

जा.क्र./जिपना/शिअप्रा/प्रा-१ब/२३१७/१/२०२२  
शिक्षण विभाग (प्रा)  
जिल्हा परिषद नांदेड  
दिनांक:- १८ एप्रिल २०२२

प्रति,  
गटशिक्षणाधिकारी,  
पंचायत समिती (सर्व),

विषय : सर्वसाधारण बदल्या -2022 करीता अराप मुख्याध्यापक, शिक्षण विस्तार अधिकारी, माध्यमिक शिक्षक, केंद्रप्रमुख, शारीरिक शिक्षक, चित्रकला शिक्षक व प्रयोग शाळा सहाय्यक यांच्या प्राथमिक वास्तव्य सेवा जेष्ठता याद्या प्रसिद्ध करणे बाबत.

- संदर्भ : 1.ग्रामविकास विभाग, शासन निर्णय क्र. जिपब/प्र.क्र.-112/आस्था-14 दि. 15.05.2014.  
2.शासन शुध्दीपत्रक क्र.जिपब/4816/ प्र.क्र.-16/आस्था-14 दि. 02.01.2017.  
3.शासन पुरकपत्र क्र.जिपब/4817/ प्र.क्र.-228/आस्था-14 दि. 04.03.2019  
4.महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय /अर्थ सं-2020 प्र.क्र.65/अर्थ -3 दि. 04.05.2020.  
5. सामान्य प्रशासन जि.प.नांदेड यांचेपत्र क्रमांक १५१२ दिनांक 06.04.2022

जिल्हा परिषदेच्या गट- क ,गट-ड संवर्गाच्या कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्या ग्रामविकास विभाग, शासन निर्णय क्र. जिपब/प्र.क्र.-112/आस्था-14 दि.15.05.2014 व अनुषंगीक शासन शुध्दीपत्रकामधील मार्गदर्शक तत्वानुसार करणेबाबतचे निर्देश आहेत. त्यानुसार जिल्हा परिषदेच्या अधिनिस्त कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्यांचे वेळापत्रक संदर्भ क्र.1 चे शासन निर्णयान्वये निश्चित करण्यात आलेले आहे. सदरील वेळापत्रक संदर्भ 5 अन्वये आपणास कळविण्यात आलेले आहे. त्यानुसार अराप मुख्याध्यापक, शिक्षण विस्तार अधिकारी, माध्यमिक शिक्षक, केंद्रप्रमुख, शारीरिक शिक्षक, चित्रकला शिक्षक व प्रयोग शाळा सहाय्यक यांच्या प्राथमिक वास्तव्य जेष्ठता याद्या प्रसिद्ध करण्यात येत आहेत. सदर याद्यावर काही आक्षेप अथवा त्रुटी असल्यास संदर्भ 5 अन्वये कळविण्यात आल्यानुसार दिनांक २७ एप्रिल २०२२ पर्यंत घेऊन आलेले आक्षेप त्याच दिवशी कार्यालयात सादर करावेत. त्यानंतर आलेल्या आक्षेपांचा विचार करण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी. विलंब होणार नाही याची दक्षता गटशिक्षणाधिकारी यांनी घ्यावी.

अराप मुख्याध्यापक, शिक्षण विस्तार अधिकारी, माध्यमिक शिक्षक, केंद्रप्रमुख, शारीरिक शिक्षक व चित्रकला शिक्षक यांचे विनंती अर्ज गटस्तरावर घेऊन पात्र अर्ज व यादी दिनांक २७ एप्रिल २०२२ पर्यंत कार्यालयात दाखल करावेत.

अनु क्रं	कार्यसूची	दिनांक
1	गट विकास अधिका-यांनी संवर्गनिहाय वास्तव्य सेवाजेष्ठता याद्या तयार करून जिल्हा परिषदेस सादर करणे	12 एप्रिल 2022
2	जिल्हा परिषदेचे मु.का.अ. यांनी संवर्गनिहाय वास्तव्य सेवाजेष्ठता याद्या संबधित गट विकास अधिका-याकडून प्राप्त झाल्यानंतर त्यांच्या एकत्रीत वास्तव्य सेवाजेष्ठता याद्या तयार करून प्रसिध्द करणे	17 एप्रिल 2022
3	प्राथमिक वास्तव्य सेवाजेष्ठता याद्या तयार करून प्रसिध्द झाल्यानंतर आक्षेप व सूचना मागविणे व विनंती अर्ज घेणे.	18 ते 27 एप्रिल 2022

4	आक्षेप व सूचनांचे निराकरण करून अंतीम सेवाजेष्ठता याद्या व विनंती अर्ज याद्या प्रसिध्द करणे.	2 मे 2022
5	प्रत्यक्ष बदली प्रक्रिया समुपदेशनाने पार पाडणे	5 मे 15 मे 2022

सादर केलेल्या माहितीमध्ये तफावत आढळून आल्यास अथवा अपुर्ण माहिती सादर केल्यास संबधित आस्थापना लिपीक व गटशिक्षणाधिकारी यांना जबाबदार धरून प्रशासकीय कार्यवाही प्रस्तावित करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

तसेच शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार प्रशासकीय बदल्यामधून सुट, प्राधान्य इत्यादी बाबतचे अर्ज तसेच विनंती बदली करीता शासन निर्णयासोबतचे परिशिष्ट-1 मधील विनंती बदली करीता अर्ज दिनांक 27.04.2022 पुर्वी व प्रशासकीय बदलीमधून सुट, प्राधान्य इत्यादी बाबतचे अर्ज दिनांक 27.04.2022 पुर्वी स्विकारण्यात यावेत व आवश्यक शिफारशीसह त्याचदिवशी या कार्यालयास खास दुतामार्फत सादर करावेत. सदरील वेळापत्रकाप्रमाणे विनंती बदली करीता अर्ज व प्रशासकीय बदलीमधून सुट, प्राधान्य इत्यादी बाबतचे अर्ज गटशिक्षणाधिकारी यांनी सादर करण्यात यावेत. **विनंती अर्ज किंवा प्रशासकीय बदलीतुन सुट इ. बाबतचे अर्ज जिल्हा कार्यालयात परस्पर स्विकारले जाणार नाहीत.** जिल्हा स्तरावर दिलेल्या कोणत्याही अर्जाचा विचार करण्यात येणार नाही. तालुका स्तरावर दिलेल्या विनंती अर्ज व आक्षेप अर्जाची नोंद रजिस्टर मध्ये ठेवण्यात यावी. तसेच या सोबत वरील सर्व संवर्गांचे ३१.०५.२०२२ पर्यंतचे रिक्त पदांचा अहवाल सादर करावा.

जिल्हा स्तरावरील बदली प्रक्रिया झाल्यानंतर तालुका स्तरावरील बदली प्रक्रिया शासन निर्णय १५.०५.२०१४ मधील तरतुदी प्रमाणे नियमानुसार करण्यात यावी. या मध्ये कोणत्याही प्रकारच्या त्रुटी राहणार नाहीत. याची नोंद घ्यावी.

**सोबत :-** वरील सर्व संवर्गांच्या प्राथमिक सेवा जेष्ठता याद्या व रिक्त पद नमुना इमेल करण्यात आल्या आहेत.

**वि सूचना :-**

१. सोबत दिलेल्या **EXCEL SHEET** मध्ये कोणतेही रकाने कमी अथवा जास्त करू नयेत दिलेल्या यादीतच दुरुस्ती करून द्यावी.
२. नवीन नाव असेल तर यादीच्या शेवटी समाविष्ट करावे व अनुक्रमांक रकान्यात **NEW ENTRY** म्हणून नोंद करावी.
३. **EXCEL SHEET** मध्ये केवळ आपल्या तालुक्याचीच माहिती घ्यावी.



मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
जिल्हा परिषद नांदेड ( करिता )

प्रतिलिपी,

१.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, ( सा. प्र. ) यांना पुढील कार्यवाहीस्तव.