



शिक्षण विभाग (प्रा.) जिल्हा परिषदनांदेड ,
रेल्वे स्टेशन रोड कोर्ट समोर वजिराबाद नांदेड 431601-

www.zpnanded.in

ssananded1@gmail.com.



जा. क्र./जिपना /शिचिप्रा. /आस्थापना -प्रा.21 /

दि.

नागरीकांची सनद

शिक्षण विभाग (प्रा.) हा जिल्हा परिषदेच्या प्रशासनातील महत्वाचा विभाग आहे. जिल्हातील १ ते १४ वयोगटातील शिक्षणाच्या गुणवत्ता वाढीसाठी काम केले जाते. यात प्राथमिक शाळा, उच्च प्राथमिक शाळा व जिल्हा परिषदेच्या माध्यमिक शाळांचे नियंत्रण केले जाते.

शिक्षकांच्या पदोन्नत्या, शिक्षकांच्या बदल्या, अंतरजिल्हा बदलीची शिफारस, शाळातील शिक्षकांची बिंदू नामावली, सरळ सेवा भरती, शाळातील पदाची संच मान्यता , आदर्श शिक्षक पुरस्कार इ. उपक्रम शिक्षण विभागाद्वारे राबविले जाते. व तसेच शासनाने राबविलेले उपक्रम व अभिप्राय हा विभाग यशस्वी करतो.

मुख्यमंत्री माझी शाळा सुंदर शाळा , स्काऊट गाईड , शालेय पोषण आहार , समग्र शिक्षा अभियातुन शिक्षकाना शिक्षनिक साहित्य निमिर्तीसाठी मदत व विविध प्रशिक्षणे , शाळांचे संगनकी करण, मोफत पाठ्यपुस्तके , मोफत गणवेश वाटप , प्रधान मंत्री पोषण शक्ती योजना , स्पर्धा परीक्षा, नवोदेय परीक्षा , शिष्यवृत्ती परीक्षा व अन्य परिक्षेचे आयोजन केले जाते.

RTE २००९ नुसार विद्यार्थी यांना मोफत शिक्षणाच्या सोयी सवलती पुरविणे , शाळा खोली बाधकाम राज्यस्तरिय दिल्या जाणाऱ्या साधनाचा शाळा स्तरावर पोचविणे , तसेच शाळांच्या सहलीचे नियोजन देणे.

२०२४ या वर्षी महावाचन उत्सव सर्व शाळांमध्ये राबविण्यात आले . घर घर तिरंगा आयोजन राबविण्यात आले , बाल विवाह निर्मुलन साठी प्रशिक्षित व प्रचार करण्यात आला , तंबाखु मुक्त शाळा जनजागरण करण्यात आले . या सर्व विभागामार्फत आढावा घेतला जातो.

नेमणूकीची कार्यपध्दती

जिल्हा परिषदेकडील वर्ग-3 मधील शिक्षक संवर्गातील पदे भरतांना सर्वोच्च न्यायालयाच्या आदेशाचे अनुषंगाने शासनाने सुचना दिल्या आहेत की पद भरतीची तपशीवार जाहिरात वर्तमानपत्र व साप्ताहिक या मधून प्रसिध्द करून अर्ज मागविणेत येतात. त्याचप्रमाणे सेवा योजना कार्यालय आदिवासी विकास कार्यालय यांचेकडूनही उमेदवारांची नावे मागविणेत येतात. सर्व साधारणपणे वयोमर्यादा किमान 18 वर्षे व कमाल 33 वर्षे आहे. ही वयोमर्यादा मागासवर्गियांसाठी 5 वर्षे शिथिलक्षम माजी सैनिकांसाठी 4 वर्षे प्रकल्पग्रस्तांसाठी 3 वर्षे शिथिलक्षम आहे. तसेच वयोमर्यादा ग्राम पंचायत कर्मचारी यांचे साठी 45 वर्षे व अनुकंपासाठी 40 वर्षे शिथिलक्षम आहे. प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे निवड यादी केली जाते. वर्ग-3 संवर्गातील पदांची निवड करणेसाठी जिल्हास्तरावर मा. जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली निवड समिती आहे. निवड यादीमधील उमेदवारांना मागासवर्गियांच्या बाबतीत जात पडताळणी समितीकडून जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करण्याच्या अनुषंगाने प्रचलित नियमानुसार नेमणूक दिली जाते. तसेच खेळाडू असेल तर शासनाच्या क्रिडा व युवा संचलनालयाकडून वैधता प्रमाणपत्र प्राप्त झालेनंतर अपंग असेल तर वैद्यकिय मंडळाच्या वैधता प्रमाणपत्र प्राप्त झाले नंतर नेमणूक दिली जाते.

पदोन्नती

जिल्हा परिषदेकडे कार्यरत असणा-या कनिष्ठ कर्मचा-यांना वरिष्ठ पदावर पदोन्नती पद असेल तेथे पदोन्नती देतांना खालील निकर्ष विचारात घेतले जातात. भरती नियम 1967 नुसार जेष्ठता - गुणवत्तेच्या आधारे. प्रस्तावा पुर्वीचे 5 वर्षांचे गोपनीय अहवाल शेरे समाधानकारक. सेवेने जेष्ठता धारण करणे आवश्यक. अहवाल कालावधीत शिक्षा झालेली असू नये. मागासवर्गियांच्या बाबतीत जात वैधता प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.

खातेनिहाय चौकशी

कर्मचारी कार्यरत असताना त्यांचेकडे सुपूर्त केलेल्या कामामध्ये त्यांचेकडून जाणता अजाणता अनियमीतता गैरव्यवहार अथवा अपहार या सारख्या गंभीर स्वरूपाच्या घटना गुन्हे घडतात अशावेळी त्याची पुनरावृत्ती होवू नये व प्रतिबंध बसावा आणि त्यातील सत्य असत्यता पडताळून जबाबदारी निश्चित करणे क्रमप्राप्त असते तर विभागीय स्तरावर सहा. आयुक्त (चौकशी) यांची प्रकरणांच्या संख्येनुसार नेमणूक केली जाते. नियुक्त केलेले चौकशी अधिकारी नियम विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करून अपचारी कर्मचारी कार्यरत असताना त्यांचेकडे सुपूर्त केलेल्या कामामध्ये त्यांचेकडून जाणता अजाणता अनियमीतता गैरव्यवहार अथवा अपहार या सारख्या गंभीर स्वरूपाच्या घटना गुन्हे घडतात अशावेळी त्याची पुनरावृत्ती होवू नये व प्रतिबंध बसावा आणि त्यातील सत्य असत्यता पडताळून जबाबदारी निश्चित करणे क्रमप्राप्त असते त्यासाठी शासनाने जिल्हा परिषदवर्ग-3 व 4 च्या कर्मचा-यांसाठी म.जि.प. जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम 1967 व (शिस्त व अपिल) नियम 1964 विहित केलेल्या आहेत. कर्मचा-यांकडून सापडलेल्या गुन्ह्याच्या गांभिर्यानुसार शिक्षा देणे साठी नियम 4 खालील खंड 1 ते 8 मध्ये शिक्षा प्रकार नमूद केले आहेत. त्या मधील शिक्षा क्र. 1 ते 3 व 8 या सौम्य स्वरूपाच्या शिक्षा आहेत व क्र. 4 ते 7 मोठ्या स्वरूपाच्या शिक्षा आहेत. सौम्य शिक्षा देतांना कर्मचा-याकडून खुलासा करणेची वाजवी संधी देणे नियमान्वये अनिवार्य केले आहे. मोठी शिक्षा देतांना नियम 6 (2) प्रमाणे कर्मचा-यास कारणेदाखवा नोटीस देणे व त्यासोबत आरोपांची यादी, आरोपांचा तपशिल आरोप ज्या आधारे ठेवले त्या पुराव्यांची यादी व साक्षीदार यांची जोडपत्रे 1 त 4 देणेची तरतूद आहे. कर्मचा-याने जेवढे आरोप नाकबूल केले आहेत (स्पष्टपणे) तेवढ्याच आरोपांची खातेनिहाय चौकशी करणेची तरतूद आहे. चौकशी करणेसाठी प्रकरणे नियम 6 (3) नूसार चौकशी अधिकारी नियुक्त केला जातो. यासाठी जिल्हा स्तरावर सेवानिवृत्त वर्ग 2 चा राजपत्रीत अधिकारी तर विभागीय स्तरावर सहा. आयुक्त (चौकशी) यांची प्रकरणांच्या संख्येनुसार नेमणूक केली जाते. नियुक्त केलेले चौकशी अधिकारी नियम विहित

कार्यपधदतीचा अवलंब करून चौकशी अहवाल जिल्हा परिषदेकडे पाठवून देतात. चौकशी अहवाल आले नंतर आरोप सिध्द झाले असतील तर सहमती दर्शविणेत येते. आणि जेथे आरोप सिध्द होत नाहीत तेथे ते आरोप कसे सिध्द होतात या बद्दलचे मत नियम 6 (10) (1) (अ) (ब) नुसार नियुक्ती अधिकारी नोंदवितात व आरोपातील गांभीर्याचा विचार करून शिक्षा प्रस्तावित करतात. यानंतर सदरची शिक्षा का करणेत येवू नये या बाबतची अंतीम कारणे दाखवा नाटीस चौकशी अहवालाची प्रत व मत नोंदवून अपचारी कर्मचा-यास पाठविली जाते. जर त्या कर्मचा-याने विहित मुदतीत चौकशीपुढे आलेल्या कागदपत्रांच्या आधारे खुलासा सादर केला व ग्राह्य मानण्यासारखा असेल तर विचार करून शिक्षा सौम्य की कडक करावयाची याचा निर्णय देवून शिक्षा आदेश निर्गमित केला जातो. शिक्षा आदेशांवर 90 दिवसांचे आत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेशाविरुध्द विभागीय आयुक्त यांचेकडे व विभागीय आयुक्त यांचे निर्णया विरुध्द शासनाकडे अपील करणेची तरतूद आहे.

आंतर जिल्हा बदली

शिक्षक संवर्गातील आंतर जिल्हा बदली बाबत शासनाने धोरण निश्चित केले असून सदरील बदली ही शासन स्तरावर ONLINE पद्धतीने केली जाते व तसेच जिल्हा बदली एका जिल्हा परिषदेकडून अन्य जिल्हा परिषदेकडे शासकीय कार्यालयाकडे शिक्षण मंडळाकडे नगरपरिषदांकडे संपूर्ण सेवेत एकदाच बदली केली जाते यासाठी खालील निकर्ष आहेत. पती-पत्नी एकत्रीकरणासाठी किमान सेवेची अट शिथिल आहे. विधवा परितक्त्या माजी सैनिक कर्मचायांच्या बदलीसाठी किमान 3 वर्षे सेवा झाले नंतर जिल्हा बदलीचा विचार करता येतो. अन्य कर्मचा-यांसाठी किमान 05 वर्षे सेवा होणेची अट आहे. जिल्हा बदलीसाठी प्रत्येक जिल्हा परिषदेने जिल्हा बदलीसाठी आपसी संमतीने अटी व शर्ती विहित केल्या आहेत. त्याची पूर्तता होणे आवश्यक आहे. कर्मचा-यांचे जात प्रवर्गातील रिक्त पद संबंधित जिल्हा परिषदेकडे रिक्त असणे आवश्यक आहे.

नियतकालिक बदल्या

शासनाच्या सुचनांप्रमाणे नियतकालिक बदल्या वर्षातून एकदाच सर्वसाधारणपणे माहे एप्रिल ते मे मध्ये केल्या जातात. त्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे खालीलप्रमाणे आहेत. बदलीपात्र कर्मचा-याचा बदल्या करता येतात. बदली पात्र कर्मचारी म्हणजे ज्यांची सेवा एकाच मुख्यालयात 10 वर्षांपेक्षा जास्त झाली आहे असे कर्मचारी. विनंती बदल्यांमध्ये कर्मचा-यांची वैयक्तिक अडचण पती पत्नी सोय कबूली बदली याचा समावेश आहे. कर्मचा-यांची बदली करतांना त्याने पूर्वी ज्याठिकाणी काम केलेले आहे त्या ठिकाणी पुन्हा बदली करता येत नाही शासनाच्या नविन आदेशाप्रमाणे 05 वर्षे एकाच ठिकाणी कार्यरत असणा-या कर्मचा-यांची बदली करणेची तरतूद आहे.

नोंदणी शाखा /आवक शाखा

जिल्हा परिषदेकडे म्हणजेच मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे नावे येणारे सर्व शासन संदर्भ, विभागीय आयुक्तांकडील संदर्भ, अन्य शासकीय /निमशासकीय कार्यालयाकडील संदर्भ मा. लोक आयुक्त, प्रतिनिधी, मंत्री, खासदार, आमदार इत्यादी व सर्वसामान्य नागरिक यांचेकडून प्राप्त होणारे सर्व पत्र व्यवहार या शाखेकडे स्वीकारून एकत्र केले जातात. ते संदर्भ उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.) यांचे मार्फत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे अवलोकनार्थ सादर केले जातात. मुख्य कार्यकारी अधिकारी व अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडून आले नंतर परत नोंदणी शाखेकडे आल्यानंतर त्याचे वर्गीकरण खाते प्रमुख निहाय / विभागनिहाय करून ज्या त्या खाते प्रमुखांकडे पाठविले जाते. तसेच सामान्य प्रशासन विभाग, ग्राम पंचायत विभाग मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी व मा. अध्यक्ष जिल्हा परिषद नांदेड यांचेकडील वेगवेगळ्या शासकीय व निम शासकीय कार्यालयांना पाठवावयाचे संदर्भ

नोंदणी शाखेमार्फत पाठविणेत येतात. तसेच नाविन्यपूर्ण उपक्रम अंतर्गत मा.मु.का.अ.यांच्या संकल्पनेतुन E-OFFICE प्रणाली व E-नस्ती प्रणाली द्वारे टपाल व संचिका इतर विभागास पाठविण्याचे नवीन उपक्रमास सुरुवात करण्यात आली आहे.

वैद्यकीय बीले

जिल्हयातील वर्ग-२ व ३ची वैद्यकीय देयके मंजूरी बाबत कार्यवाही केली जाते. जिल्हयातील सर्व विभाग तालुकास्तरावरून या विभागाकडे वैद्यकीय देयके प्राप्त झाले नंतर परिगणना गणिती दृष्ट्या छाननी केली जाते. तसेच प्रस्तावामध्ये अपूर्ण बाबींची पूर्तता करून घेवून त्यानुसार अर्थ विभागामार्फत मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या प्रशासकीय मान्यतेसाठी सादर केले जाते.

भविष्य निर्वाह निधी

जिल्हयातील वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांच्या त्यांच्या खात्यावर जमा असलेली भविष्य निर्वाह निधी मधून नियमानुसार निधी मंजूर करणे बाबतची कार्यवाही केली जाते. जिल्हयातील सर्व विभाग तालुका स्तरावरून या विभागाकडे भविष्य निर्वाह निधी प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर प्रस्तावाची छाननी केली जाते. तसेच प्रस्तावामध्ये अपूर्ण बाबींची पूर्तता करून घेवून त्यानुसार मा. शिक्षणाधिकारी (प्रा.) यांच्या मान्यतेने देयक मंजूर केले जातात व त्यांची देयके अर्थ विभागाकडे मंजूरीस्तव सादर केली जातात.

परिषद शाखा

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे नियम ८० (ग) (एक) नुसार जिल्हा परिषद आपल्या परिषद सदस्यामधून निवडून आलेल्या आठ परिषद सदस्य यांना शिक्षण समितीचे सदस्य म्हणून निवड करतील व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे नियम ८३ (१) व (२) मधील तरतुदी नुसार शिक्षण समितीच्या सभापतीची निवड करण्यात येते. तसेच महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे नियम ८० (३) नुसार शिक्षणाधिकारी (प्रा.) हे शिक्षण समितीचे पदसिद्ध सचिव असतील.

माहितीचा अधिकार कायदा 2005

महाराष्ट्र राज्याने माहिती अधिकाराचा आदेश व त्या खालील नियम दिनांक 23 सप्टेंबर 2002 पासून लागू केला होता. दिनांक 15 जून 2005 रोजी केंद्र शासनाने माहितीचा अधिकार कायदा 2005 लागू केला आणि हा कायदा महाराष्ट्र राज्याने 12 ऑक्टोबर 2005 पासून लागू केला. या कायद्यामुळे महाराष्ट्र माहिती अधिकार अध्यादेश व नियम 2002 निरासित केला आहे. परंतु 12 ऑक्टो, 2005 पुर्वीच्या अर्जावर पुर्वीच्या कायद्याप्रमाणे म्हणजेच महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार अधिनियम 2002 प्रमाणे कार्यवाही करावयाची आहे. 12 ऑक्टो 2005 पासूनच्या अर्जावर नविन माहितीचा अधिकार कायदा 2005 प्रमाणे कार्यवाही सुरू आहे. माहिती याचा अर्थ कोणत्याही स्वरूपातील, कोणतेही साहित्य असा असून त्यामध्ये अभिलेख, दस्तावेज, ज्ञापने, अभिप्राय, सूचना, प्रसिद्धीपत्रके आदेश, रोजवह्या, संविधा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपातील आधार, साधनसामुग्री आणि त्यावेळी अमंलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल अशी कोणत्याही खाजगी निकषाशी संबंधित माहिती याचा संबंध आहे. माहितीचा अधिकार याचा अर्थ कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमाद्वारे मिळवता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार असा आहे. त्यामध्ये एखादे काम दस्तावेज, अभिलेख यांची माहिती करणे किंवा अभिलेखांच्या टिपण्या, उतारे किंवा प्रमाणीत प्रती घेणे सामग्रीचे प्रमाणीत नमुने घेणे इलेक्ट्रॉनिक प्रकारातील माहिती मिळविणे या बाबी समाविष्ट आहेत.

या कायद्यातील तरतुदीनुसार माहिती मिळविण्याची इच्छा असलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस विहित नमुन्यानुसार साध्या कागदावर रक्कम रू 10/- रोखीने किंवा डिमांड ड्राफ्ट ने भरून किंवा न्यायालयीन फी मुद्रांक चिकटवून अर्ज करावा लागतो. एखाद्या मुदतीत निकाल देणे व अपरिहार्य कारण असेल तर तसे नमुद करून 45 दिवसात निकाल देणे आवश्यक आहे. सदर कायद्यानुसार दुसरे अपील मा.राज्य माहिती आयुक्त औरंगाबाद येथे करता येते. व्यक्तीकडून

अर्ज मिळाल्यापासून तीस (30) दिवसात माहिती देणे किंवा सकारण नाकारणे बंधनकारक आहे. अर्जदारास जी माहिती पुरवायची आहे त्यातील प्रत्येक प्रतिस (छायांकित प्रत) रूपये दोन (2) प्रमाणे शुल्क टपाल खर्च आकारण्यात येतो. माहितीच्या दस्ताऐवजाची किंमत निश्चित केली असेल तर तेवढी किंमत तसेच फ्लॉपी डिस्क साठी रू पन्नास (50) असे शुल्क आकारले जाते. दारिद्र रेषेखालील (तसा पुरावा देणा-या) अर्जदारांना हवी असलेली माहिती विनामुल्य देण्यात यावी. जास्त पृष्ठांची माहिती असल्यास त्यांना माहिती पाहण्याकरीता कार्यालयात येण्याची विनंती करण्यात यावी व पाहणीनंतर त्यांनी मागणी केलेली 50 पृष्ठांपर्यंतची माहिती विनामुल्य उपलब्ध करून द्यावी. त्यापेक्षा जास्त माहिती असल्यास नियमित दराने शुल्क आकारणी करण्यात यावी. मुदतीत माहिती न दिल्यास प्रत्येक दिवसाला रूपये दोनशे पन्नास (250) प्रमाणे जास्तीत जास्त रूपये 25000/- (पंचवीस हजार) पर्यंत दंड व खातेनिहाय चौकशी होवू शकते. संचिकेची तपासणी करण्याचा अधिकार नागरिकांना आहे. पहिल्या तासासाठी फी नाही नंतरचे प्रत्येक मिनिटास रूपये 5 (पांच) शुल्क आकारण्यात येते. राज्य माहिती अधिकारी यांनी अपीलावर दिलेला निर्णय अंतिम व बंधनकारक असेल.

नाविन्यपूर्ण उपक्रम

भरारी पथके

शासनाकडून विविध योजना राबविण्यात येत असतात. या योजना प्रभावीपणे व परिणामकारकरीत्या राबविल्या गेल्या आहेत वा नाही तसेच येणा-या अडीअडचणी सोडविण्या करीता शिक्षण विभाग (प्रा.)जि.प. नांदेड अंतर्गत तालुका स्तरावरील पंचायत समिती कार्यालयालयातील , शैक्षणिक संस्था व शाळांना भेटी दिल्या जातात व गुणवत्ता संदर्भाचे मार्गदर्शन केले जाते .त्याच प्रमाणे शिक्षण विभाग (प्रा.) जि.प. नांदेड अंतर्गत वेध अध्यायनस्तर निश्चिती ,AMS प्रणाली द्वारे शिक्षकांची onlineअपस्थिती घेतली जाते.तालुका स्तरावर एकत्रीत मोफत शिष्यवृत्ती वर्ग मार्गदर्शन घेतले जाते व अपघात विमा योजना राबविली जाते तसेच मुख्यालयात इनस्ती दवारे ऑनलाइन संचिका सादर केली जाते .

शासन आपल्या दारी

या उपक्रमांतर्गत मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.) यांचेसह जिल्हा परिषदेचे सर्व खातेप्रमुख महिन्यातून एकदा जिल्ह्यातील कोणत्याही एका तालुक्यात मुक्कामी दौ-याचे आयोजन केले जाते व प्रत्येक खातेप्रमुखास एका गावाची जबाबदारी दिली जाते. त्याअनुषंगाने ग्रामस्थांच्या अडीअडचणी समजावून घेऊन त्या सोडविण्याचा प्रयत्न केला जातो.

राष्ट्रीय कार्यक्रम व दिन :

शासनाच्या आदेशानुसार जिल्हा परिषद, नांदेड येथे खालील राष्ट्रीय कार्यक्रम व दिन सामान्य प्रशासन विभागा मार्फत आयोजित केल्या जातात.

- 12 जानेवारी स्वामी विवेकानंद जयंती
- 26 जानेवारी प्रजासत्ताक दिन - दिनांक 26 जानेवारी 1950 या दिवसापासून देशाचा कारभार देशाच्या प्रजेकडे सोपविण्यात आला. त्यादिवसापासून या दिवशी प्रजासत्ताक दिन साजरा केला जातो.
- 30 जानेवारी हुतात्मा दिन - देशाच्या स्वातंत्र्यासाठी प्राणार्पण केलेल्या हुतात्मांच्या स्मरणार्थ आदर व्यक्त करण्यासाठी हुतात्मा दिन पाळला जातो.
- 12 मार्च समता दिन - महाराष्ट्राचे पहिले मुख्यमंत्री व भारताचे माजी उप पंतप्रधान स्व. मा. श्री यशवंतराव चव्हाण यांचा जन्मदिवस या दिवशी असल्याने त्यादिवशी समतादिन पाळण्यात येतो. या दिवशी मा. श्री यशवंतराव चव्हाण यांच्या स्मृतीस अभीवादन करण्यात येते
- 1 मे महाराष्ट्र दिन : महाराष्ट्र राज्याची स्थापना या दिवशी झाली असल्याने या दिवशी महाराष्ट्र दिन साजरा करण्यात येतो
- 15 ऑगस्ट स्वातंत्र दिन: 15 ऑगस्ट 1947 या दिवशी आपल्या देशाला स्वातंत्र मिळाले त्यानिमित्ताने या दिवशी ध्वजवंदन करून हा दिवस साजरा करण्यात येतो.

- 20 ऑगष्ट सद्भावना दिवस - भारताचे माजी पंतप्रधान दिवंगत श्री राजीव गांधी यांचा 20 ऑगष्ट हा जन्म दिवस सद्भावना दिवस म्हणुन 1991 पासून साजरा करण्यात येतो. या दिवशी सद्भावना दिनाची प्रतिज्ञा घेतली जाते.
- 31 आक्टोबर राष्ट्रिय संकल्प दिन - 31 आक्टोबर राष्ट्रिय संकल्प दिन म्हणुन साजरा केला जातो. या दिवशी माजी पंतप्रधान स्व. इंदिरा गांधी यांच्या प्रतिमेला हार पुष्प वाहून आदरांजली वाहण्यात येते.

शिक्षण विभाग (प्रा.) ,जिल्हा परिषद,नांदेड.



कार्यालयीन आस्थापना
सहाय्यक प्रशासन अधिकारी- 1



कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी-2



उच्च श्रेणी लघुलेखक



वरिष्ठ सहायक



कनिष्ठ सहायक



वाहन चालक

▼
परिचर

शिक्षण विभाग (प्रा.) जि.प.नांदेड अधिकारी / खातेप्रमुख

अ.क्र.	नाव व पदनाम	भ्रमणध्वनी
१	डॉ.सविता बिरगे , शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	९३०९७०६४३९
२	श्री.अवधूत गंजेवर, उपशिक्षणाधिकारी (प्रा.)	८२७५२४३८४२
३	श्री.संतोष शेटकर, उपशिक्षणाधिकारी (प्रा.)	७९७२९०७७५०
४	श्री. दादाराव बुरकुले, लेखा अधिकारी	८३२९१२५०४८

अ क्र.	अधिकारी / कर्मचारी पदनाम	अधिकार व कर्तव्याचा तपशील
१	श्री. सुरेश जाधव , अधीक्षक वर्ग-०२ भ्र.क्र. 9130575887	<ul style="list-style-type: none">• सर्व विभागाच्या आस्थापना विषयक नस्ती तपासून अभिप्राय देणे प्रशासकीय• कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे• अधिकारी म्हणून काम पाहणे• इतर कार्यवाहीबाबत तपासणी करणे• इ. अनुषंगीक कामे
२	श्री.आर.डी. मदनुरकर सहाय्यक प्रशासन अधिकारी भ्र. क्र. 9545951100	<ul style="list-style-type: none">• कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण• आस्थापना विषयक नस्ती तपासून अभिप्राय देणे• जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे• इतर कार्यवाहीबाबत तपासणी करणे

		<ul style="list-style-type: none"> इ.अनुषंगीक कामे
३	श्री. एम.एम.लोणीकर कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी भ्र. क्र. 9922179255	<ul style="list-style-type: none"> सर्व विभागाच्या आस्थापना विषयक नस्ती तपासून अभिप्राय देणे प्रशासकीय कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे सहा. माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे इतर कार्यवाहीबाबत तपासणी करणे इ. अनुषंगीक कामे

अ. क.	कर्मचा-याचे नाव / पदनाम	शाखा / कार्यासन	कर्तव्याचा तपशील
1	श्री.मंगेश ढेबरे कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना प्रा-1 (अ)	<ul style="list-style-type: none"> प्राथमिक शिक्षकांची सरळ सेवा भरती बिंदुनामावली न्यालयीन प्रकरणे लोकआयुक्त प्रकरणे प्राथमिक शाळा व प्राथमिक शिक्षकांचे अनुषंगिक कामे.
2	श्री जे.टी.मोळके व. सहाय्यक	आस्थापना प्रा -1(ब)	<ul style="list-style-type: none"> केंद्र प्रमुख/ प्राथमिक शिक्षक अंतर जिल्हा बदली /न्यायालयीन प्रकरणे चटोपाध्याय वेतन श्रेणी निवड श्रेणी इ. अनुषंगिक कामे.
3	श्रीमती प्रेमला चौंदते वरिष्ठ सहाय्यक	प्रा.-2	<ul style="list-style-type: none"> सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांना दिर्घ मुदती रजेनंतर उपस्थितीची परवानगी देणे बाबत रजा मंजूरी करणे बाबत इ. अनुषंगिक कामे.
3	श्री बालाजी सुरकुटवार वरिष्ठ सहाय्यक	प्रा.३ व प्रा. 6	<ul style="list-style-type: none"> परिषद शाखा व निलंबन निलबनातून करणे बहाल इ. अनुषंगिक कामे
4	श्री करेवाड गोपीनाथ , वरिष्ठ सहाय्यक	प्रा. 4	<ul style="list-style-type: none"> माहितीचा अधिकार 2005च्या अनुषंगिक कामे

5	श्री मुक्तेश्वर चिवडे वरिष्ठ सहायक	प्रा. 5 अ	<ul style="list-style-type: none"> • खाजगी शहरी भागातील शासकीय अनुदानित प्रा. शाळेची आस्थापना विषयक कामे तक्रारी • चौकशी • लोक शाही दिन • नैसर्गिक वर्ग वाढ • इ. अनुषंगिक कामे
7	श्री राजेश गज्जेवार कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा. 5 ब	<ul style="list-style-type: none"> • खाजगी ग्रामीण भागातील अनुदानित प्रा. शाळेची आस्थापना विषयक कामे तक्रारी • चौकशी • लोक शाही दिन • नैसर्गिक वर्ग वाढ • इ. अनुषंगिक कामे
8	श्री डी.एम.गुम्मलवार वरिष्ठ सहाय्यक	प्रा. 5 ब	<ul style="list-style-type: none"> • नवीन शाळा मान्यता प्रस्ताव • विनाअनुदानित वर्ग वाढ • RTE मान्यता • इ. अनुषंगिक कामे.
9	श्रीमती वसुंधरा थोटे व.स. ले.	प्रा. 7	<ul style="list-style-type: none"> • गोपनीय अहवाल जि. प.शिक्षक जतन करणे • इ. अनुषंगिक कामे
10	श्रीमती बी. जि. चव्हाण क. स.	प्रा. 8 व प्रा.22	<ul style="list-style-type: none"> • ग.शि.अ.व विस्तार अधिकारी यांची मासिक दौरा दैनदिनी • अपंग वाहन भत्ता. • पूर्व प्रा.व मा.शिष्यवृत्ती परीक्षा योजना अंतर्गत • इ. अनुषंगिक कामे.
12	श्री. अबाजी डाके कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा. 9	<ul style="list-style-type: none"> • शालेय पोषण आहार योजना .
14	श्री. यु.डी.हाळे. क.स.	प्रा. 10	<ul style="list-style-type: none"> • मासिक प्रगती अहवाल सा.प्र.वि.ला सादर करणे. • कार्यविवरण गोषवारा सादर करणे • संकलण शाखाचे • इ.अनुषंगिक कामे.
15	श्रीमती सोनाली वाघमारे क.स.	जावक शाखा	<ul style="list-style-type: none"> • प्राथमिक जावक विभाग .

16	श्रीमती क्षिरसागर कनिष्ठ सहाय्यक	प्रा-15 व प्रा -20	<ul style="list-style-type: none"> सुंदर माझे कार्यालय, दफ्तराचे ओझे, गुणवत्ता कक्ष जि.प.प्रा. शाळेतील विद्यार्थ्यांचे नावात,अडनावात,जातव जन्म दिनांकात झालेल्या बदलाची दुरुस्ती करणे बाबत.
17	कु.काचंना कुंटे कनिष्ठ सहाय्यक	आवक शाखा-अ	<ul style="list-style-type: none"> प्राथमिक आवक विभाग.
18	श्री. महादेव पजई कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आवक शाखा-ब	<ul style="list-style-type: none"> प्राथमिक आवक विभाग
19	श्रीमती सुनीता पापुलवार व.स.	प्रा.-19	<ul style="list-style-type: none"> माध्यमिक शिक्षकाची आस्थपना अराजपजीत मुख्याध्यापक ,वि.अ.शि. ,पर्यवेक्षक,प्रयोगशाळा सहाय्यक यांची सरळसेवा भरती ,पदोन्नती ,बदल्या. अनुषंगिक कामे.
20	श्रीमती एम.आर.कल्याणकर व.स.	प्रा.-21	<ul style="list-style-type: none"> कार्यालयीन कर्माचायाचे आस्थापना विषयक सर्व कामे
21	श्री.राजीव केंद्रे क.स.	प्रा.-22	<ul style="list-style-type: none"> शाळा खोली बांधकाम व दुरुस्ती,शाळा पाडण्याची परवानगी बांधकाम प्रगती आढावा शाळा मालमत्ता नोंद शाळा इमारत/ग्राउंड भाड्याने देणे धोकादायक इमारतीची माहिती देणे न्यायालयीन प्रकरणाची माहिती इ. अनुषंगिक कामे
22	श्रीमती गंगामनी आळंदीकर व.स.	लेखा-०१	<ul style="list-style-type: none"> ग.शि.अ.व राजपत्रीत वर्ग -०१ यांचे आस्थपाना सर्व कामे इ. अनुषंगिक कामे
२	श्री.प्रशांत गायकवाड	लेखा-०२	<ul style="list-style-type: none"> कार्यालयीन कर्मचारी यांचे मासिक वेतन व भत्तेचे

३	क.स.		देय तयार करणे व प्रवास भत्ता देयके वित्त विभागाकडे सादर करणे • इ. अनुषंगिक कामे
24	श्री.आर.एस.बेळगे क.स.	लेखा-०३	• कुटुंब निवृत्ती वेतन मान्य करणे • अनुषंगिक कामे
25	श्रीमती विमल कटारे व.स.ले	लेखा -०७	• शालार्थ व सेवार्थ प्रणाली मध्ये शिक्षक्याचे व शिक्षकत्तर कर्माचायाचे वेतन तयार करणे • अनुषंगिक कामे
26	श्रीमती शिवकांता नाईकवाडे क.ले.अ.	लेखा -०८	• लेखा परीक्षण सर्व ऑडीट • अनुषंगिक कामे
27	श्री.बाबासाहेब राठोड	भांडार शाखा	• प्रा.विभागातील भांडार शाखा याचे अनुषंगिक कामे
28	श्री.शेख मुजाहिद	प्रा.-१२	• वेद्यकीय प्रतिपूर्ती शाखा त्या अनुषंगिक कामे.

नांदेड जिल्हातील गटशिक्षणाधिकारी यादी (कार्यरत)

अ.क्र.	तालुका	अधिका-यांचे नांव	पदनाम	मो.क्र.
1	नांदेड	श्री नागराज बनसोडे	गशिअ	8459161796
2	मुदखेड	श्री आडे आर.एल.	प्र.गशिअ	942287328
3	अर्धापूर	श्री गोडबोले	प्र.गशिअ	9403388161
4	भोकर	श्री सुधीर गुट्टे	प्र.गशिअ	9921100919
5	बिलोली	श्री बालाजी पाटील	प्र.गशिअ	9423440440
6	देगलुर	श्री तोटावार अधिक्षक-2	प्र.गशिअ	
7	धर्माबाद	श्री रविशंकर मरकंटे	प्र.गशिअ	9423439005
8	हिमायतनगर	श्री केशव मेकाले	प्र.गशिअ	9923971261
9	हदगाव	श्री किशन फोले	प्र.गशिअ	9604969198
10	कंधार	श्री एस.ए.येरमे	प्र.गशिअ	9421369223
11	किनवट	श्री राठोड गंगाधर	प्र.गशिअ	8275521541
12	लोहा	श्री व्यवहारे	प्र.गशिअ	9421365090
13	माहुर	श्री कृष्णा भराडिया	गशिअ	8087622126

14	उमरी	श्री कुलकर्णी	प्र.गशिअ	9421767016
15	मुखेड	श्री होंदरने	प्र.गशिअ	9827678411
16	नायगाव	श्री संग्राम कांबळे	प्र.गशिअ	9404465760
17	मनपा नांदेड	श्री व्यंकटेश चौधरी	गशिअ मानपा	

(डॉ. सविता बिरगे)
शिक्षणाधिकारी (प्रा.)
जिल्हा परिषद, नांदेड