



पंचायत समिती मुखेड
सामान्य प्रशासन विभाग

फोन- 02461-222538 ईमेल- bdomukhed1@gmail.com



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

जा.क्रं /पसमु/साप्रववि/ / / 2025दिनांक: / /2025

प्रति,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)
जिल्हा परिषद, नांदेड.

विषय :-शासकीय कार्यालया मध्ये नागरिकांची सनद प्रसिद्ध करणे बाबत.
महोदय,

वरील विषयी नागरिकाची सनद कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर प्रसिद्ध करून त्या बाबतचा अनुपालन अहवाल परिशिष्ट १ ते ५ पंचायत समिती मुखेड अंतर्गत सर्व कार्यालयाची जुलै-2024 ते डिसेंबर-2024 अखेर माहिती संकलित करून सोबतच्या विहित विवरण प्रपत्रा मध्ये सादर करण्यात येत आहे.

कृपया जिल्हा परिषद नांदेड च्या वेबसाईटला प्रसिद्ध करावी.

हि विनंती.

सोबत : - विवरणपत्र.

गटविकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती मुखेड.

नागरिकाची सनद
पंचायत समिती मुखेड
ता.मुखेड जि.नांदेड

जुलै-2024 ते डिसेंबर-2024 अखेर

नागरिकाची सनद

प्रस्तावना :- सामान्य जनतेचे जिवनमान सुखकारक व्हावे, प्रशासकिय कामाची माहिती व्हावी, शासनाने घेतलेल्या वेगवेगळ्या निर्णयाची ओळख व्हावी, तसेच वैयक्तीक लाभच्या योजना करत असताना त्यास आवश्यक कागदपत्रे कोणती आहेत योजना कशी व कोणती राबवावयाची असते त्याची माहिती होणे आवश्यक असते.

शासनाने प्रशासकीय कामकाजाकरिता अनेक शासकिय कार्यालय निर्माण करून प्रत्येक कार्यालयाला विशिष्ट जबाबदारी प्रदान केली आहे. प्रशासनामधील अधिकारी / कर्मचारी कोण आहेत. त्यांची जबाबदारी काय आहे? सामान्य जनता आता प्रशासनावर केंद्रीत करून आपला न्याय मागणी करिता सक्रीय झालेली आहेत.

यातच परत नागरिकांना त्यांचे अधिकारी कर्तव्य समजावण्यासाठी शासनाने वेळोवेळी निर्णय घेतले आहेत. ती सामान्य जनतेच्या हिताची असून ग्रामपंचायत ते मंत्रालयीन स्तरावरील लागू आहेत यात पारदर्शकता निर्माण होऊन सर्व सामान्यांना न्याय मिळत गेला आहे.

हि सनद प्रत्येक कार्यालयाने स्विकारणे आहे.

गट विकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती मुखेड

परिशीष्ट-1

ग्रामविकासविभागाचीसंरचनावउदीष्टे

नागरिकाचीसनदस्विकारणेम्हणजेमीशासकियअधिकारीकर्मचारीपदाधिकारीअशीप्रतिज्ञाकरतोकि,
मीसेवेतअसेपर्यंतसामान्यजनतेलाशासनानेघेतलेल्यानिर्णयाचीअमलबजावणीकरण्यासवचनबध्दअसुनमी

- 1) नागरीकानासेवापुरवीणे,
- 2) नागरीकानायोजनाचीमाहितीदेणे
- 3)नागरीकाशीसंपर्क
- 4) नागरीकांनाकायद्याचेज्ञान,
- 5) नागरीकानाकार्यालयाचीओळख,
- 6) नागरीकानापुरविण्यातयेणा-यासेवा
- 7) सेवेचेनागरीकांनामहत्वपटवुनदेणे
- 8) नागरीकांनाअभिव्यक्तीस्वांतत्र्य

पारदर्शीपंचायतराज्यकरावयासअनेकप्रयत्नकरण्यातआले.कामकाजपद्धतसरलसोप्याभाषेततयारकरण्यातआली.

- 1) पारदर्शीपंचायतराज
- 2) कार्यालयाचीयोजनाविषयकजबाबदारी
- 3) कार्यालयाचीसंविधानीकजबाबदारी
- 4) कार्यालयाचेकामकाजाचेवार्षीकनियोजन
- 5) जनतेलामाहितीउपलब्धकरूनदेणे
- 6) विकासकामाचाफलक
- 7) तक्रारनिवारणदिवस

8) आधुनिकीकरणाचावापर

9) समितीचीगठन

10) पुरस्कार .

पारदर्शीपंचायतराजकरावयाच्याशासनानेमहत्वाचेनिर्णयघेतलेआहे . तेनागरीकांच्यासनदेशीसंलग्नआहे .

1) माहितीचाअधिकारअधिनियत 2005

2) पारदर्शकपंचायतराजप्रशासन 1999

3) विलंबाच्याप्रतिबंधकायदा- 2005

4) दप्तरदिरंगाईकायदा 2005

5) अभिलेखवर्गीकरण 2005

6) लोकशाही दिन 2003

7) भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती

8) जिल्हा नियोजन समिती

9) नागरीकाची सनद 2008

वरील कायदयानुसार मी गटविकास अधिकारी पंचायत समिती मुखेड नागरीकांची सनद प्रसिध्द करीत आहे .

गटविकास अधिकारी वर्ग-1

पंचायत समिती मुखेड

परिशीष्ट दोन -2

पंचायत समिती अंतर्गत योजना विषयक जबाबदारी

पंचायत राज व्यवस्थेतील जिल्हा परिषद पंचायत समिती व ग्रामपंचायत यांच्या स्व उत्पनाच्या योजना, राज्य शासनाने हस्तंतरीत केलेल्या अभिकरण तत्वावर राबविण्यात येणा-या योजना व केंद्र शासन पुरस्कृत योजनेचा समावेश या प्रकरणात केलेल्या आहे . यामध्ये साधारणात अमलबजावणी साठी ग्राम,तालुका,उपविभाग व जिल्हास्तरावर कोणाची जबाबदारी आहे हे निश्चीत केलेले आहे.

अ.क्रं	योजनेचे नाव	जबाबदारी अधिकारी		
		ग्रामस्तर	तालुका / उपविभागस्तर	जिल्हा स्तर
1.	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना	ग्राम पंचायत अधिकारी	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड	उपमुख्य कार्यकारी (ग्रा.पं)
2.	बायोगस सयंत्र	निरंक	कृषी अधिकारी/ गटविकास अधिकारी	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद नांदेड
3.	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि ग्रामसेवक स्वावलंबन योजना अंतर्गत विहिर व आवजारे . बिरसा मुंडा कृषि स्वावलंबन योजन अंतर्गत विहिर .	ग्राम पंचायत अधिकारी	कृषी अधिकारी/ गटविकास अधिकारी	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद नांदेड
4.	विधीमोहीम अंतर्गत बियाने किटक नाशके,आवजारे इ	निरंक	कृषी अधिकारी/ गटविकास अधिकारी	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद नांदेड

5.	जिल्हा परिषदा शासकिय अनुदानातुन कृषी विकासाच्या विविध योजना	ग्राम पंचायत अधिकारी	कृषी अधिकारी/ गटविकास अधिकारी पं.स मुखेड	कृषी विकास अधिकारी जिल्हा परिषद नांदेड
6.	स्वर्णजयंती ग्राम स्वयंरोजगार योजना	ग्राम पंचायत अधिकारी	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड	प्रकल्प संचालक उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)
7.	राजीव गांधी ग्रामिण निवारा योजना	ग्राम पंचायत अधिकारी	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं. नांदेड
8.	रमाई आवास योजना	ग्राम पंचायत अधिकारी	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड	सहाय्यक समाज कल्याण आयुक्त, नांदेड
9.	जिल्हा ग्राम विकास निधी अंतर्गत कामे	ग्राम पंचायत अधिकारी	गटविकास अधिकारी/ उप अभियंता	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) /कार्यकारी अभियंता
10.	पायाभूत सुविधा कामे	ग्राम पंचायत अधिकारी	गटविकास अधिकारी/ उप अभियंता	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) /कार्यकारी अभियंता
11.	पाणलोट क्षेत्र विकास कार्यक्रम/हरीयाली	सरपंच/ ग्राम पंचायत अधिकारी/ स्वयं सेवा संस्था यंत्रणा	गटविकास अधिकारी स्वयंसेवी संस्था/यंत्रणा	प्रकल्प संचालक/स्वयं सेवा संस्था यंत्रणा
12.	संपुर्ण स्वच्छता कार्यक्रम स्वच्छभारत मिशन निर्मल भारत अभियान	ग्राम पंचायत अधिकारी	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं)संपुर्ण स्वच्छता अभियान कक्ष

13.	ग्रामपंचायत स्वउत्पन्नातील कामे	सरपंच/ ग्राम पंचायत अधिकारी	गटविकास अधिकारी/ उप अभियंता	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.पं) /कार्यकारी अभियंता
14.	दलीत वस्ती सुधार योजना	सरपंच/ ग्राम पंचायत अधिकारी	गटविकास अधिकारी/ उप अभियंता	समाज कल्याण अधिकारी/ कार्यकारी अभियंता
15.	समाजकल्याण विभागाच्या वैयक्तीक लाभाच्या विविध योजना	सरपंच/ ग्राम पंचायत अधिकारी	गटविकास अधिकारी/ उप अभियंता	समाज कल्याण अधिकारी/ कार्यकारी अभियंता
16.	चौदावा वित्त आयोगांतर्गत कामे	सरपंच/ ग्राम पंचायत अधिकारी	गटविकास अधिकारी/ अभियंता	समाज कल्याण अधिकारी/ कार्यकारी अभियंता
17.	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती	प्राथमिक शिक्षक	गटशिक्षण अधिकारी/ गटविकास अधिकारी	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)
18.	एकात्मिक बाल सेवा योजना	अंगणवाडी कार्यकत्या/ पर्यवेक्षिका	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)
19.	महिला व बालकल्याण विभागाच्या विविध योजना	अंगणवाडी कार्यकत्या/ ग्राम पंचायत अधिकारी	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)
20.	स्वयं सहाय्यतावचत गटाची स्थापना व सबलीकरण	अंगणवाडी कार्यकत्या / ग्राम	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)

		पंचायत अधिकारी		
21.	महिला समुपदेशन केंद्र	अंगणवाडी कार्यकत्या / ग्राम पंचायत अधिकारी	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)
22.	अंगणवाडी लाभार्थ्यांची वैधकिय तपासणी	अंगणवाडी कार्यकत्या/ वैधकीय अधिकारी	बालविकास प्रकल्प अधिकारी/तालुका आरोग्य अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी/ उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालकल्याण)
23.	शालेय पोषण आहार	मुख्याध्यापक/ ग्राम शिक्षण समिती	गटशिक्षण अधिकारी/ तहसिलदार	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा पुरवठा अधिकारी
24.	गणवेश वाटप	मुख्याध्यापक/ ग्राम शिक्षण समिती	गटशिक्षण अधिकारी/ तहसिलदार	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा पुरवठा अधिकारी
25.	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत बांधकामेतर कार्यक्रम	मुख्याध्यापक/ ग्राम शिक्षण समिती	गटशिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
26.	सावित्रीबाई फुले दत्तक पालक योजना	मुख्याध्यापक/ ग्राम शिक्षण समिती	गटशिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
27.	वस्तीशाळा /महात्मा फुले शिक्षण हमी केंद्र	मुख्याध्यापक/ ग्राम शिक्षण समिती	गटशिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
28.	मुलींना उपस्थिती भत्ता	मुख्याध्यापक/ ग्राम शिक्षण समिती	गटशिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)

29.	गुणवंत विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती	मुख्याध्यापक/ ग्राम शिक्षण समिती	गटशिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
30.	शिक्षण विभागाच्या शासकीय /जिल्हा परिषद निधीतील इतर योजना	मुख्याध्यापक/ ग्राम शिक्षण समिती	गटशिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
31.	सर्व शिक्षा अभियाना अंतर्गत बांधकामे	मुख्याध्यापक/ग्राम शिक्षणसमिती / कनिष्ठ अभियंता सर्व शिक्षा अभियाना	गटशिक्षण अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) कार्यकारी अभियंता सर्व शिक्षा अभियान
32.	शाळा खोली बांधकाम दुरुस्ती	मुख्याध्यापक/ग्राम शिक्षण समिती / कनिष्ठ अभियंता सर्वशिक्षा अभियाना	गटशिक्षण अधिकारी / उप अभियंता	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) कार्यकारी अभियंता सर्व शिक्षा अभियान
33.	अपंग विद्यार्थ्यांना कृतीम अवयव	मुख्याध्यापक/ ग्राम शिक्षण समिती	गटशिक्षण अधिकारी / तालुकाआरोग्यअधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा आरोग्य अधिकारी
34	शाळेतील विद्यार्थ्यांची वैद्दिकय तपासणी	मुख्याध्यापक/ वैद्दिकय अधिकारी	गटशिक्षण अधिकारी / तालुकाआरोग्यअधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जिल्हा आरोग्य अधिकारी
35	लसीकरण (ANM)/MPW	आरोग्य पर्यवेक्षक / आरोग्य सहायक	वैद्दिकय अधिकारी/ तालुकाआरोग्यअधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
36	रोग निदान शिबिरे	वैद्दिकय अधिकारी	तालुकाआरोग्यअधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

37	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम	आरोग्य कर्मचारी / वैद्दिकय अधिकारी	गटविकासअधिकारी/ तालुकाआरोग्यअधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
38	प्राथमिक आरोग्य केंद्र /उपकेंद्र बांधकामे	कनिष्ठ अभियंता/ वैद्दिकय अधिकारी	उप अभियंता/ तालुकाआरोग्यअधिकारी	कार्यकारी अभियंता / जिल्हा आरोग्य अधिकारी
39	जननी सुरक्षा योजना	वैद्दिकय अधिकारी/ ग्राम आरोग्य पोषण	गटविकासअधिकारी/ तालुकाआरोग्यअधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
40	पिण्याच्या पाण्याच्या नमुने तपासणी	ग्राम पंचायत अधिकारी/ आरोग्य सेवक	गटविकासअधिकारी/ तालुकाआरोग्यअधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
41	इतर राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम अंधत्व / कुष्ठरोगनिर्मुलन/क्षयरोग /हिवताप/हृतिरोग निर्मुलन	आरोग्यपर्यवेक्षक/ वैद्दिकय अधिकारी	तालुकाआरोग्यअधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
42	प्रधानमंत्री ग्रामसडक योजना	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (बांधकाम)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम
43	सर्व योजने अंतर्गत रस्त्याची व पुलाचीकामे	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (बांधकाम)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम
44	स्थानिक विकास निधी कामे	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (बांधकाम)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम
45	खासदार विकास निधी कामे	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (बांधकाम)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम
46	रस्त्याविशेष दुरुस्ती	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (बांधकाम)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम
47	पुरहानी कामे	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता बांधकाम

			(बांधकाम)	
48	डोंगरी विकास कामे	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (बांधकाम)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम
49	महात्मा गांधी रोजगार हमी योजना योजना अंतर्गत कामे	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (बांधकाम)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम
50	लघुसिंचन पाझर तलाव कामे	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (बांधकाम)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम
51	कोल्हापूर पद्धतीची बंधारे	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (बांधकाम)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम
52	लघु पाटबंधारे दुरुस्तीची कामे	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (बांधकाम)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम (सिंचन)
53	स्थानिक विकास निधी अंतर्गत पाणी पुरवठा योजना	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता (ग्रामीण पुरवठा योजना)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम (ग्रामीण पुरवठा योजना)
54	रोजगार हमीयोजनेअंतर्गत जवाहर विहिर	कनिष्ठ अभियंता / ग्राम पंचायत अधिकारी	उप अभियंता(लघुपाटबंधारे) गटविकास अधिकारी	कार्यकारी अभियंता बांधकाम(सिंचन)
55	तीर्थ क्षेत्र विकास निधि कामे	कनिष्ठ अभियंता / ग्राम पंचायत अधिकारी	उप अभियंता (बांधकाम) गटविकास अधिकारी	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राम पंचायत)
56	ग्रामीण पाणी पुरवठा योजने अंतर्गत कामे	कनिष्ठ अभियंता / ग्राम आरोग्य समिती	उप अभियंता बांधकाम (ग्रामीण पुरवठा योजना)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम (ग्रामीण पुरवठा)

57	जल स्वराज्य बाह्य अर्थ सहाय्य योजनेची कामे	ग्रामीण पुरवठा व स्वच्छता समिती	उप अभियंता बांधकाम (ग्रामीण पुरवठा योजना)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राम पंचायत)डिएफटी
58	शिव कालीन पाणी पुरवठा योजना	ग्रामीण पुरवठा व स्वच्छता समिती	उपअभियंता(ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना) गटविकास अधिकारी	कार्यकारी अभियंता बांधकाम (ग्रामीण पुरवठा) वरीष्ठ भूवैज्ञानीक
59	विंध्यन विहिर कार्यक्रम	ग्रामीण पुरवठा व स्वच्छता समिती	उपअभियंता(ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना) गटविकास अधिकारी	कार्यकारी अभियंता बांधकाम (ग्रामीण पुरवठा)वरीष्ठभूवैज्ञानीक, भूजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणा
60	नळ पाणी पुरवठा योजना दुरुस्ती	ग्राम पंचायत अधिकारी /ग्रामपाणीपुरवठा समिती / कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रामीण पुरवठा)
61	जनावराचे लसीकरण व औषधोपचार	पशुधनपर्यवेक्षक/ पशुधनविकास अधिकारी	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	जिल्हा पशु संवर्धन अधिकारी
62	जनावराचे रोग निदान शिबिरे	पशुधनपर्यवेक्षक/ पशुधनविकास	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	जिल्हा पशु संवर्धन अधिकारी

		अधिकारी		
63	कृत्रिम रेतन कार्यक्रम	पशुधनपर्यवेक्षक/ पशुधनविकास अधिकारी	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	जिल्हा पशु संवर्धन अधिकारी
64	जिल्हा परिषद /शासकीय अनुदानातून पशु संवर्धन विकासाच्या इतर योजना	पशुधनपर्यवेक्षक/ पशुधनविकास अधिकारी	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	जिल्हा पशु संवर्धन अधिकारी

टीप: योजनेच्या अमलबजावणीच्या जबाबदारी बाबत संबंधित कर्मचारी /अधिकारी यांच्या मध्ये स्थानिक परिस्थितिनुसार बदल असू शकेल तसेच वरील योजनाची यादी ही केवळ मार्गदर्शन या व्यतिरिक्त योजनेच्या त्यामध्ये समावेश असू शकेल.

परिशिष्ट - 3

पंचायत राज संस्थाची संविधानिक जबाबदारी
ग्रामपंचायतीची संविधानिक जबाबदारी

महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम व त्या अंतर्गत केलेली नियम यानुसार ग्रामपंचायतीने काम करणे बंधनकारक आहे ,
ग्रामपंचायतीची कामे : ग्रामपंचायतीना त्यांच्या कार्यक्षेत्रात जनतेसाठी पाणी पुरवठा व स्वच्छता, रस्ते सांडपाणी, घनकचरा व्यवस्थापन, गावातील पथदिवे ईत्यादी सुविधा पुरविणे, सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक, मागासवर्गीयांचे कल्याण महिला व बालकल्याणाचे विविध उपक्रम हाती घेणे बंधनकारक आहे. ग्रामपंचायत हद्दीतील जन्म, मृत्यू, उपजतमृत्यू, विवाह ईत्यादीच्या नोंदी घेणे क्रम प्राप्त आहे. ग्रामस्थांनी मागणी केल्यानुसार ग्रामसभेची व ग्रामपंचायतिच्या ठरावाची ईतीव्रताची प्रत .

अ.क्र	कार्यसूची	जबाबदार कर्मचारी /अधिकारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी	विहित मुदतीत कार्यपूर्ती न झाल्यास कोणत्या अधिकाऱ्याकडे तक्रार करावी
1	जन्म नोंदनीचा दाखला देणे (5वर्षांचे आतील नोंद)	ग्राम पंचायत अधिकारी	2दिवस	गटविकास अधिकारी वर्ग-1 पं स मुखेड
2	मृत्यु नोंदनीचा दाखला देणे (5वर्षांचे आतील नोंद)	ग्राम पंचायत अधिकारी	2दिवस	गटविकास अधिकारी वर्ग-1 पं स मुखेड
3	विवाह नोंदनीचा दाखला देणे (5 वर्षांचे आतील नोंद)	ग्राम पंचायत अधिकारी	2दिवस	गटविकास अधिकारी वर्ग-1 पं स मुखेड
4	फेर फार अर्जावर कार्यवाही करणे	ग्राम पंचायत अधिकारी	30दिवस	गटविकास अधिकारी वर्ग-1 पं स मुखेड

5	ग्रामपंचायत येणे दाखला	ग्राम पंचायत अधिकारी	2दिवस	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड
6	खाजगी नळ जोडणी परवाना देणे/ नाकारणे	ग्राम पंचायत अधिकारी	30दिवस	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड
7	व्यवसाय परवाना देणे (उद्यो) नाहरकत दाखला देणे	ग्राम पंचायत अधिकारी	30दिवस	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड
8	ह्यातीचा दाखला देणे	ग्राम पंचायत अधिकारी	2दिवस	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड
9	बेघर दाखला देणे	ग्राम पंचायत अधिकारी	2दिवस	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड
10	रहिवाशी दाखला देणे	ग्राम पंचायत अधिकारी	2दिवस	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड
11	बेरोजगार दाखला देणे	ग्राम पंचायत अधिकारी	2दिवस	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड
12	विद्युत जोडणी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	सरपंच/ग्राम पंचायत अधिकारी	2दिवस	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड
13	दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबातील असल्या बाबत दाखला देणे (BPL)	सरपंच/ग्राम पंचायत अधिकारी	2दिवस	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड
14	ब्रह्मासाठी निराधार दाखला देणे	सरपंच/ग्राम पंचायत अधिकारी	2दिवस	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड
15	बांधकाम परवाना गावाच्या सीमेत	ग्रामपंचायत	60दिवस	गटविकास अधिकारी

	देणे (महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम व टाउन प्लानिंग ॲक्ट नुसार)			पं स मुखेड
16	नमूना नं . 8 चा उतारा देणे	ग्रामपंचायत	2दिवस	गटविकास अधिकारी पं स मुखेड
17	जनावराच्या आरोग्याचा दाखला देणे	पशुधन विकास अधिकारी	2दिवस	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)
18	जनावराचे शवविच्छेदन अहवाल व मृत्यू दाखला देणे	पशुधन विकास अधिकारी	2दिवस	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)
19	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी च्या निवारणा संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	ग्राम पंचायत अधिकारी/ गटविकास अधिकारी व तालुकास्तरीय अधिकारी	21 दिवस	तत्सम वरिष्ठ अधिकारी व जिल्हा परिषदांचे खाते प्रमुख

सरपंचाची कर्तव्य ;

अधिनियमानुसार सरपंच यांना कार्यकारी शक्ति प्रदान केली असून ते ग्रामपंचायतीचे प्रमुख म्हणून कामकाज पाहातो. सरपंचपंचायतीच्या सभेचे विनिमयन करेल व पंचायतीच्या सर्व अधिकाऱ्यानी / कर्मचाऱ्यानी केलेल्या कृती व कार्यवाहीवर देखरेख व नियंत्रण ठेवेल अधीनियमानुसार आवश्यक असलेली सर्व विवरणे व अहवाल तयार ठेवण्याची व्यवस्था करेल. अधीनियमानुसार तसेच शासनाच्या निर्देशाखाली देणे आवश्यक असतील अशी प्रती प्रमाणपत्रेआपल्या सहिने व पंचायतीच्या मुद्रेनिशी देतील,प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून आवश्यक कार्य पार पाडेल , गाव पातळीवर विविध विकास कार्यक्रम अभियान व योजनेत लोकांचा सहभाग घेउन गाव समृद्ध करण्याचा प्रयत्न करेल.

ग्रामसेवकांची कामे ;-ग्रामसेवकहा ग्रामपंचायतीचासचिव म्हणून कामकाज पाहतो.

1. ग्रामसभेच्या व मासिक सभेच्या अनुषंगाने कामे , ग्रामसभा व मासिक सभेसमोर जमा व खर्च मंजूरीसाठी ठेवणे.
2. विविध स्वरूपाचे ग्रामस्थांना दाखले देणे.
3. ग्रामपंचायत हद्दीतील वेगवेगळे कर वसूल करणे ,त्याची नोद घेउन कराची रक्कम बँकेत भरणे , अगामी वर्षासाठी कराची मागणी तयार करून मागणी देयकेपाठविणे.
4. ग्रामपंचायतीचे अंदाजपत्रक विहित मुदतीत अधिनियमानुसार तयार करून पंचायत समिति कडे सादर करणे.
5. पिकावरील विविध रोगाबाबत ग्रामस्थांना जाहिर दवंडीद्वारे माहिती देणे.
6. साथरोग प्रतिबंध उपाय योजना करणे, पुरेसा टी.सी.एल.साठा ठेवणे व त्यांचा पाणी शुद्धीकारणासाठी नियमित वापर करणे.
7. गावातील साथीच्या आजाराबाबत प्राथमिक माहिती आरोग्य अधिकारी व गट विकास अधिकारी यांना देणे .
8. गावातील पाणीपुरवठा योजनेची देखभाल दुरुस्ती व सनियंत्रन करणे.
9. जन्म , मृत्यू ,उपजतमृत्यू व विवाह नोदणी करणे व त्या अनुषंगाने निबंधक म्हणून काम पाहणे .
- 10.ग्राम पंचायत लेखा नमूना 01 ते 28 व ईतर (शोचालाय,ब्रक्षलागवड ईत्यादी अद्यावत करणे ,त्यांची जोपासना करणे तसेच ग्रामपंचायतीच्या आर्थिक निधीची संनियंत्रण करणे .
11. गावपातळीवर वेगवेगळे अभियान व योजना लोकसहभागात राबविणे .

जिल्हा परिषद पंचायत समिती यांची संविधानिक जबाबदारी

जिल्हा परिषद व पंचायत समिति यांना महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम (96) व या अधिनियमान्वये केलेले विविध नियम तसेच शासनाकडून वेळोवेळी देण्यात आलेली निर्देश यानुसार काम करणे बंधनकारक आहे.जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रात स्वउत्पन्नातून बांधकाम,सिंचन,कृषि विकास ,पशुसवर्धन ,शिक्षण , आरोग्य ,पाणी पुरवठा व स्वच्छता ईत्यादी संबधित विविध विकास योजना राबविणे तसेच मागासवर्गीय व आदिवासीचे कल्याण महिला व बाल कल्याण यासाठी विशेष वित्तीय तरतूद करणे बंधनकारक आहे . या व्यतिरिक्त राज्य शासनाच्या अभिकरन तत्वावर सोपाविलेल्या योजना व हस्तांतरित केलेल्या योजनाची अमलबजावणी तसेच केंद्र शासन ,राज्य शासन पुरस्कृत व ब्राह्म अर्थ सहाय्यित योजनाची अमलबजावणी शासनाने सोपविल्यास त्याच्या कार्यक्षेत्रात करण्याची जबाबदारी जिल्हा परिषद व पंचायत समिति यांची आहे

टिप:-जन्म व मृत्यू च्या घटनेनंतर 21 दिवसाची पर्यंत नोंदणीतून दाखले देण्याचा अधिकार ग्रामसेवकांना असून त्यापुढील 01 वर्षाच्या कालावधीसाठी हा अधिकार गट विकास अधिकारी यांना आहे व त्यावरील कालावधीसाठी नोंदणी करण्याचे आदेश ग्रामसेवकांना देण्यात अधिकार मा. न्यायालय यांना आहेत. जन्म मृत्यू ,उपजतमृत्यू व विवाह नोंदणीचे 05 वर्षापर्यंतचे रेकॉर्ड ग्रामपंचायती कडे ठेवण्यात येतात तर त्यापुढील सर्व कालावधीचे रेकॉर्ड पंचायत स्तरावर ठेवण्यात येतात.

गटविकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती मुखेड

आरोग्य केंद्राचे नाव :- प्रा.आ.के.बा-हाळी,चांडोळा,सावरगाव,राजुरा,जांब,सावरमाळ,बेटमोगरा,मुक्रामाबाद

अ.क्र.	बाब	संक्षिप्त माहिती
1	प्राथमिक आरोग्य केंद्रात समाविष्ट गावे व लोकसंख्या	288725
2	वैद्दिक्य अधिकाऱ्याचे नाव	
3	उपकेंद्राची नावे	बापशेटवाडी,वर्ताळा,मोटरगा, सलगरा खुर्द ,अंबुलगा बु.,मांजरी,सुगाव,राजुरा,बेळी(बु.),हंगरगा,मावली,येवती,रावी
4	वैधकिय अधिकारी यांचे महिन्यातील उपकेंद्रनिहाय भेटीचे दिवस	मंगळवार,शुक्रवार
5	महिन्यातील लसीकरणाचा कार्यक्रम (गावाचे नाव व तारखा नमुद कराव्यात	मासिक नियोजनानुसार
6	अंगणवाडी लाभार्थी वैद्दिक्य तपासणी बाबत महिन्यातील संभाव्य कार्यक्रम (गावाचे नाव व तारिख नमूद कराव्यात	मासिक नियोजना नुसार
7	शालेय आरोग्य तपासणी चा बाबत महिन्यातील संभाव्य कार्यक्रम	मासिक नियोजना नुसार
8	कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया शिबिरे	51

9	रोग निदान शिबिरे (तारखा व ठिकाण नमूद करावे)	मासिक नियोजना नुसार
10	पाणी नमुने दूषित आढळलेले पाण्याचे उद्धव	निरंक
11	प्राथमिक आरोग्य केंद्रात उपलब्ध साठा	उपलब्ध आहे

पशुवैद्यकीय केंद्र श्रेणी -1:- मुखेड,बा-हाळी,जाहुर,सावरमाळ,मुक्कामाबाद,गोजेगाव,जांब.

पशुवैद्यकीय केंद्र श्रेणी -2:- चांडोळा,बेटमोगरा,दापका(गुंडोपंत),राजुरा,एकलारा,पाळा,येवती.

अ.क्र.	बाव	संक्षिप्त माहिती
1	पशुवैद्यकीय अधिकाऱ्याचे नाव	डॉ.डी.एन.मुर्किकर
2	पशुधन पर्यवेक्षकाचे नाव	
3	पशुवैद्यकीय केंद्रात समाविष्ट गावे पशुधन संख्या	119340
4	पशुवैद्यकीय अधिकारी यांचे महिन्यातील गाव निहाय भेटीचे दिवस	बुधवार,गुरुवार शुक्रवार
5	महिन्यातील जनावराचा लसिकरणाचा कार्यक्रम (गावाचे नाव व तारखा नमूद कराव्यात.	मंगळवार,शनिवार
6	पशुवैद्यकीय केंद्रात मोफत व सशुल्क उपलब्ध औषध साठा	उपलब्ध आहेत
7	कृत्रिम रेतन कार्यक्रम उद्दीष्ट साध्य	
8	पशू संवर्धन विभागाच्या विविध योजनाची संक्षिप्त माहिती	मासिक नियोजनानुसार

गटविकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती मुखेड

परिशिष्ट - 5

जि.प. स्तरावर विकास कामासाठी प्रत्येक महिन्यात मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.नांदेड यांचे अनुमतीने समन्वय सभा घेण्यात येवून विभाग प्रमुखाचा व तालुक्यातील आढावा घेण्यात येतो.

- 1) मा . मुख्य कार्यकारी अधिकारी :- अध्यक्ष
- 2) मा . उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी :- सचिव
- 3) मा . विभाग प्रमुख :- सदस्य
- 4) सर्व गटविकास अधिकार :- सदस्य

पंचायत समिती मुखेड अंतर्गत विविध शाखा मार्फत दिल्या जाणाऱ्या सेवा

अ.क्र.	विभाग	पदनाम	सेवा
1	2	3	4
1	आस्थापना -1		सर्व कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी
2	आस्थापना - 2		सर्व ग्रामसेवकांच्या आस्थापना विषयक बाबी
3	पंचायत		ग्रामपंचायत च्या विकास कामे देखरेख नियंत्रण
4	सुवर्ण जयंती ग्रामस्वयरोजगार योजना		दारिद्वरेषेखालील कुटुंबाच्या योजना
5	लेखा		स्थानिक निधि लेखा आक्षेप लेखा विभाग देखरेख ठेवणे कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयक इतर कामे शिक्षण विभाग वेतन इतर देयके
6	रोखपाल सेवानिव्रत्ती वेतन		धनादेश लिहिणे कर्मचाऱ्यांचे कपाती बाबत चेक देणे सेवा निवृत्ती वेतन विषयक कामे

7	बांधकाम		बांधकाम विषयक कामे
8	पाणी पुरवठा		बोर विहीर / टँकर अधिग्रहण
9	हातपंप दुरुस्ती विभाग		हातपंप दुरुस्ती
10	कृषि विभाग		वि घ यो वो टी एस पी विहीर , बायोग्यास . कृषि विभागाची कामे
11	सांखिकी विभाग		सांखिकी विभागातील कामे
12	देयक शाखा		वेतन देयक कामे
13	परिषद		पंचायत समिती मासिक बैठकीचे कामकाज करणे
14	आवक - जावक		आवक - जावक टपाल वाटप व पाठविणे चे काम
15	संकीर्ण विभाग		माहिती अधिकार प्रकरणे हाताळणे , मा.आयुक्त तपासणी मुद्दे अनुपालन करणे , स्था.नि.ले.आक्षेप (साप्रवि) अनुपालन करणे .

गटविकास अधिकारी वर्ग-1
पंचायत समिती मुखेड

लघु सिंचन उप विभाग

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	जबाबदारी अधिकारी		
		ग्रामस्तर	तालुका / उपविभागस्तर	जिल्हा स्तर
1	पाझर तलाव कामे	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (लपा) जिल्हा परिषद नांदेड
2	कोल्हापूर बंधारा कामे	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (लपा) जिल्हा परिषद नांदेड
3	इतर लघुसिंचन कामे	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (लपा) जिल्हा परिषद नांदेड
4	वनराई बंधारे	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (लपा) जिल्हा परिषद नांदेड
5	लघुसिंचन दुरुस्ती कामे	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (लपा) जिल्हा परिषद नांदेड
6	उपसा जलसिंचन योजना	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (लपा) जिल्हा परिषद नांदेड
7	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (लपा) जिल्हा परिषद

	योजना (जि.प.20% पं.स.30%) कामे			नांदेड
8	रोजगार हमी योजना कामे	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (लपा) जिल्हा परिषद नांदेड
9	इतर योजने अंतर्गत कामे	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (लपा) जिल्हा परिषद नांदेड

गट विकास अधिकारी वर्ग -1
पंचायत समिती मुखेड

ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग कार्यालय

अ.क्र	कार्यक्रमाचे नाव	जबाबदारी अधिकारी		
		ग्रामस्तर	तालुका / उपविभागस्तर	जिल्हा स्तर
1	नियमित ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) जिल्हा परिषद नांदेड
2	खुल्या विहिरी	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) जिल्हा परिषद नांदेड
3	स्वजलधारा अंतर्गत पाणी पुरवठा योजना	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) जिल्हा परिषद नांदेड
4	जलस्वराज्य अंतर्गत योजना	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) जिल्हा परिषद नांदेड
5	व वेग ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) जिल्हा परिषद नांदेड
6	महाजल अंतर्गत योजना	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) जिल्हा परिषद नांदेड
7	विंधन विहिरीचा कार्यक्रम	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) जिल्हा

				परिषद नांदेड
8	शिवकालीन पाणी पुरवठा योजना	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) जिल्हा परिषद नांदेड
9	पाणी पुरवठा योजना देखभाल दुरुस्ती कामे	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) जिल्हा परिषद नांदेड
10	स्थानिक विकास निधी अंतर्गत कामे	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) जिल्हा परिषद नांदेड
11	इतर योजने अंतर्गत कामे	कनिष्ठ /शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.) जिल्हा परिषद नांदेड

उपरोक्त तक्ते हे मार्गदर्शन असून यामध्ये स्थानिक परीस्थितिनुसार अतिरिक्त माहिती समाविष्ट करण्याची मुभा आहे. वरील सर्व तक्ते संबधित कार्यलयाच्या दर्शनी भागावर बंधनकारक असून याची सर्वस्व जबाबदारी संभधित कार्यलय प्रमुखाची राहिल.

गट विकास अधिकारी वर्ग -1
पंचायत समिती मुखेड