



कार्यालय, कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड.
प्रशासकीय इमारत, शिवाजी पुतळयाजवळ, स्टेशन रोड, नांदेड.
दुरध्वनी व फॅक्स क्र. ०२४६२ - २३४७६७
संकेतस्थळ www.zpnanded.org / ई मेल adonanded@gmail.com



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत

प्रपत्र १ ते १७

कार्यालय :- कृषि विभाग, जि.प.नांदेड.

सन २०२४-२०२५

कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक -०२४६२-२३४७६७

पान क्र. ३
कलम २ एच नमुना {अ}
माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोक प्राधिकारी
शासकिय विभागाचे नाव-कृषि विभाग, जिल्हा परिषद,नांदेड.
कलम २ {एच}

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	२	३	४
१	कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड	कृषि विकास अधिकारी,	जिल्हा परिषद प्रशासकीय इमारत, तिसरा मजला,स्टेशन रोड,नांदेड.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र. ४

कलम २ एच नमुना {ब}
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नाव -कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड
कलम २ { h } { I } { II }

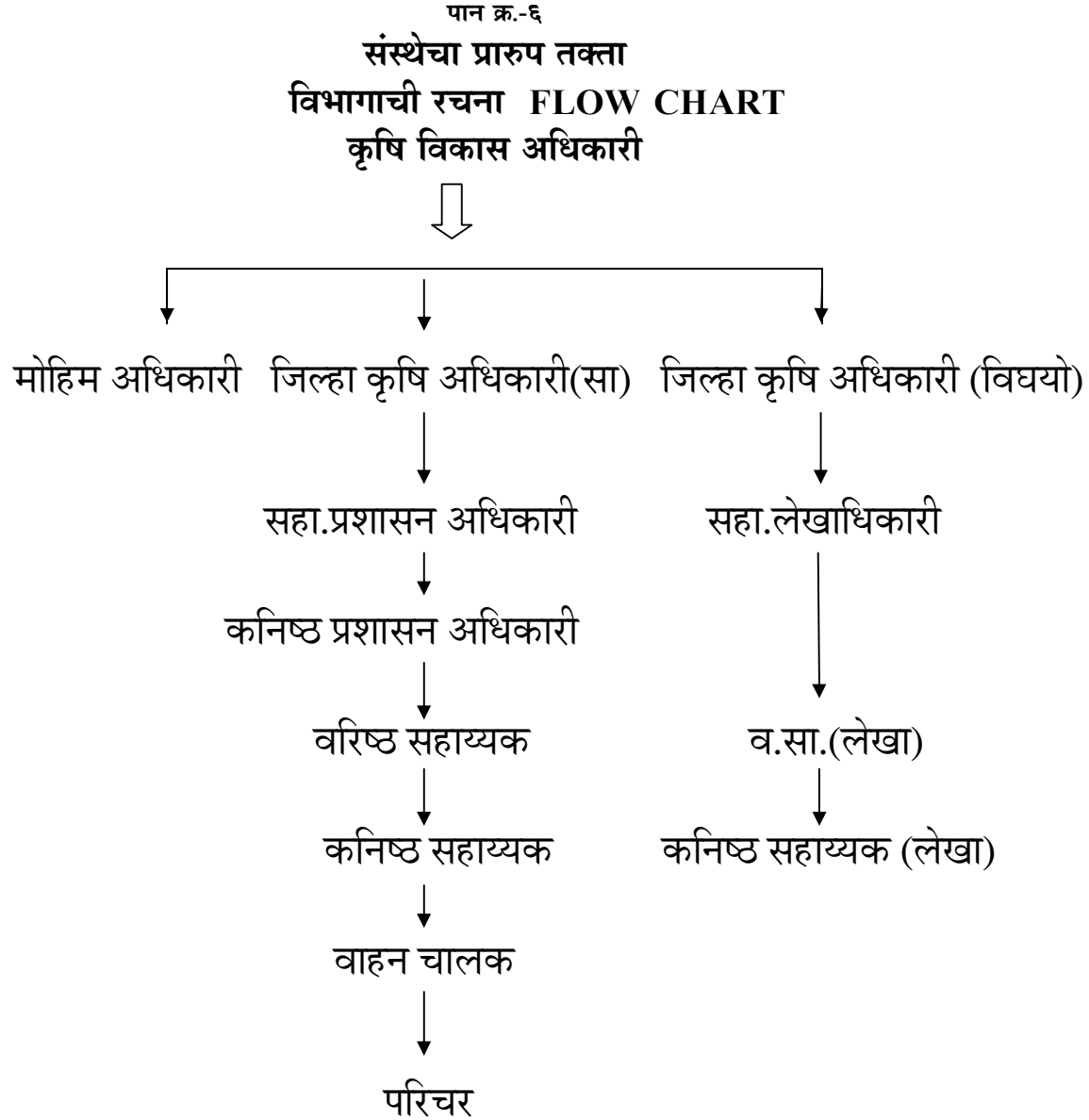
अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१	२	३	४
१	मा. आयुक्त (कृषि), कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.	मा. आयुक्त (कृषि)	कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
२.	मा. विभागीय कृषि सह संचालक, लातूर.	मा. विभागीय कृषि सह संचालक	कार्यालय, लातूर विभाग, लातूर.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड.

कलम ४ (१) (b) (I)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

अ.क्र.	संदर्भ	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१	कार्यालयाचे नाव	:- कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड	
२	पत्ता	:- स्टेशन रोड, जिल्हा परिषद, नांदेड	
३	कार्यालय प्रमुखाचे नाव	:- कृषि विकास अधिकारी	
४	शासकिय विभागाचे नाव	:- कृषि विभाग	
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	:- कृषि पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, मंत्रालय मुंबई.	
६	कार्यक्षेत्र भौगोलीक कार्यानुरूप	:- नांदेड जिल्हा	
७	विशिष्ट कार्य	:- कृषि विषयक विविध योजनांची अंमलबजावणी सुधारित पिक उत्पादन तंत्रज्ञानाचा अवलंब करून पिकाची उत्पादकता व उत्पादन वाढविणे.	
८	विभागाचे ध्येय /धोरण	:- सर्व घटकातील शेतक-यांना जि.प.उपकर योजने अंतर्गत सुधारित कृषि औजारे व पिक संरक्षण औजारे अनुदानावर वाटप करणे मागासवर्गीय शेतक-यांना डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना /बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना (क्षेत्रांतर्गत व क्षेत्रा बाहेरील) या योजने अंतर्गत नविन विहिर विद्युत कनेक्शन ,विद्युत पंप संच ,सुक्ष्म सिंचन संच जुनी विहिर दुरुस्ती ,शेततळ्याचे प्लॅस्टीक अस्तरीकरण इत्यादी बाबीच्या अनुदान मार्यादेत वैयक्तिक लाभ देवून त्यांचे जीवनमान उंचावण्यासाठी तसेच जमीनीचे सुधारणा करून उत्पादनात वाढ करणे.	
९	संबंधित कर्मचारी	:- जिल्ह्यांतर्गत सर्व पंचायत समिती स्तरावरील कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) या तांत्रिक संवर्गातील कर्मचा-यांमार्फत कृषि विषयक योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते.	
१०	विभागाचे कार्य	:- शेतक-यांना उत्तम दर्जाचे बियाणे,खते व औषधी रास्त दरात उपलब्ध करून मागासवर्गीय,दारिद्रय रेषेखालील शेतक-यांना वैयक्तिक लाभाच्या योजनेचा लाभ देवून त्यांचे जीवनमान उंचावणे.	
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- विविध योजने अंतर्गत पंचायत समिती स्तरावर कृषि साहित्य अनुदानावर वाटपासाठी उपलब्ध करून देणे. जिल्ह्यांतर्गत विविध कृषि सेवा केंद्राचे बियाणे औषधी व रासायनिक खते यांची नमुने प्रयोगशाळेत तपासणीसाठी पाठविणे व अप्रामाणित नमुन्यावर योग्य ती प्रशासकीय कार्यवाही प्रस्तावित करणे.	
१२	मालमतेचा तपशील	:-	
१३	संस्थेच्या रचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे तपशील	:- प्रत्येक स्तरावर कार्यरत आहेत.	
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं	:- ०२४६२-२३४७६७	
१५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	:- प्रत्येक रविवार व शनिवार	



पान क्र.-७

कलम ४ { १ } { b } { II } नमुना {अ}

जि.प.नांदेड येथील कृषि विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ

अक	पदनाम	आर्थिक अधिकार	कोणत्या कायद्या नियम /शासन निणय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी	रु. १०,००० पर्यंत	शासन निर्णयान्वये तसेच मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये	

ब

अ क्र	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी	आस्थापना विषयक व लेखा विषयक सर्व बाबीवर नियंत्रण व जबाबदारी	१.मा. मु.का.अ.जि.प.नांदेड यांनी प्रदान केलेले अधिकार जिपनां/ साप्रवि/ आस्था-१/१०९१८/ १९७७/दि.९/११/१९७७ २.मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जि.प.नांदेड,यांनी प्रदान केलेले अधिकार जाक्र/जिपनां/ साप्रवि/ आस्था १/क्र.६६४७/२००७,दि :-०३/११/२००७. ३. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जि.प.नांदेड,यांनी प्रदान केलेले अधिकार जाक्र/जिपनां/ साप्रवि/ आस्था १/क्र.९८१/२०१५,दिनांक- १४/०३/२०१६ ४. महाराष्ट्र जि. प. व पं.स. लेखा संहिता नियम-१९६८ नुसार	

--	--	--	--	--

क

अ क	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कायद्या नियम /शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१		२	३	५
१	कृषि विकास अधिकारी	निरंक	-----	

ड

अ क	पदनाम	अर्धन्यायिक अधिकार	कोणत्या कायद्या नियम /शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी	निरंक	निरंक	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

कलम,४ (१) (b) (II) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
१	२	३	४	५
१.	कृषि विकास अधिकारी	१) केंद्र पुरस्कृत तसेच डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना / ओटीएसपी / टीएसपी योजनांची प्रभावी पणे अंमलबजावणी व देखरेख करणे ३)कार्यरत असलेल्या वर्ग-२ वर्ग-३ वर्ग-४ च्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे ४) वरिष्ठांना विविध योजने अंतर्गतचा प्रगती अहवाल वेळोवेळी सादर करणे ५) जिल्ह्यातील कृषि सेवा केंद्राची तपासणी करणे		
२.	मोहिम अधिकारी	१) विभाग प्रमुखानी वेळोवेळी सोपविलेल्या जबाबदाऱ्यांचे निर्वाहन करणे २) गुणनियंत्रणाचे काम पहाणे ३) विविध योजने अंतर्गत तांत्रिक बाबीचे मार्गदर्शन करणे		
३.	जिल्हा कृषि अधिकारी (सा)	१) कार्यालयीन वर्ग-३ व वर्ग-४ चे आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे २) कार्यालयीन वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांची वेतन व भत्ते बाबत अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे	वेळोवेळी शासनाने	

४.	जिल्हा कृषि अधिकारी (विधयो)	१) मागासवर्गीय शेतकऱ्यांना डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना / ओटीएसपी / टीएसपी योजने अंतर्गत वैयक्तिक लाभाची योजना राबविणे २) योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्याच्या दृष्टीकोणातून नियोजन करणे ३) विभाग प्रमुखानी सोपविलेल्या जबाबदारीचे निर्वाहन करणे	विहित केलेल्या मार्गदर्शक सुचने प्रमाणे	
५.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	१) कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे		
६.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	१) सहाय्यक प्रशासन अधिकारी यांचे सहाय्यक म्हणून काम पाहणे २) आस्थापना विषयक बाबी हाताळणे ३) कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, वरिष्ठांचे आदेशाचे पालन करणे, हजेरी मस्टर अद्यावत ठेवणे ई. बाबी		
७.	वरिष्ठ सहाय्यक	१) लीपीक वर्गीयातील सर्व बाबी हाताळणे व खाते प्रमुखानी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे		
८.	कनिष्ठ सहाय्यक	१) लीपीक वर्गीयातील सर्व बाबी हाताळणे व खाते प्रमुखानी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे		
९	सहाय्यक लेखा अधिकारी	१) आर्थिक अंदाज पत्रक तयार करणे व आर्थिक तरतुदीचे वाटप करणे २) महालेखाकार, स्थालेनि परिक्षणातील आक्षेपांची पुर्तता करणे, लेखा विषयक सर्व बाबीवर नियंत्रण व देखरेख ठेवणे		
१०	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	१) सहाय्यक लेखा अधिकारी, यांचे सहाय्यक म्हणून व त्यानी नेमूण दिलेले कामकाज पाहणे		
११	कृषि अधिकारी	नियोजन, पिक संरक्षण योजना, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना, बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना (क्षेत्रांतर्गत व क्षेत्रा बाहेरील) गुण नियंत्रण व बायोगॅस इ. तांत्रिक कामे.		

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.- ९

कलम, ४ (१) (b) (II) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी , कृषि विभाग,यांचे कर्तव्याचा तपशिल

आर्थीक	रु. १०,००० पर्यंत शासन निर्णयान्वये तसेच मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये
प्रशासकीय	आस्थापना विषयक बाबी, लेखा विषयक बाबी, तसेच विभागातील योजनेच्या अनुषंगाने निर्णय घेणे.
फौजदारी	निरंक
अर्धन्यायीक	निरंक

कृषि विकास अधिकारी

जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.- १०
कलम ४ { १ } { ब } { III }
नमुना { III } १

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव - नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व नैसर्गिक खत व्यवस्थापन कार्यक्रम)**

अ.क्र.	मुद्दा	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१.	कामाचे स्वरूप	:- नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रिय खत व्यवस्थापन कार्यक्रमांतर्गत जंगल संपत्तीचा नाश टाळून निर्धुर, स्वच्छ व प्रदुषण रहित इंधन उपलब्ध करून देणे तसेच शेतीसाठी चांगल्या प्रतिये सेंद्रिय खत तयार करणे.	
२.	संबंधित तरतुद	:- प्राप्त वार्षिक उद्दिष्ट (६५) सयंत्र.	
३.	अधिनियमाचे नाव	:- --	
४.	नियम	:- --	
५.	शासन निर्णय	:- --	
६.	परिपत्रके	:- मा.अवर सचिव, ग्रा वि वि महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई यांचे पत्र क्रमांक बी.जी.एस.२०२३/ प्रक्र ११/योजना ५/दिनांक - २२.०५.२०२३.	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
१.	प्रदुषण रहित इंधन तसेच शेतीसाठी सेंद्रिय खत उपलब्ध करून देणे	आर्थीक वर्ष २०२३-२४	कृषि विकास अधिकारी	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड.

पान क्र.-११
कलम ४ { १ } { ब } { III }
नमुना { III }

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव - डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना)

अ.क्र.	मुद्दा	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१.	कामाचे स्वरूप	:- डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना अंतर्गत जिल्ह्यातील अनुसुचित जाती /नवबौध्द शेतकऱ्यांकडील शेत जमीनीचा विकास करणे व त्यांना दारिद्र्य रेषेच्यावर आणणे, त्यांचे उत्पन्न वाढविणे.	
२.	संबंधित तरतुद	:- १५००.०० लक्ष (मंजुर नियतव्यय)	
३.	अधिनियमाचे नाव	:- --	
४.	नियम	:- --	
५.	शासन निर्णय	:-	
६.	परिपत्रके	:- मा.सहाय्यक आयुक्त,समाज कल्याण,नांदेड यांचे पत्र जा.क्रं.स.अ/ सकनां/ अजाउयो/ निवि/ २०२३-२४/६८६१/दिनांक :-२०.०२.२०२४.	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
१.	योजने अंतर्गत निवड झालेल्या शेतकऱ्यांना नविन विहिर किंवा ईतर बाबीचा लाभ देणे.	दोन वर्ष	कृषि विकास अधिकारी	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड.

पान क्र. १२

कलम ४ { १ } { ब } { III }

नमुना { III }

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव - बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना(क्षेत्राबाहेरील))

अ.क्र.	मुद्दा	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१	कामाचे स्वरूप	:- बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना(क्षेत्राबाहेरील) अंतर्गत जिल्ह्यातील आदिवासी उपयोजना क्षेत्राबाहेरील शेतक-यांच्या जमीनीची सुधारणा करणे व त्यांच्या शेतातील उत्पादनात वाढ करणे.	
२	संबंधित तरतुद	:- २००.०० लक्ष (मंजुर नियतव्यय)	
३	अधिनियमाचे नाव	:- --	
४	नियम,	:- --	
५	शासन निर्णय	:- --	
६	परिपत्रके	:- प्रकल्प अधिकारी तथा सहाय्यक जिल्हाधिकारी, ए.आ.वि. प्र.किनवट, जि.नांदेड, यांचे पत्र जा. क्र.२०२३-२४/ नियोजन/ प्र. क्र /का-६/२१५६/दिनांक :- ०९.०६.२०२३.	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
१.	योजने अंतर्गत निवड झालेल्या शेतक-यांना नविन विहिर किंवा ईतर बाबीचा लाभ देणे	दोन वर्ष	कृषि विकास अधिकारी	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड.

पान क्र.-१३
कलम ४ { १ } { ब } { III }
नमुना { III }

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव - बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना(क्षेत्रांतर्गत))

अ.क्र.	मुद्दा	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१	कामाचे स्वरूप	:- बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना(क्षेत्रांतर्गत) अंतर्गत जिल्ह्यातील आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील शेतक-यांच्या जमीनीची सुधारणा करणे व त्यांच्या शेतातील उत्पादनात वाढ करणे.	
२	संबंधित तरतुद	:- ३००.०० लक्ष (मंजुर नियतव्यय)	
३	अधिनियमाचे नाव	:- --	
४	नियम	:- --	
५	शासन निर्णय	:-	
६	परिपत्रके	:- प्रकल्प अधिकारी तथा सहाय्यक जिल्हाधिकारी, ए.आ.वि. प्र.किनवट, जि.नांदेड, यांचे पत्र जा. क्र २०२३-२४/ नियोजन/ प्र. क्र./का-६/२१५६/दिनांक :- ०९.०६.२०२३.	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
१.	योजने अंतर्गत निवड झालेल्या शेतक-यांना नविन विहिर किंवा ईतर बाबीचा लाभ देणे	दोन वर्ष	कृषि विकास अधिकारी	--

पान क्र.-१४

कलम ४ { १ } { ब } { IV } नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अक्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	निरंक	--	--	--

कलम ४ { १ } { ब } { IV } नमुना ब
कामाची कालमर्यादा शासनाने विविध योजनेसाठी ठरवून दिल्यानुसार काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा निश्चित होते

अक्र.	काम/कार्य	दिवस/तासपूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	निरंक	--	--	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड.

पान क्र.-१५

कलम ४ { १ } {ब} {V} नमुना (अ)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	२.	३.	४.
१.	नियुक्ती, पदोन्नती, बदली, वेतन वाढ, असाधारण रजा, शास्तीची कार्यवाही, निलंबन, निवृत्ती वेतन, सर्व प्रकारच्या रजा, रजा प्रवास सवलत, भविष्य निर्वाह निधी व घर बांधणी अग्रीम इत्यादी	१) म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ नुसार २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, वेतन व सेवा निवृत्ती आणि सुधारित रजा नियम १९८१ नुसार ३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, शिस्त व अपील नियम १९६४ नुसार. ४) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा भरती नियम १९६७ नुसार	----
२.	महाराष्ट्र आकस्मीक खर्च नियमाखाली प्राधान्य करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारामध्ये सुधारणा करणे बाबत वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला उप विभाग १ व २	१) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, लेखा संहिता १९६८ २) वित्तीय विभाग यांचे पत्र क्र. विअप्र/ १०८९:५६ रि नियम मंत्रालय मुंबई दिनांक ६/११/१९९० अनुसार विहित मर्यादित खर्च केला जातो.	
३.	विकास योजना	१) मा. आयुक्त (कृषि) कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी वेळोवेळी योजने नुसार नियम व दिलेल्या अटी नुसार योजना राबविली जाते. २) मा. विभागीय कृषि सह संचालक लातूर यांच्या दिलेल्या वेळोवेळी योजने नुसार नियम व दिलेल्या अटी नुसार योजना राबविली जाते.	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.-१६

कलम ४ { १ } {ब} {V} नमुना (ब)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील कामाच्या संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	२.	३.	४.
१	नियुक्ती, पदोन्नती, बदली, वेतन वाढ , असाधारण रजा, शास्तीची कार्यवाही , निलंबन, निवृत्ती वेतन, सर्व प्रकारच्या रजा, रजा प्रवास सवलत, भविष्य निर्वाह निधी व घर बांधणी अग्रीम इत्यादी	१) म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ नुसार २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, वेतन व सेवा निवृत्ती आणि सुधारित रजा नियम १९८१ नुसार ३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, शिस्त व अपील नियम १९६४ नुसार. ४) शासनाने दिलेल्या वेळोवेळी सुचना नुसार	
२	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमाखाली प्राधान्य करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारामध्ये सुधारणा करणे बाबत वित्तीय अधिकारी नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला उपविभाग १ व २	नियमानुसार खर्च केला जातो	

कृषि विकास अधिकारी

जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.-१७

कलम ४ { १ } {ब} {v} नमुना (क)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	२.	३.	४.
१	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद, नांदेड यांना दिलेले प्राधिकार	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांनी प्रदान केलेले अधिकार आदेश जिपनां/ साप्रवि/ आस्था-१/ १०९१८/दि. ९/११/१९७७ २) सम क्रमांकाचे अधिकार प्रदान केलेले आदेश क्र. ४६९५/दि. १८/६/१९८४ ३) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांनी प्रदान केलेले अधिकार आदेश जिपनां/ साप्रवि/ आस्था-१/ ६६४७/दि. ३/११/२००७. ४) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यांनी प्रदान केलेले अधिकार आदेश जिपनां/ साप्रवि/ आस्था-१/२४४०/दि. १७/०७/२०१५.	

--	--	--	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड.

नब्ब
पान क्र.१८

कलम ४ { १ } { ब } { V } नमुना (ड)
कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन
आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	२.	३.	४.
१	प्रशासनाचे सुसूत्रिकरण व सनियंत्रण करणे	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासनाच्या निर्णया प्रमाणे / परिपत्रकान्वये	

**कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड**

कलम ४ { १ } {ब} {v} नमुना (इ)
जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी, नमुना इ.

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१	तांत्रिक	गुण नियंत्रण	१)श्री एस.व्ही.कपाळे, मोहीम अधिकारी	सिडको, नांदेड.
२	तांत्रिक	जिल्हा कृषी अधिकारी विशेष घटक योजना	२)श्री एस.बी.दोलताडे, जि.कृषी अधिकारी (विधयो)	आमदार नगर, नांदेड.
३	नस्ती संदर्भात	आस्थापना विषयक, न्यायालयीन, घरबांधणी इतर अग्रीमे तक्रार विषयक कामे व योजना.	३)श्री.एस.पी. बलशेटवार, जि.कृषी अधिकारी (सा.)	कौठा, नांदेड.
४	नस्ती संदर्भात	आस्थापना विषयक, न्यायालयीन, घरबांधणी इतर अग्रीमे तक्रार विषयक कामे.	१) श्रीमती के.एस. नाईनवाड, सहा.प्रशासन अधिकारी २) श्रीमती ए.बी.शिवपुजे, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी ३) श्री एन.जि.पांपटवार, कनिष्ठ सहाय्यक	भावसार चौक, नांदेड. आनंद नगर, नांदेड, विनायक नगर, नांदेड.
५	लेखा विभाग	लेखा विभाग	१) श्रीमती किर्ती मिवळे, सहा.लेखाधिकारी २) श्री व्ही.एम.श्रीमंगले, वसले ३) श्री.ए.व्ही.नरवाडे, क.सा.(लेखा)	श्री नगर नांदेड. विशाल नगर, नांदेड. सम्राट नगर, नांदेड.
६	भांडार विभाग	भांडार विभाग	१) श्री व्ही.टी.पवार, कनिष्ठ सहाय्यक	चैतन्य नगर, नांदेड
७	आवक जावक	आवक / जावक	२) कुमारी ए.आर.सपकाळ, कनिष्ठ सहाय्यक	आनंद नगर, नांदेड
८	नियोजन विभाग	नियोजन /सजिकृअ/ बायोगॅस	३) श्री पी.आर.माने, कृ.अ.	देशमुख नगरी, नांदेड
९	नियोजन विभाग	नियोजन /सजिकृअ/ बायोगॅस	४) ए.के.सोळुंके, कनिष्ठ सहाय्यक	हडको, नांदेड.
१०	तांत्रिक विभाग	गुण नियंत्रण	४) श्री जी.एन.हुंडेकर, कृषि अधिकारी	अंबेकर नगर, नांदेड.

११	तांत्रिक विभाग	पीक संरक्षक योजना	५) श्री व्ही.एस.निरडे,कृ.अ.	लोकमित्रनगर,नांदेड
१२	तांत्रिक विभाग	पीक संरक्षक योजना	६) श्रीमती ए.ब.कोंगलवाड,वरिष्ठ सहाय्यक	फरांदे नगर, नांदेड.
१३	तांत्रिक विभाग	विद्ययो	७) श्री एस.पी.अमृतवार,क.स.,कनिष्ठ सहाय्यक	संकेत नगर,नांदेड.
१४		वाहन चालक	८) श्री शेख अफसर शेख जिलानी (वाहन चालक)	पिरबु-हान नगर, नांदेड

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड.

कलम ४ { १ } {अ} {vi}

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विभाग या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर ई.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	२.	३.	४.	५.
१	आस्थापना विषयक	१) स्थायी आदेश, परिपत्रके, शासन निर्णय, शासकिय नियम, राजपत्र, आवक, जावक रजिस्टर, स्टेशनरी, फॉर्मचे मागणी पत्रक. २) अभ्यांगत नोंदवही, कर्मचा-यांच्या प्रशिक्षण विषयक बाबी ३) राजपत्र,लेखा परिक्षण अहवाल व त्यावरिल कार्यवाही बैठकीचे इतीवृत्त, नियुक्ती, पदस्थापना, बदली, पदोन्नती, रजा विषयक, कार्यभार अहवाला बाबत. ४) कार्यविवरण पत्र आवेट रजिस्टर परिक्षा आणि निकाली विषयक,		कायम स्वरुपी ३० वर्षा पर्यंत १० वर्षा पर्यंत ५ वर्षा पर्यंत

		बडतर्फ, राजीनामा ईत्यादी प्रकरणे, रजा लेखा. ५) टपालवही ईतर कार्यालयातील चौकशी		
२	लेखा विषयक	१) जडवस्तु संग्रह नोंदवही, अनुदान नोंदवही, निवृत्ती विषयक, आस्थापना विषयक वार्षिक लेखा, दैनंदिनी नोंदवही, धनादेश, कॅश बुक, मासिक वेतन वाटप नोंदवही, स्टेशनरी नोंदवही, फॉर्मचे मागणी पत्रक, २) अनुदान नोंदवही, सुधारित अनुदान, वेतन देयक, पगारपत्रक, खर्चाची नोंदवही, गैरहजरीचे वेतन देयक, पेन्शन आदेशाची नोंदवही. ३) टपाल तिकिट रजिस्टर, रोख नोंदवही, आकस्मिक खर्चाची नोंदवही, कुटुंब निवृत्ती वेतन, शासकीय येणे, निर्लेखित करणे, चालन, पावती, प्रवास भत्ता देयक, परतावा देयक, निवृत्ती वेतन देयक, मासिक रोख लेखा, ४) विनियोजन लेखे, मासिक प्रगती खर्च, चेक बुक काऊन्टर फाईल, दैनंदिनी नोंद,		कायम स्वरुपी ३० वर्षा पर्यंत १० वर्षे ५ वर्षा पर्यंत
३	योजना विषयक बाबी	१) शासन निर्णय, विविध आदेश, महत्वाची परिपत्रके, वेतन देयके, खर्चाचे व्हॉचर ई. २) योजनेचे थकीत देयके, योजनेची प्रकरणे, विवरणपत्रे, ३) सर्वसाधारण पत्र व्यवहार, विधान सभा, परिषद तारांकित प्रश्न, अंदाजपत्रकाची माहिती, मासिक सभा, ४) विविध योजनेचे आकडेवारी, तक्रार अर्ज, अंदाजपत्रक,		कायम स्वरुपी ३० वर्षा पर्यंत १० वर्षा पर्यंत ५ वर्षा पर्यंत

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.-२१

कलम ४ { १ } { ब } { vii }

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अक्र.	सल्ला मसलतीचा विषयक	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	--	निरंक	--	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड.

पान क्र.-२२

कलम ४ { १ } { ब. } { viii } नमुना-अ

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येतात	सभा जनसामान्यांसाठी खुले आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	कृषि समिती	११	धोरणात्मक निर्णय घेणे	किमान १२ वेळा	नाही	ठेवण्यात येतो

नोट :- सद्यस्थितीत कृषि समिती स्थापीत नाही.

कलम ४ { १ } { ब. } { viii } नमुना ब

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	कृषि समिती	११	धोरणात्मक निर्णय घेणे	किमान १२ वेळा	नाही	ठेवण्यात येतो

नोट :- सद्यस्थितीत कृषि समिती स्थापीत नाही.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.२३

कलम ४ { १ } {ब } {८} नमुना (क)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहेकिवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	कृषि समिती,जिल्हा परिषद,नांदेड	११	धोरणात्मक निर्णय घेणे	१२	नाही	ठेवण्यात येतो

नोट :- सद्यस्थितीत कृषि समिती स्थापीत नाही.

कलम ४ { १ } {ब } {viii} नमुना (ड)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विभाग या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
	----- निरंक -----					

**कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड.**

पान क्र. २४

कलम ४-(१) ब (ix) नमुना (क) कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड अंतर्गत अधिकारी / कर्मचारी यांचा पत्ता व त्यांचे मासिक वेतनश्रेणी

अक्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. ई-मेल	वेतन श्रेणी व मुळ वेतन	पत्ता
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८
१	कृषि विकास अधिकारी	श्री निलकुमार महावीर एतवडे	वर्ग-१	१८.१०.२०२४	२३४७६७/८४०८९३३७७९ adonanded@gmail.com	S २०-५६१००-१७७५००/६१३००	मालेगाव रोड ,नांदेड.
२	मोहिम अधिकारी	श्री एस.व्ही.कपाळे	वर्ग-२	३१.०५.२०२३	९४२०४०७७०२	S १६-४४९००-४२४००/५६२००	सिडको,नांदेड.
३	जिल्हा कृषि अधिकारी(सामान्य)	श्री. शंकर पां. बलशेटवार	वर्ग-२	२४/१०/२०२४	९०४९१५०६३१	S १६-४४९००-४२४००/५६२००	कौठा, नांदेड.
४	जिल्हा कृषि अधिकारी (विद्यो.)	श्री एस.बी. दोलताडे	वर्ग-२	१६/१०/२०२४	९६६७११४५४८	S १६-४४९००-४२४००/५६२००	आमदार नगर ,नांदेड.
५	कृषि अधिकारी	श्री व्ही.एस.निरडे	वर्ग-२	१६.०९.२०२१	८९९९९६९२६९	S १५/४१८००-१३२३००/५७९००	छत्रपतीनगर,नांदेड
६	कृषि अधिकारी	श्री पी.आर.माने	वर्ग-२	०५.१०.२०१८	९६८९३८६०९५	S १५/४१८००-१३२३००/५७९००	देशमुख नगरी,नांदेड
७	कृषि अधिकारी	श्री जी.एन.हुंडेकर	वर्ग-२	१६.०५.२०१८	८२७५२४३९०५	S १५/४१८००-१३२३००/५३०००	अंबिका नगर,नांदेड
८	सहा.प्रशासन अधिकारी	श्रीमती के.एस. नाईनवाड	वर्ग-३	१७/१०/२०२४	९९७००४४४०८	S १४/३८६००-१२२८००/५८५००	भावसार चौक, नांदेड
९	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्रीमती ए.बी.शिवपुजे	वर्ग-३	२१.०७.२०२१	९७३०४८७०२५	S १३/३५४००-११२४००/४२३००	आनंदनगर, नांदेड
१०	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीमती किर्ती मिवळे	वर्ग-३	०४.०५.२०१७	९०२८०६४२२४	S १४ ३८६००-१२२८००/५६८००	श्रीनगर, नांदेड
११	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री व्ही.एम.श्रीमंगले	वर्ग-३	२७.०५.२०२२	९३२५०९४२८८	S ८ २५५००-८११००/४२२००	फरांदेनगर नांदेड
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती ए.बी.कोंगलवाड	वर्ग-३	१९.०८.२०१९	९४०३१९५९८५	S ८ २५५००-८११००/३५३००	फरांदेनगर नांदेड
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री आर के. शेकापुरे	वर्ग-३	१०/१०/२०२४	९४२०४५६४००	S ८ २५५००-८११००/४२३००	विणकर कॉलोनी नांदेड
१४	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री ए. व्ही. नरवाडे	वर्ग-३	१२/०८/२०२४	९३७३१३३२७७	S ६ १९९००-६३२००/३५३००	सम्राट नगर, नांदेड
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री ए.के. सोळुंके	वर्ग-३	१६/०८/२०२४	९०४९५६७१८२	S ६ १९९००-६३२००/३५३००	हडको नांदेड
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	कुमारी ए. आर. सपकाळ	वर्ग-३	३०.०९.२०२४	९१३०१२५५०६	S ६ १९९००-६३२००/३५३००	आनंद नगर , नांदेड
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एन.जि. पांपटवार	वर्ग-३	३०.०६.२०१५	९९७५६४०४२७	S ६ १९९००-६३२००/२९३००	विनायक नगर , नांदेड
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री व्ही.टी.पवार	वर्ग-३	१२.०५.२०२३	७५१७८४८२३३	S ६ १९९००-६३२००/३३३००	चैतन्यनगर,नांदेड.

१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस.पी.अमृतवार	वर्ग-३	१६.०२.२०२३	९९७०६३०३७९	S६ १९९००-६३२००/२५२००	संकेतनगर,नांदेड.
२०	वाहन चालक	श्री.शे.अफसर शे.जिलानी	वर्ग-३	०२.०७.२००३	९२७२११०१६६	S७ २१७००-६९१००/४३५००	देगलुर नाका,नांदेड
२१	सेवक	श्री आर.के.मंडके	वर्ग-४	०९.०१.२०१८	८२७५२४३७०९	S३ १६६००-५२४००/२५८००	नमस्कारचौक, नांदेड
२२	सेविका	श्रीमती एस.जी. डहाळे	वर्ग-४	०१.०८.२००२	८६००३४९३८८	S६ १९९००-६३२००/३३०००	सिडको,नांदेड.
२३	सेवक	श्री एस.एन.निलपत्रेवार	वर्ग-४	०१.०७.२०१४	८८८८८३५२०२	S३ १६६००-५२४००/२१६००	सिडको,नांदेड.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.२५

कलम ४ (१) (ब) (x)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अक्र	अ.क. वर्ग	. वेतन रुपरेषा	ईतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (मे.भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जरी प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता
१.	२.	३.	४.	५.	६.
१.	वर्ग-१	S २०-४४९००-१४२४००/८३६००	DA - ५०% मार्च २४ अखेर HRA - १८ % TA - १३५०/-	--	--
२.	वर्ग-२	S१५/४१८००-१३२३००/५१५००	DA - ५०% मार्च २४ अखेर HRA - १८ % TA - १३५०/-		
३.	वर्ग-३	१.S१४/३८६००-१२२८००/५१९०० २. S१३/३५४००-११२४००/५२००० ३. S८ २५५००-८११००/३६४०० ४. S७ २१७००-६९१००/३७२०० ५. S६ १९९००-६३२००/२१७००	DA - ५०% मार्च २४ अखेर HRA - १८ % TA - रु.६७५/- व रु.१३५०/- WA -५०/- Driver		

४.	वर्ग-४	१) S३ १६६००-५२४००/२८२००	DA - ५०% मार्च २४ अखेर HRA - १८ % TA - रु.६७५/- WA - ५०/-		
----	--------	-------------------------	--	--	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड.

पान क्र.-२६

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील, कृषि विभाग, कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान रु.लाखात	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील) रु.लाखात	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.	६.
१	कृषि विकास अधिकारी	२२४.४५०००	२१८.५९२४२		खर्च, मासिक वेतनानुसार
	जिल्हा कृषि अधिकारी (सा)/ जिल्हा कृषि अधिकारी (विधयो)				
	मोहिम अधिकारी				
	लेखाशिर्ष-२४०१-०१५४				
२	कृषि अधिकारी अराजपत्रीत वर्ग-३, व कर्मचारी वर्ग-३ (कृषि अधिकारी अराजपत्रीत, विस्तार अधिकारी (कृषि), कार्यालयीन वर्ग-३ कर्मचारी)	५८०.५३५८०	५२४.६५४०२		खर्च, मासिक वेतनानुसार
	लेखाशिर्ष-२४०१-०१६३				
३	कक्ष अधिकारी वर्ग-३	-	११.९४५३८		खर्च, मासिक

लेखाशिर्ष ए-महसूल, २-साप्रवि, पंचायत समिती, स्तरावरील कर्मचारी वृंद				वेतनानुसार, या पदाचे वेतन साप्रवि कडून काढण्यात येते
---	--	--	--	---

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड.

पान क्र.-२७

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील, कृषि विभाग, कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान रु लाखात	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.	६.
१	लेखाशिर्षक-२८१० राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम	१.४५,०००	बायोगॅस संयंत्रे बांधकामासाठी		काम पूर्ण झालेल्या १० बायोगॅसचे अनुदान प्राप्त
२	लेखाशिर्षक-२४०१-पिक संवर्धन विशेष घटक योजना २२२५-६०५	१५००.००	अनुसुचित जाती व नवबौध्द शेतक- यांना उत्पादन वाढीस सहाय्य करून त्यांची आर्थिक उन्नती करण्यास मदत		--
३	लेखाशिर्षक-२४०१-पिक संवर्धन ओटिएसपी योजना २२२५-२४९	२००.००	आदिवासी शेतक-यांना उत्पादन वाढीस सहाय्य करून त्यांची आर्थिक		--

			उन्नती करण्यास मदत		
४	लेखाशिशक-२४०१-पिक संवर्धन टिएसपी २२२५-२४९	३००.००	आदिवासी शेतक-यांना उत्पादन वाढीस सहाय्य करून त्यांची आर्थिक उन्नती करण्यास मदत		--

**कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड.**

पान क्र.-२८

कलम ४ { १ } { ब } { xii } नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	मुद्या	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१	कार्यक्रमाचे नाव	:- टीएसपी योजना सन २०२३-२४	
२	लाभधारकाच्या पात्रता संबंधिताच्या अटी व शर्ती	:- लाभधारक हा आदिवासी क्षेत्रातील अनुसुचित जमाती प्रवर्गाचा शेतकरी असला पाहिजे.लाभार्थीकडे सक्षम अधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे त्याचे सर्व मार्गानी मिळणारे उत्पन्न रु. १,५०,०००/- च्या मर्यादेत असले पाहिजे.लाभधारकास किमान ०.४० व कमाल ०६.०० हेक्टर मर्यादे पर्यंत जमीन असली पाहिजे.	
३	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:- वरिल प्रमाणे	
४	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती.	:- आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रासह Mahadbt पोर्टलवर online अर्ज सादर करावा.	
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	:-लाभधारक हा आदिवासी क्षेत्रातील अनुसुचित जमाती प्रवर्गाचा शेतकरी असला पाहिजे. लाभार्थीकडे सक्षम अधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे त्याचे सर्व मार्गानी मिळणारे उत्पन्न रु.१,५०,०००/- च्या मर्यादेत असले पाहिजे.लाभधारकास किमान ००.४० व कमाल ०६.००३ हेक्टर मर्यादे पर्यंत जमीन असली पाहिजे.	
६	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	:- नविन विहीर या घटकाचा लाभ घेणा-या लाभार्थ्यांना जास्तीत जास्त रु. २,५०,०००/- या कमाल मर्यादेपर्यंत	
७	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:-नविन विहिर, जुनी विहिर दुरुस्ती, इनवेल बोअरिंग,पंप संच,वीज जोडणी आकार, शेततळ्याचे प्लॅस्टीक आस्तीकरण, सुक्ष्मसिंचन संच इत्यादी बाबीचा लाभ घेणा-या, DBT पध्दतीने खरेदी केलेल्या शेतक-यास अनुदानाची रक्कम त्यांचे बँक खात्यात PFMS द्वारे वर्ग करण्यात येते.	
८	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.	:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	

९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.	:- --	
१०	इतर शुल्क.	:- --	
११	विनंती अर्जाचा नमुना.	:- विहित नमुन्यातील अर्ज	
१२	ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	:- लाभाधारक हा अनुसुचित जमातीचा शेतकरी असल्या बाबत लाभार्थीकडे सक्षम अधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे. त्याचे सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न रु. १,५०,०००/- मर्यादित असलेले तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र पाहिजे. लाभधारकास किमान ००.४० व कमाल ०६.०० हेक्टर मर्यादेपर्यंत जमीन असली पाहिजे. ७/१२,होल्डींग, जात प्रमाणपत्र, उत्पन्न प्रमाणपत्र ही कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.	

पुढील पानावर चालू

पान क्र. -२९

मागील पानावरून

अ.क्र.	मुद्दा	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१३	जोड कागदपत्राचा नमुना.	:- --	
१४	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	:- कृषि विकास अधिकारी,जिल्हा परिषद,नांदेड.	
१५	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी.(उदा.जिल्हा पातळी, तालुकापातळी,गाव पातळी.)	:- अनुदान निधी वाटप PFMS प्रणालीद्वारे थेट लाभार्थ्यांच्या खात्यामध्ये जमा केला जातो.	
१६	लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यांत	:- योजने अंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची यादी पंचायत समिती, स्तरावर उपलब्ध आहे.	

कृषि विकास अधिकारी

जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.-३०

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- टिएसपी सन सन २०२३-२४

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
१	योजने अंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची यादी पंचायत समिती, स्तरावर उपलब्ध आहे.	नविन विहिर या घटकाचा लाभ घेणा-या लाभार्थ्यांना जास्तीत जास्त रु. २,५०,०००/- या कमाल मर्यादे पर्यंत.	लाभाधारक हा अनुसूचित जमातीचा शेतकरी असल्या बाबत लाभार्थीकडे सक्षम अधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे. त्याचे सर्व मार्गानी मिळणारे उत्पन्न रु. १,५०,०००/- मर्यादेत असलेले तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र पाहिजे.लाभधारकास किमान ००.४० व कमाल ०६.०० हेक्टर मर्यादेपर्यंत जमीन असली पाहिजे. तसेच यापुर्वी सदरयोजनेत अथवा ईतर योजनेत विहिर / विद्युत पंप संच या बाबीचा लाभ न घेतलेले गट विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र पाहिजे .	--

**कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड..**

(पान क्र.-३१)

कलम ४ { १ } { ब. } { xii } नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	मुद्दा	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१	कार्यक्रमाचे नाव	:- ओटीएसपी योजना सन २०२३-२४	
२	लाभधारकाच्या पात्रता संबंधिताच्या अटी व शर्ती	:-लाभधारक हा आदिवासी क्षेत्रातील अनुसुचित जमाती प्रवर्गाचा शेतकरी असला पाहिजे. लाभार्थीकडे सक्षम अधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे त्याचे सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न रु. १,५०,०००/- च्या मर्यादेत असले पाहिजे. लाभधारकास किमान ००.४० व कमाल ०६.०० हेक्टर मर्यादे पर्यंत जमीन असली पाहिजे.	
३	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:- वरिल प्रमाणे	
४	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती.	:- आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रासह Mahadbt पोर्टलवर online अर्ज सादर करावा.	
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	:-लाभधारक हा अनुसुचित जमातीचा असल्या बाबत लाभार्थीकडे सक्षम अधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे. त्याचे सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न रु. १,५०,०००/- मर्यादेत असलेले तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र पाहिजे. लाभधारकास किमान ००.४० व कमाल ०६.०० हेक्टर मर्यादे पर्यंत जमीन असली पाहिजे.	
६	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	:- नविन विहीर या घटकाचा लाभ घेणा-या लाभार्थ्यांना जास्तीत जास्त रु. २,५०,०००/- या कमाल मर्यादेपर्यंत	
७	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.	:- नविन विहीर, जुनी विहीर दुरुस्ती, इनवेल बोअरिंग बाबीचा लाभ तसेच ईतर साहित्य DBT पध्दतीने खरेदी केलेल्या शेतक-यास अनुदानाची रक्कम त्यांचे बँक खात्यात PFMS द्वारे वर्ग करण्यात येते.	
८	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.	:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद.	

९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.	:- --	
१०	इतर शुल्क.	:- --	
११	विनंती अर्जाचा नमुना.	:- विहित नमुन्यातील अर्ज	

पुढील पानावर चालू

(पान क्र.-३२)

मागील पानावरून

अ.क्र.	मुद्दा	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१२	ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	:- लाभाधारक हा अनुसूचित जामातीचा शेतकरी असल्या बाबत लाभार्थीकडे सक्षम अधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे. त्याचे सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न रु. १,५०,०००/- मर्यादेत असलेले तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र पाहिजे.लाभधारकास किमान ००.४० व कमाल ०६.०० हेक्टर मर्यादेपर्यंत जमीन असली पाहिजे.७/१२,होल्डींग, जात प्रमाणपत्र, उत्पन्न प्रमाणपत्र ही कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.	
१३	जोड कागदपत्राचा नमुना.	:- --	
१४	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी अधिकाऱ्याचे पदनाम	:- कृषि विकास अधिकारी,जिल्हा परिषद,नांदेड.	
१५	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुकापातळी, गाव पातळी.)	:-अनुदान निधी वाटप PFMS प्रणालीव्दारे थेट लाभार्थ्यांच्या खात्यामध्ये जमा केला जातो.	
१६	लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यांत	:- योजने अंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची यादी पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहे.	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.-३३

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- ओटिएसपी सन २०२३-२४

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
१	योजने अंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची यादी पंचायत समिती, स्तरावर उपलब्ध आहे.	नविन विहिर या घटकाचा लाभ घेणाऱ्या लाभार्थ्यांना जास्तीत जास्त रु. २,५०,०००/- या कमाल मर्यादे पर्यंत.	लाभधारक हा अनुसुचित जमातीचा शेतकरी असल्या बाबत लाभार्थीकडे सक्षम अधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे. त्याचे सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न रु. १,५०,०००/- मर्यादेत असलेले तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र पाहिजे. लाभधारकास किमान ००.४० व कमाल ०६.०० हेक्टर मर्यादेपर्यंत जमीन असली पाहिजे. तसेच यापुर्वी सदरयोजनेत अथवा ईतर योजनेत विहिर / विद्युत पंप संच या बाबीचा लाभ न घेतलेले गट विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र .	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र. ३४

कलम ४ { १ } { ब. } { xii } नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	मुद्दा	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१	कार्यक्रमाचे नाव	:- डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना सन २०२३-२४	
२	लाभधारकाच्या पात्रता संबंधिताच्या अटी व शर्ती	:- लाभधारक हा अनुसुचित जाती / नवबौध्द शेतकरी असला पाहिजे लाभार्थीकडे सक्षम अधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे त्याचे सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न रु.१,५०,०००/- च्या मर्यादेत असले पाहिजे . लाभधारकास किमान ००.४० व कमाल ६.०० हेक्टर मर्यादे पर्यंत जमीन असली पाहिजे.	
३	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:- वरिल प्रमाणे	
४	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती.	:- आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रासह Mahadbt पोर्टलवर online अर्ज सादर करावा.	
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	:- लाभधारक हा अनुसुचित जाती / नवबौध्द शेतकरी असल्या बाबत लाभार्थीकडे सक्षम अधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे. त्याचे सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न रु. १,५०,०००/- मर्यादेत असलेले तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र पाहिजे.लाभधारकास किमान ००.४० व कमाल ६.०० हेक्टर मर्यादे पर्यंत जमीन असली पाहिजे.	
६	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	:- नविन विहिर या घटकाचा लाभ घेणा-या लाभार्थ्यांना जास्तीत जास्त रु. २,५०,०००/- या कमाल मर्यादे पर्यंत.	
७	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.	:- नविन विहिर, जुनी विहिर दुरुस्ती, इनवेल बोअरिंग, ईत्यादी बाबीचा लाभ DBT पध्दतीने खरेदी केलेल्या शेतक-यास अनुदानाची रक्कम त्यांचे बँक खात्यात PFMS द्वारे वर्ग करण्यात येते.	
८	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.	:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद.	
९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.	:- --	
१०	इतर शुल्क.	:- --	

११	विनंती अर्जाचा नमुना.	:- विहित नमुन्यातील अर्ज	
१२	ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	:- लाभाधारक हा अनुसुचित जाती / नवबौध्द शेतकरी असल्या बाबत लाभार्थीकडे सक्षम अधिका-याने दिलेले (दस्तऐवज/दाखले)जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे. त्याचे सर्व मार्गांनी मीळणारे उत्पन्न रु. १,५०,०००/- मर्यादेत असलेले तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र पाहिजे.लाभधारकास किमान ००.४० व कमाल ६.०० हेक्टर मर्यादे पर्यंत जमीन असली पाहिजे. ७/१२,होल्डींग, जात प्रमाणपत्र, उत्पन्न प्रमाणपत्र ही कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.	

पुढील पानावर चालु

पान क्र. ३५

अ.क्र.	मुद्दा	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१३	जोड कागदपत्राचा नमुना	:- --	
१४	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	:- कृषि विकास अधिकारी,जिल्हा परिषद,नांदेड.	
१५	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुकापातळी, गाव पातळी.)	:-अनुदान निधी वाटप PFMS प्रणालीद्वारे थेट लाभार्थ्यांच्या खात्यामध्ये जमा केला जातो.	
१६	लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यांत आहे	:- योजने अंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची यादी पंचायत समिती,स्तरावर उपलब्ध आहे.	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र. ३६

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना सन २०२३-२४

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
१	योजने अंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची यादी पंचायत समिती, स्तरावर उपलब्ध आहे.	नवीन विहिर या घटकाचा लाभ घेणाऱ्या लाभार्थ्यांना जास्तीत जास्त रु. २,५०,०००/- या कमाल मर्यादे पर्यंत.	लाभधारक हा अनुसुचित जाती / नवबौध्द शेतकरी असल्या बाबत लाभार्थीकडे सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे. त्याचे सर्व मार्गांनी मिळणारे उत्पन्न रु. १,५०,०००/- मर्यादेत असलेले तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्र पाहिजे.लाभधारकास किमान ००.४० व कमाल ६.०० हेक्टर मर्यादे पर्यंत जमीन असली पाहिजे. तसेच यापुर्वी सदर योजनेत अथवा ईतर योजनेत विहिर / विद्युत पंप संच या बाबीचा लाभ न घेतलेले गट विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र पाहिजे	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड.

पान क्र.३७

कलम ४ { १ } { ब. } { xii } नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	मुद्या	विवरण	शेरा
१	२	३	४
१	कार्यक्रमाचे नाव	:- नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रिय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम सन २०२३-२४	
२	लाभधारकाच्या पात्रता संबंधिताच्या अटी व शर्ती	:- लाभार्थीकडे स्वतःच्या मालकीची जागा व जनावरे असली पाहिजे	
३	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:- लाभार्थी अल्प भुधारक,भुमीहीन किंवा शेत मजूर असला पाहिजे	
४	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती.	:- लाभार्थीचा अर्ज व आवश्यक ती कागदपत्रे सादर करावीत	
५	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	:- लाभार्थीच्या स्वतःच्या मालकीची जागा व जनावरे असल्या बाबत ग्राम पंचायतीचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे	
६	कार्यक्रामामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	:- दोन ते चार घन मिटर वरील सयंत्रासाठी रु. १४,३५०/-व अनु.जाती जमाती लाभार्थ्यास दोन ते चार घनमिटर सयंत्रासाठी २२,००० रु अनुदान देय राहिल तसेच सयंत्रास शौचालय जोडल्यास सर्व घटकातील लाभार्थ्यासाठी रु.१६००/- जास्तीचे अनुदान दिल्या जाते.	
७	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.	:- PFMS प्रणालीद्वारे लाभार्थीच्या खात्यात अनुदान रक्कमेची अदाई करण्यात येते.	
८	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.	:- अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.	:- निरंक	
१०	इतर शुल्क.	:- निरंक	
११	विनंती अर्जाचा नमुना.	:- विहित नमुण्यातील अर्ज सोबत जोडला आहे	
१२	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	:- लाभार्थीच्या स्वतःच्या मालकीची जागा ग्राम पंचायतीचे व जनावरे असल्या बाबत सहाय्यक पशुसंवर्धन अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र असले पाहिजे,लाभार्थी यादी (दस्तऐवज/दाखले) मागासवर्गीय असल्यास जातीच्या प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत	
१३	जोड कागदपत्राचा नमुना.	:-	
१४	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित	:- कृषि विकास अधिकारी ,जिल्हा परिषद,नांदेड.	

	अधिकाऱ्याचे पदनाम		
१५	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	:- ६५ संयंत्रांचे उददीष्ट प्राप्त,तरतूद प्राप्त	
१६	लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यांत.	:- योजने अंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची यादी समिती, स्तरावर उपलब्ध आहे.	

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.-३८

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)
जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रिय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम सन २०२३-२४

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	२.	३.	४.	५.
१	योजने अंतर्गत लाभ घेतलेल्या लाभार्थ्यांची यादी पंचायत समिती, स्तरावर उपलब्ध आहे.	दोन ते सहा घनमिटर प्रति संयंत्रास रु १४,३५०/- अनु.जाती जमाती लाभार्थ्यास दोन ते सहा घनमिटर संयंत्रासाठी २२,००० रु अनुदान देय राहिल.	लाभार्थ्यांच्या स्वतःच्या मालकीची जागा व जनावरे असल्या बाबत ग्राम पंचायतीचे प्रमाणपत्र व जातीचे सक्षम अधिका-याचे प्रमाणपत्र.	--

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.-३९

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना या चालू वर्षाची
तपशिलवार माहिती
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याचे विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	निरंक	निरंक					निरंक

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.-४०

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना या चालू वर्षाची
तपशिलवार माहिती
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याचे विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	निरंक	निरंक			निरंक		

कृषि विकास अधिकारी

पान क्र.-४१

कलम ४ (१)(ब) (xiv)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विभाग या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	कायम स्वरूपी	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना / बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना (क्षेत्रांतर्गत व क्षेत्राबाहेरील)या योजनेअंतर्गत निवड केलेल्या लाभार्थ्यांची यादी.	सीडी	संबंधित व्यक्तीच्या विनंती अर्जा नुसार	कृषि विकास अधिकारी

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी

○ इतर कोणत्याही स्वरूपात

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.- ४२

कलम ४ (१) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- वेबसाईट विषयी माहिती :- www.zpnanded.org
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- --
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- सहास्तरीय पध्दत अवलंबली जाते.
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-केलेल्या कामांचे रेकॉर्ड (वर्गीकरणानुसार)उपलब्ध आहे.
- नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती :- उपलब्ध आहे.
- सुचना फलकाची माहिती :- आहे
- गंथालय विषयी माहिती :- --

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	कृषि विषयक विविध योजनांची	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ०९.४५ ते	मागणी केल्यानुसार	कृषि विभाग जिल्हा परिषद	मोहिम अधिकारी	तक्रार निवारण नोंदवही ठेवली

माहिती देणे	०६.१५ पर्यंत	नांदेड	आहे.
-------------	--------------	--------	------

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद, नांदेड.

पान क्र.-४३

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कृषि विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे)

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्रीमती के.एस. नाईनवाड	कक्ष अधिकारी	मुख्यालय कृषि विभाग	०२४६२-२३४७६७	adonanded@gmail.com	श्री एन. एम. ऐतवडे

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१.	श्रीमती ए.बी.शिवपुजे	अधिक्षक	मुख्यालय कृषि विभाग	०२४६२-२३४७६७	adonanded@gmail.com

क) अपिलीय अधिकारी

अ.	अपिलीय	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /	ई-मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय
----	--------	-------	--------------	---------	-------	-------------------------

क्र.	अधिकारीचे नांव			फोन		माहिती अधिकारी
१.	श्री एन. एम. ऐतवडे	कृषि विकास अधिकारी	नांदेड जिल्हा	०२४६२- २३४७६७	adonanded@gmail.com	कक्ष अधिकारी

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र-४४

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कृषि विकास अधिकारी यांचे
कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

ठेवण्यात आली आहे.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र- ४५

कलम ४ { १ } { क }

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

-----निरंक-----

कलम ४ { १ } { ड }

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णया

बाबत कार्य करणाची

मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

-----निरंक-----

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड

पान क्र.-४६
संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखांचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना :-

- **संगणकीकरणाचे तीन टप्पे**
 - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
 - महत्वाच्या लोकभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे
 - उर्वरीत माहितीचे संगणकीकरण.
- **संगणकीकरणाचे विविध टप्पे**
 - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण
 - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
 - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे

विविध योजने अंतर्गत लाभ देण्यात आलेल्या शेतक-यांच्या याद्या संगणक प्रणालीवर प्रकाशीत करावयाच्या असून त्यासाठी लागणारी तरतुद जिल्हा परिषद, उपकरातुन प्रस्तावित केलेली आहे. यासाठी जवळपास ६ महिण्याचा कालावधी लागणार आहे.

कृषि विकास अधिकारी
जिल्हा परिषद नांदेड