामकाजावर व ग्रामपंचायतच्या कामकाजावर देखरेख, विकास कामाच्या नियोजनाची अंमलबजावणीचे बैठका घेणे, माहिती वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, वरिष्ठानी बोलावलेल्या सभेस उपस्थित राहणे, देयक पारित करणे, धनादेश वितरीत करणे.	१. शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या शासन निर्णयानुसार व परिपत्रकानुसार २. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.नांदेड यांचे आदेश क्र.जिपनां/साप्रवि/आस्था-१/१०९१८/१९७७ दिनांक-०९.११.१९७७ रोजी प्रदान केलेल्या आदेशानुसार	
२	गट विकास अधिकारी वर्ग-२	कार्यालयीन कामकाजावर व ग्रामपंचायतच्या कामकाजावर देखरेख विकास कामाच्या नियोजनावरून, अं		
३	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख व माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी व गट विकास अधिकारी यांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे.	गट विकास अधिकारी यांच्या आदेशानुसार	
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कामकाज व मा.मु.का.अ./मा.उप.मु.का.अ. यांनी केलेल्या तपासणी मुद्द्याचे अनुपालन सादर करणे. वरिष्ठानी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे.	वरीलप्रमाणे	
५	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा विभागाच्या कामकाजावर देखरेख व मंडालेखाकार आणि निधी लेखापरिक्षणाचे अनुपालन व ग.वि.अ. च्या सुचनेनुसार काम करणे.	वरीलप्रमाणे	
६	कनिष्ठ लेखाधिकारी	कार्यालयाचे व अतर्गत जि.प.शी संबंधित असलेल्या कार्यालयाची देयके पारित करणे, स.ले.अ. यांच्या सहकार्याने कामे करणे.	वरीलप्रमाणे	

७	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्राम पंचायतच्या कामकाजावर देखरेख व ग.वि.अ.च्या सुचनांचे पालन करणे	वरीलप्रमाणे	
८	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	पंचायत समितीच्या कामाचे नियोजन व गट विकास अधिकारी यांचे सुचनेप्रमाणे काम करणे	वरीलप्रमाणे	
९	विस्तार अधिकारी (कृषि)	तालुक्यातील कृषि विकासाला कामे व वरिष्ठाने वेळोवेळी सुचनेप्रमाणे कामाचे अनुपालन	वरीलप्रमाणे	
१०	कृषि अधिकारी	तालुक्यातील शेतक-यांना कृषि विषयक मार्गदर्शन, कार्यालयीन काम, गट विकास	वरीलप्रमाणे	

	कृषि अधिकारी	तालुक्यातील शेतक-यांना कृषि विषयक मार्गदर्शन, कार्यालयीन काम, गट विकास अधिका-यांच्या सुचनांचे पालन व इतर अनुषंगिक कामे.	वरीलप्रमाणे	
११	वरिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयातील आस्थापनेवरील काम व गट विकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे.	वरीलप्रमाणे	
१२	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	शिक्षण विभागातील देयके पारित करणे, माहेवारी अहवाल सादर करणे व सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे सुचनेनुसार काम करणे.	वरिलप्रमाणे	
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयातील विविध विभागातील नेमून दिलेल्या विभागावर काम करणे.	वरिलप्रमाणे	
१४	कनिष्ठ अभियंता	तालुक्यातील जि.प.शी संबंधित वाघकामाच्या कामाती अमलवजावणी, मोजमाप पुस्तिका तयार करणे, बांधकामाच्या योजना राबविणे.	वरिलप्रमाणे	



गटविकास अधिकारी वर्ग.
पंतायत समिती लोहा

सन २०२३-२०२४

कलम ४ (१) (b) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील परीक्षण जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार / नाव - २०२३-२०२४

कामाचे स्वरूप- प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण

संबंधित तस्तुद- प्रति घरकुल रु.१,५०,०००/-

अधिनियमाचे नाव - प्रधानमंत्री आवास योजना ग्रामीण

गाव- तालुक्यातील सर्व ग्रामीण भाग

शासन निर्णय-शासन निर्णय क्रमांक पीएमएवासजी/२०१६/प्रक्र३३३/योजना १० दिनांक १४ ऑक्टोबर २०१६

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी/ दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण)	आर्थिक वर्षे	ग्रामसेवक/ कनिष्ठ अभियंता	


गटविकास अधिकारी वर्ग,
पंचायत समिती लोढा

सन २०२३-२०२४

कलम ४ (१) (b) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील परीक्षण जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचा प्रकार / नाव - २०२३-२०२४

अ.क्र.	विषय	द्वयमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	२	३	७
१	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	मंत्रालय अधिनियम २००९	
२	दलीत वस्ती	<ul style="list-style-type: none">६८३ दिनांक १९.०९.२०२११९१८ दिनांक १९.०८.२०२१२०९८ दिनांक १९.०९.२०२१	


गटविकास अधिकारी वर्ग,
पंचायत समिती लोहा

कलम ४ (१) (b) (IV) नमुना क

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

सन - २०२३-२०२४

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण/उदीप्त	आर्थिक लक्ष/साध्य	अभिप्राय
१	२	३	४	७
१	प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण) व व ड (२०२४-२०२५)	३३४२	३२२०	
२	मोदी आवास योजना	२२६४	२१६४	
३	रमाई आवास योजना	२४०	२१०	


गटविकास अधिकारी वर्ग,
पंचायत समिती लोहा

गटविकास अधिकारी वर्ग,
पंचायत समिती लोहा

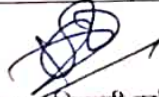
कलम ४ (१) (b) (IV) नमुना व

कामाची काळमर्यादा पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची काळमर्यादा

पंचायत समिती लोहा -सन -२०२३-२०२४

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास, काम पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
२	रमाई आवास योजना	आर्थिक वर्षे	ग्रामसेवक/कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	गट विकास अधिकारी
३	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	आर्थिक वर्षे	ग्रामसेवक/कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	गट विकास अधिकारी


गटविकास अधिकारी वर्ग,
पंचायत समिती लोहा

कलम ४ (१) (b)(V)नमुना व २०२३-२०२४

पंचायत समिती लोहा च्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
निरंक			

कलम ४ (१) (b)(V)नमुना व

पंचायत समिती लोहा च्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
निरंक			

कलम ४ (१) (b)(V)नमुना व

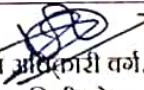
पंचायत समिती लोहा च्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रके क्रमांक व तारिख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
निरंक			

कलम ४ (१) (b)(V)नमुना व

पंचायत समिती लोहा च्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / घोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रके क्रमांक व तारिख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
निरंक			


गटविकास अधिकारी वर्ग,
पंचायत समिती लोहा

कलम ४ (१) (b)V नमूना क्र 2023 -2024

पंचायत समिती लोहा वृथा कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	मंत्रालय अधिनियम २००९	
२	प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण)	शासन निर्णय क्र.पीएमएवासी २०१६/प्रक्रा३३३/योजना १० दिनांक १४ ऑक्टोबर २०१६	
३	दलित वस्ती	<ul style="list-style-type: none">६८३ दिनांक १९.०९.२०२११७१८ दिनांक १९.०८.२०२१२०९८ दिनांक १९.०९.२०२१	

गटविकास अधिकारी वर्ग,
पंचायत समिती लोहा

२०२३-२०२४

कलम ४ (१) (b)(V) नमुना इ

पंचायत समिती लोहा येथे उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजांचा विवर

क्र.सं.	दस्तावेजाचा प्रकार	विवरण	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण अपेक्षित कार्यालयात उपलब्ध
१	कर्माचा-साते जॉबकार्ड	प्रशासन	श्री एस.डी चोरमले -सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, श्री पि.एम.वाघमारे -कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी श्री एस.के. पाठक कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयात आहे.
२		कृषि	श्री एस.एच.वाळुवळे, कृषी अधिकारी श्री .पि .के.वाडीकर (विस्तार अधिकारी (कृषि), श्रीमती एस.टी.सुतार (विस्तार अधिकारी (कृषि),	कार्यालयात आहे.
३		कृ.मोटाग/का.भांडार	श्री श्रेष्ठ रसुल फतारशाव कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयात आहे.
४		परिषद	श्री वी जी गुडे वरीष्ठ सहाय्यक	कार्यालयात आहे.
५		मनरेगा	श्री जि एस .भीगोले कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयात आहे.
६		लेखा	श्री एस एस गुंडावार ,सहाय्यक लेखाधिकारी, श्री एम. बी.मोरे , कनिष्ठ लेखाधिकारी, श्री पी.आर .रायघोळ ,वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा) श्री पि.एच इज्जपवार कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कार्यालयात आहे.
७		आस्थापना-१	श्री , श्रेष्ठ रसुल फतारशाव कनिष्ठ कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयात आहे.
८		आस्थापना-२	श्री ए एन पाताळ कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयात आहे.
९		आवक-जावक	, श्रीमती एस.एम .पवार कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयात आहे.
१०		पंचायत विभाग	श्री आर वी.टेंभुर्णे श्री डी.एच .देशपांडे श्री मेहत्रे एम एस विस्तार अधिकारी (पंचायत) श्री. पि एम वाघमारे -कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी,श्री एस.व्ही .गायकवाड ,वरीष्ठ सहाय्यक श्रीमती मंगनाळे के.सी. कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयात आहे.
११		वांघवगम विभाग	श्री पि एच शिंदे, शाखा अभियंता , श्री ए.ए.महाबळे कनिष्ठ अभियंता, श्री ए.यु. काबळे , स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक श्री मंगनाळे वि.एम., कनिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयात आहे.
१२		आरोग्य विभाग	श्रीमती आर एल एजमेवार , विस्तार अधिकारी (आरोग्य), श्री एम.ए. आली विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	कार्यालयात आहे.
१३		पा.पु.विभाग	श्री एस.व्ही.गाराकवाड वरीष्ठ सहाय्यक	कार्यालयात आहे.
१४		समाजकल्याण	श्री एस व्ही.गाराकवाड वरीष्ठ सहाय्यक	कार्यालयात आहे.

गटपंचायत अधिकारी वर्ग-१

पंचायत समिती लोहा

कृष्णमण्डल/चर/कृष्णमण्डल

कलम ४ (१) (अ) (VI) २०२३-२०२४

लोहा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी


अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार /नस्ती/मसूदा/नोट पुस्तक व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	अभिलेखा	बस्ता रंग ताल	शासन निर्णय, आवक जावक नोंदवही, नियतकालिके, ठराव पुस्तिका खरेदी पंजीका इ.	कार्यमसूदरूपी
२		बस्ता रंग ठेवला	वदली आदेश, रजा मंजूरी संचिका, वेतन देयके इ.	३० वर्षे
३		बस्ता रंग पिवळा	दुरधक संचिका, उदा.तपासणी, टिप्पणी, कार्यविवरण पंजीका, परिक्षा निकाल, दौरा दैनंदिनी, प्रवास देयके इत्यादी.	५ वर्षे
४		बस्ता रंग पांढरा	सर्वसाधारण पत्रके	१ वर्षे


गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

कलम ४ (१) (अ) (VI) २०२३-२०२४

लोहा रेशीम पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार /नसती/मसूदा/नोट पुस्तक व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	प्रलंबित टपाल	गुण क्र.१	वर्गवा-यांकडील प्रलंबित सर्व टपाल	एक वर्षाच्या आत अंतिम निकाली काढण्याची कार्यवाही करणे.
२	प्रतिक्षाधिन प्रकरणे	गुण क्र.२	ज्या प्रकरणात कार्यवाही तातू असून अडवाल प्रलंबित आहेत अशी प्रकरणे	एक वर्षाच्या आत अंतिम निकाली काढण्याची कार्यवाही करणे.
३	स्थायी आदेश संविका	गुण क्र.३	शासनाचे विविध निर्णय वशिष्ट कार्यालयाचे महत्वाचे आदेश विविध प्रपत्रे	स्थायी अभिलेखे
४	महत्वाचे प्रकरणे	गुण क्र.४	ताश्वित प्रश्न, लक्षवेधी सुचना	पाच वर्षा पर्यंत
५	विवरण पत्रे	गुण क्र.५	सर्व पाक्षिक/मासिक /त्रैमासिक	पाच वर्षा पर्यंत
६	अभिलेख पात्र संविका	गुण क्र.६	प्रकरणाचा अंतिम निकाल झाला व अन्य पत्रव्यवहार झाले असलेली कागदपत्रे असल्यास	एक वर्षापर्यंत


* गृह विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

www.kirjastoportti.fi
010 1124242
12/2015

संख्या ४ (४) (अ) (४४) २४.०१.२०१५

श्रीतः श्रीतः संसदन अधिनी संसदीयसभसः अधिभाषणसः संसदीयसभसः संसदीयसभसः संसदीयसभसः संसदीयसभसः संसदीयसभसः

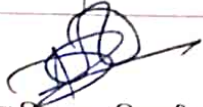
क्र.सं.	संसदीयसभसः अधिनी	संसदीयसभसः अधिनी	संसदीयसभसः अधिनी	संसदीयसभसः अधिनी
१	संसदीयसभसः अधिनी	संसदीयसभसः अधिनी	संसदीयसभसः अधिनी	संसदीयसभसः अधिनी
२	संसदीयसभसः अधिनी	संसदीयसभसः अधिनी	संसदीयसभसः अधिनी	संसदीयसभसः अधिनी

श्रीतः श्रीतः संसदन अधिनी संसदीयसभसः अधिभाषणसः संसदीयसभसः संसदीयसभसः संसदीयसभसः

कलम ४ (१) (b) (VIII) नमुना क

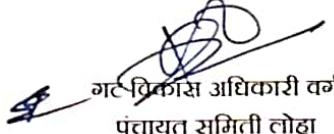
लोहा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे सन २०२३-२०२४

अ.क्र.	पंचायत समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यपत्रांत उपलब्ध
१	२	३	४	५	६	७
१	पंचायत समिती लोहा	१२	ग्रामिण भागातील विकास कामाचा आढावा व काम पारदर्शकपणे करणे	दरमहा	नाही	ठोस . नोंदवहीत घेण्यात येतो.


गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

लोहा येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विसृत माहिती प्रकाशित करणे. २०२३-२०२४

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता
१	३	एस-२० (७६,१००-१७७७००)	५०% २७००		
२	३	एस-१७ (४१८००-१३२३००)	५०% १३७०		
३	३	एस-१४ (३८६००-१२२८००)	५०% १३७०		
४	३	एस-१३ (३७४००-११२४००)	५०% १३७०		
५	३	एस-१२ (३०१००-९७१००)	५०% १३७०		
६	३	एस-८ (२७७००-८११००)	५०% १३७०		
७	३	एस-६ (१९९००-६३२००)	५०% ६७५		
८	४	एस-३ (१६६००-७२४००)	५०% ६७५		घुलाई भत्ता ७०
९	४	एस-१ (१७०००-४७६००)	५०% ६७५		घुलाई भत्ता ७०


गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

कलम ४ (१) (ब) (११) सन २०२३-२०२४

लोढा येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाज पत्रकाच्या प्रतिते प्रकाशन -पंचायत समितीच्या बजेट सभेत अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिते प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (खर्च व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास -(रुपयात)	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	२०५५-सार्वजनिक मालमत्तेचे परिरेक्षण	१००	---		
२	२२०२-सर्वसाधारण शिक्षण	१००	---		
३	२२०५-कला व संस्कृत कार्यप्रचालन	१००	---		
४	२२०६-बाजार आणि यात्रा	१०००००	१०००००		
५	२२१०-आरोग्य व कुटुंब कल्याण	१००	---		
६	२२१५-पा.पु. व स्वच्छता	७९०००	---		
७	२२२५ अ-१०१ अ.जा.अ.ज. आणि दुर्बल घटकाचे कल्याण	६५०००	---		
८	२२३६- माहेला व बालकल्याण	३२०००	---		
९	२४०१-कृषी	१००	---		
१०	२४०३-पशुसंवर्धन	१००	---		
११	२५१५- पंचायतराज	६०००			
	एकूण	२९८६००	१०००००		


मट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोढा

कलम ४(१) (ब) (XII) नमुना
कार्यपध्दती २०२३-२०२४

लोहा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
कार्यक्रमाचे नाव— पंचायत समितीच्या निर्णयानुसार

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधितांच्या अटी व शर्ती— पंचायत समितीच्या अटी प्रमाणे, पंचायत समितीच्या ठरावप्रमाणे

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी - पंचायत समितीच्या ठरावानुसार

लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती-पंचायत समितीच्या ठरावानुसार

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे - पंचायत समितीच्या ठरावानुसार

कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती— पंचायत समितीच्या ठरावानुसार

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती - पंचायत समितीच्या ठरावानुसार

सक्षम अधिका-याचे पदनाम— गट विकास अधिकारी वर्ग-१

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क-

इतर शुल्क - लाभार्थीचा स्वहिससा

विनंती अर्जाचा नमुना- विहित नमुना

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी(दस्तऐवज / दाखले)-पंचायत समितीच्या ठरावात मान्य नमुद केल्या
प्रमाणे

जोड कागदपत्राचा नमुना - वरिल प्रमाणे

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम- गट विकास अधिकारी वर्ग-१

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)

लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात- निवडीची प्रक्रिया चालू आहे

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

दवादा वृद्धी' काडी
काडी

कलम ४ (१) (ब) (XII) नमुना ख

२०२३-२०२४

लोहा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. (मार्च-२०२४अखेर)

योजना/ कार्यक्रमाचे नाव-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान लाभार्थ्यांची रक्कम लक्ष	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना	मंजुरी ३७ खर्च ५९८००००/- रुपये	अनु.जाती	लाभार्थी यादी नोटीस बोर्डावर प्रकाशित करण्यात आली आहे.
२	राष्ट्रीय कृषी विकास योजना (अनु.जाती)	निरंक	-	
३	राष्ट्रीय कृषी विकास योजना (अनु.जमाती)	निरंक	-	

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

दवादा वृद्धी' काडी
काडी

दवादा वृद्धी' काडी
काडी

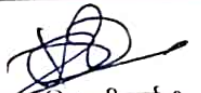
कलम ४ (१) (ब) (XIII) सन २०२३-२०२४

दवादा वृद्धी' काडी
काडी

कलम ४ (१) (ब) (XIII)सन २०२३-२०२४

लोहा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील भिळणा-या सवलतीचा , परवान्याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलत -

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची शिस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१	गिरेक	-----	-----	-----	-----	-----	-----


गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

लोहा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक माध्यमात साखविलेली माहिती प्रकाशित करणे - चालु वर्षाकरिता -२०२३-२०२४

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	माहिती ताब्यात असलेला विभाग
१	२	३	४	५	६
१	फिल्म गेमरी		कॉम्प्युटर	ई-मेलद्वारे ,इंटरनेटद्वारे	कनिष्ठ सहाय्यक

१- टेप

२- फिल्म

३- सी.डी.

४- प्लॉपी


गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

कलम ४ (१) (ब) (XV) सन २०२३-२०२४

लोहा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती-

वेबसाईट विषयी माहिती-

कॉलसेंटर विषयी माहिती-

अभिलेख तपाणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- कार्यालयात उपलब्ध आहे.

कामाच्या तपासणीसाठीची उपलब्ध सुविधांची माहिती- संगणक

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती- --

सुचना फलकाची माहिती -

लावलेली आहे.

ग्रंथालय विषयी माहिती- ----

सकाळी- ०९.४५ ते ०६.१५ वाजेपर्यंत
तयार करण्याची कार्यवाही सुरु आहे.

सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार विवरण
१	२	३	४	५	६
उपलब्ध सुविधा					
भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी ०९.४५ ते साय.०६.१५	परवानगीनुसार	पं.स.तोडा	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	नियमानुसार
वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	परवानगीनुसार	पं.स.तोडा	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	नियमानुसार
कामाच्या तपासणीसाठीची उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	परवानगीनुसार	पं.स.तोडा	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	नियमानुसार
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
सुचना फलकाची माहिती	-----	लावलेली आहे	----	----	---
ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती तोडा


कलम ४ (१) (ब) (XVI) २०२३-२०२४

लोहा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहायक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विसृत माहिती प्रकाशित करणे.

१. शासकिय माहिती अधिकारी

क्र.सं.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
	श्री पि.आर.शयघोल	वरीष्ठ सहायक लेखा	लेखाविभाग	9921436103	bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	श्री पि.एच.इजपवार	कनिष्ठ सहायक लेखा	लेखाविभाग	7588849149	bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	श्री एस.व्ही. गायकवाड	वरीष्ठ सहायक	पंचायत विभाग /समाजक त्याण विभाग पाणी पुरवठा वि.	8788123947	bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	श्री वि.जी.मुंडे	वरीष्ठ सहायक	परिषद विभाग / हातपंप	8180852830	bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	श्री एस.बी.राऊत	वरीष्ठ सहायक			bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	श्री वि.एम.मंगनाळे	कनिष्ठ सहायक	वाघकाम विभाग	8080211937	bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	श्री जि.एस.भिगोले	कनिष्ठ सहायक	मंत्रारोहया	9970075573	bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	शेख रसूल फतरुसाब	कनिष्ठ सहायक	आस्थापना विभाग 1/भांडार वि.	9518739648	bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	श्रीमती के.सी.मंगनाळे	कनिष्ठ सहायक	पंचायत विभाग		bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	श्री वि.बी.रेनगुडवार	कनिष्ठ सहायक			bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	श्री वि.डी.पसलवाड	कनिष्ठ सहायक	घरकुल विभाग	9960579916	bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	श्रीमती एस.एम.पवार	कनिष्ठ सहायक	आवक /जावक	9764896242	bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
	श्रीए.एन.पाचाळ	कनिष्ठ सहायक	आस्थापना विभाग 2	6767048023	bdo.lohaar@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा

1 श्री पि के वाडीकर 2 श्रीमती एस व्ही . सुवार	वित्तिय अधिकारी कृषी	कृषी विभाग	9423656394 9322949932	bdo.loha@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
1 श्रीमती आर.एस. यजमेवार 2 श्री एम.ए. आली	वित्तिय अधिकारी (आरोग्य)	आरोग्य विभाग	9373267810 9766557423	bdo.loha@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
श्री आर.तेजे जि.एफ.	ता.अ.व्य.	(MSRLM)	8055913899	bdo.loha@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा
श्री एस.वी. ठाकुर	तालुका समन्वयक	आपत्ते संस्कार सेवा केन्द्र	8208187392	bdo.loha@gmail.com	गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती लोहा


गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा


कलम ४ (१) (घ) (XVII)२०२३-२०२४
लोहा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

		निरंक			


गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

कलम ४ (१) (क) २०२३-२०२४
सर्वसामान्य लोकंशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व घोरणे यांची यादी प्रकाशित करणे करिता तयार करणे व वितरित करणे.

		निरंक			

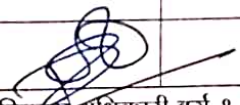

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती लोहा

कलम ४ (b)(VIII) सन २०२३-२०२४

लोहा येथील पंत्यायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	रजु दिनांक	भ्रमणपूर्वी क्रमांक	एकुण वेतन (माहे डिसे. २०२२)
१	श्री डी के आडेरावो	गट विकास अधिकारी	१			
२						९९९८७
३	श्री एस.डी. तोरमते	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	३	१.०७.२०२२	९८६०७१५७५५	५९५५५
४	श्री ए.स.के. पाठक	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	३		७७२०८६२९६२	६६२७८
५	श्री पि.एम.वाघमारे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	३		८५२१०७७५०१	६१९३१
६	श्री एस.एस.गुंडावार	सहाय्यक लेखा अधिकारी	३		९९६०५५८१०७	५९१८६
७	श्री एम.वी.गोरे	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	३			
८	श्री पि.आर.रायगोक	वरीष्ठ सहाय्यक लेखा	३		९५०५१५०००७	५३२५०
९	श्री पि.एच.इजपवार	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	३		८७८८१२३९५७	५७८१९
१०	श्री एस.व्ही.गायेकवाड	वरीष्ठ सहाय्यक	३		८१८०८५२८३०	५६८५९
११	श्री वि.जी.गुंडे	वरीष्ठ सहाय्यक	३			५१२१८
१२	श्री एस.वी.राऊत	वरीष्ठ सहाय्यक	३			३५८२५
१३	श्री वि.एम.मंगनाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३			५३५३८
१४	श्री जि.एस.भिगोले	कनिष्ठ सहाय्यक	३		९५१८७३९६५८	५५९२५
१५	शेख रसूल फतरसाव	कनिष्ठ सहाय्यक	३		८००८६२७७७०	३३८०८
१६	श्रीमती के.सी.मंगनाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३			५५९९३
१७	श्री व्ही.वी.नगुंडवार	कनिष्ठ सहाय्यक	३		९९६०५७९९१६	
१८	श्री वि.डी.पसतवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	३		९७६५८९६२५२	२७२५५
१९	श्रीमती एस.एम.पवार	कनिष्ठ सहाय्यक	३		९७६७०५८०२३	५९०९६
२०	श्री ए.एन.पाटाळ	कनिष्ठ सहाय्यक	३		९०५९५६६२५५	
२१	श्री एस.एच.वावळे	कृषी अधिकारी	३		९५२१७५९९६५	
२२	श्री पि.के.वाडीकर	वि.अ.कृषी	३		९३२२९५९९३२	
२३	श्रीमती एस.टी.सुनार	वि.अ.कृषी	३		९८२२५२०१०५	७९६८५
२४	श्री डी.एच.देशपांडे	वि.अ.प	३		९८५०५८७३७२	७९६८५
२५	श्री एम.एस.मेहनी	वि.अ.प	३		९५२००७३२३८	७२९७०
२६	श्री आर.वी.टेंबणे	वि.अ.प	३			
२७	श्रीमती आर.एम.रागेवार	वि.अ.आर	३		९५०३०३१९५५	
२८	श्री एम.ए.आली	वि.अ.आ	३			
२९	श्री पि.ए.तशिंदे	वि.अ.सा	३		९५०३६९००७१	
३०	श्री एस.एस.राठोड	कनिष्ठ अभियंता	३			
३१	श्री ए.यु.कावळे	कनिष्ठ अभियंता	३			
३२	श्रीमती के.जी.वन्ते	स्था.अ.स.	५			५८३००
३३	श्री मती जी.रा.अंगडे	परिचार	५			८२६८८
३४	श्रीमती एम.वी.विरादार	परिचार	५		९५२१८५८५५१	५२९०२
३५	श्री डे.आर.चौडकर	परिचार	५		९५५५३०५८८१	२७५६३
३६	श्री के.जि.वाघमारे	परिचार	५		९९६०२१३८६७	
३७	श्री यु.के.व्होडाळे	हातपंप मदतनीस	३		९६७३२२५५७६	
३८	श्री व्ही.एस.कदम	हातपंप मदतनीस	३			
३९	श्री एस.डी.व्होडाळे	हातपंप मदतनीस	३			
४०	एस.एन.लोडे	ए.पी.ओ.	कंत्राटी			
४१	श्री एस.वी.गोरे	ए.पी.ओ.	कंत्राटी		८६३८५५७५९६	
४२	श्री व्ही.एन.आंबुरे	ए.पी.ओ.	कंत्राटी			

43	श्री एस.एस. शंकर	ए.पी.ओ.	कन्नौटी		
44	श्री आर.वी. भालेशव	ए.पी.ओ.	कन्नौटी		
45	श्री ए.एल. आठकळरीकर	पि.टी.ओ.	कन्नौटी		
46	श्री वी.एल. बोडके	पि.टी.ओ.	कन्नौटी		
47	श्री व्ही.आर. गीते	पि.टी.ओ.	कन्नौटी		
48	श्री जे.एन. कांबळे	पि.टी.ओ.	कन्नौटी	९९७७००६९८०	
49	श्री पी.एस. वाघमारे	पि.टी.ओ.	कन्नौटी	८४२१७९६७३२	
50	श्री एस.डी. मांजरमकर	पि.टी.ओ.	कन्नौटी		
51	श्री ए.वी. ठनमुते	सि.डी.इ.ओ.	कन्नौटी	९०७७३६१३६२	
51	श्री के.वी. वेळे	डी.इ.ओ.	कन्नौटी	९८८१७२१२६४	
53	श्री एस.आर. दासरे	डी.इ.ओ.	कन्नौटी		
54	श्री कुंदरे एम.एल.	डी.इ.ओ.	कन्नौटी		
55	श्री वि.डी. वाघमारे	डी.इ.ओ.	कन्नौटी		
56	श्रीमती के.एन. ताटे	एम.एस.आर.एल.एम.	कन्नौटी		
57	श्री जी.एल. आरटोले	एम.एस.आर.एल.एम.	कन्नौटी		
58	श्री एस.एस. सातपुते	एम.एस.आर.एल.एम.	कन्नौटी		
59	श्री एन.एस. एडके	एम.एस.आर.एल.एम.	कन्नौटी		
60	श्री एस.एस. उतीगीडे	एस.वी.एम.	कन्नौटी		
61	श्री पि.जी. कदम	एस.वी.एम.	कन्नौटी		
62	श्रीमती एस.जी. सोमनकर	एस.वी.एम.	कन्नौटी		
63	श्री एस.पी. शीरसागर	एस.वी.एम.	कन्नौटी		
64	श्री डी.एस. तेलंग	डी.इ.ओ.	कन्नौटी		
65	श्री एस.एस. भालेशव	डी.इ.ओ.	कन्नौटी		
66	श्री एस.वी. ठाकुर	डी.इ.ओ.	कन्नौटी		
67	श्री एस.पी. घुताडे	ए.जी.एस.ए.वाय	कन्नौटी		
68	श्री एस.टी. भेटे	ए.जी.एस.ए.वाय	कन्नौटी		
69	श्री जे.व्ही. जोधके	सी.एम.वाय.के.पी.वाय	कन्नौटी		
70	श्रीमती पी.सी. जाधव	सी.एम.वाय.के.पी.वाय	कन्नौटी		
71	श्री आर.एम. जाधव	सह शिक्षक			


 गट विवरण अधिकारी वर्ग-१
 पंचायत समिती लोहा