

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत
प्रपत्र १ ते १७
(जि.प.बांधकाम उत्तर विभाग ,नांदेड)
सन २०१५-१६

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	विषय	पासुन पर्यंत	शेरा
१	कलम-२ एच (अ)	१	
२	कलम-२ एम नमुना (ब)	२	
३	कलम-४ (१) (a) अनुसार संगणकीकृत आराखडा	३	
४	कलम ४ (१) (b) (i)	४-६	
५	कलम ४ (१) (b) (i)	७	
६	कलम ४ (१) (b) (२) (अ)	८	
७	कलम ४ (१) (b) (२) नमुना (अ) ब	८	
८	कलम ४ (१) (b) (२) नमुना (अ) क	९	
९	कलम ४ (१) (b) (२) नमुना (अ) ड	९	
१०	कलम ४ (१) (b) (i) नमुना (ब)	१०-२०	
११	कलम ४ (१) (b) (i)	२१	
१२	कलम ४ (१) (b) (iii)	२२	
१३	कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)	२३	
१४	कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)	२३	
१५	कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)	२४	
१६	कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)	२५	
१७	कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)	२६	
१८	कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)	२६	
१९	कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)	२७	
२०	कलम ४ (१) (अ) (vi)	२८	
२१	कलम ४ (१) (ब) (vii)	२९	

अ.क्र.	विषय	पासुन पंर्यत	शेरा
२२	कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना अ	३० ते ३१	
२३	कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना ब	३२	
२४	कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क	३३	
२५	कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना ड	३४	
२६	कलम ४ (१) (ब) (xi)	३५	
२७	कलम ४ (१) (ब) (x)	३६	
२८	कलम ४ (१) (ब) (xi)	३७	
२९	कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ	३८	
३०	कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब	३९	
३१	कलम ४ (१) (ब) (xiii)	४०	
३२	कलम ४ (१) (ब) (xiv)	४१	
३३	कलम ४ (१) (ब) (xv)	४२	
३४	कलम ४ (१) (ब) (xvi)	४३	
३५	कलम ४ (१) (ब) (xvi)	४४	
३६	कलम ४ (१) (ब) (xvi)	४५	
३७	कलम ४ (१) (ब) (xvii)	४५	
३८	कलम ४ (१) (क)	४५	
३९	कलम ४ (१) (ड)	४५	

कलम-२ एच (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव :- ग्राम विकास विभाग मंत्रालय ,मुंबई
कलम २ एच a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	२	३	४
१	(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा परिषद प्रशासकिय ईमारत , स्टेशन रोड , नांदेड

कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम-२ एच नमुना (ब)

शासना कडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- ग्राम विकास विभाग मंत्रालय ,मुंबई

कलम-२ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	२	३	४
१	सार्वजनिक बांधकाम मंडळ नांदेड	अधिक्षक अभियंता	बांधकाम भवन , स्नेहनगर, नांदेड

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरण द्वारे कृती आराखडा तयार करणे .

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना :-

संगणकीकरणाचे तीन टप्पे

- कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य .
- महत्वाचा लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे .
- उर्वरीत माहितीचे संगणीकरण

संगणकीकृत्य विविध टप्पे

विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणकीकरण .

- १) प्रकल्प शाखा, आरेखक शाखा, प्री अॅडीट शाखा , निविदा शाखा, आस्थापना शाखा यांचे कार्यप्रणाली एकमेकाशी संगणकाने जोडणे व सर्व माहिती प्राधान्याने संगणकाचा उपयोग करून तयार करणे , E-Mail कामे Intarnet वर सर्व माहिती (खात्याच्या WabSite वर Load करणे .

संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद

- १) उपरोक्त कार्यप्रणाली साठी लागणारी तरतुद (संगणका करिता) टप्पा टप्याने उपलब्ध करणे .
- २) ६ संगणकाची आवश्यकता प्रत्येकी संगणका प्रमणे ४०,०००/- व इतर खर्च ५०००/- प्रमाणे आवश्यक आहे.

संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे

- १) सदर कार्य प्रणाली पूर्णपणे कार्यासाठी दोन आर्थिक वर्षात पूर्ण करणे उद्दिष्ट ठेवणे

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), उत्तर विभाग, या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:-	कार्यकारी अभियंता (बां.), जि. प. नांदेड
पत्ता	:-	जिल्हा परिषद प्रशासकिय ईमारत , स्टेशन रोड, नांदेड
कार्यालय प्रमुख	:-	कार्यकारी अभियंता
शासकीय विभागाचे नांव	:-	बांधकाम, उत्तर विभाग, जि.प.नांदेड
कार्यक्षेत्र	:-	नांदेड जिल्हा अंतर्गत नांदेड, भोकर, हदगाव, किनवट, बांधकाम उपविभाग
कार्यानुरूप	:-	नांदेड जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	:-	ग्रामिण रस्ते व ईमारती बांधकाम विषयक कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीचे सनियंत्रण व तत्संबंधाने प्रशासकिय व आस्थापना विषयक बाबी .

कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

: बांधकाम विभागाचे कार्य व उद्दीष्टे :

कार्य :-

- १) जिल्हा परिषद नांदेड अंतर्गत असलेल्या **रस्त्यांची पुलमो-यासह बांधणी व देखभाल दुरुस्ती** - पर्यायाने रस्ते जनतेसाठी सुस्थितीत ठेवून **वाहतूक सुरळीत ठेवणे.**
- २) जिल्हा परिषद अंतर्गत असलेल्या **इमारतींची बांधणी व देखभाल दुरुस्ती** - पर्यायाने **उपभोक्ता विभागास** त्यांच्या मार्फत जनतेस **चांगल्या प्रकारची सेवा** उपलब्ध करून देणे.
- ३) प्राप्त होणारे अनुदान वेगवेगळ्या पर्यायांचा अभ्यास करून जनतेस कमी किंमतीत **चांगल्या दर्जाचे काम विहित कालावधीत** उपलब्ध करून देणे.
- ४) तत्संबंधाने करावयाची **इतर पुरक कामे** जशी कामावरील सर्वेक्षण व अंदाजपत्रके तांत्रिकदृष्ट्या सुयोग्य करणे, विहित मुदतीत गुणवत्ता पूर्ण काम करणे, कामावरील तांत्रिक व लेखा परिक्षणाची पूर्तता करणे व उपभोक्त्यास उत्तम दर्जाचे काम उपलब्ध करून देण्यासाठी **पारदर्शकता ठेवून खात्याची प्रतिमा उंचावणे.**

उद्दीष्टे :-

- १) प्राप्त तरतूदीमध्ये कमी किंमतीत रस्त्यांची दर्जेदार सुधारणा, देखभाल व दुरुस्ती करून रस्ते वाहतूकीस सुरळीत ठेवणे.
- २) रस्ते विकास योजनेतील अपूर्ण व सुटलेल्या लांबीसाठी रस्ते पूर्ण करणे.
- ३) अपृष्ठांकित रस्त्याचे पृष्ठांकित रस्ते व सुटलेल्या पुल मो-याचे कामे करणे.
- ४) जिल्ह्यातील गांवे बारमाही रस्त्याने जोडणे.
- ५) अपघातप्रवण क्षेत्राची सुधारणा करणे.
- ६) तांत्रिक व लेखा परिक्षण अहवालांची पूर्तता करून नियोजनबद्ध निपटारा करणे.

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

मालमत्तेचा तपशील :- जिल्हा परिषदेच्या प्रशासकीय इमारतीत तिसऱ्या माळावर बांधकाम विभागाचे कार्यालय आहे. तसेच तिसऱ्या माळावर बांधकाम उपविभागाचे कार्यालय आहे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- नांदेड जिल्ह्यात अधिनिस्त असलेली उपविभाग (४).
नांदेड, भोकर, हदगाव, किनवट

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- (०२४६२) २४८६५५.

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळो :- दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार.
वेळ ९.४५ ते ५.४५

अभ्यागतांना भेटण्याची वेळ :- ३ ते ५

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (b) (i)

नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), उत्तर विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील.

मा.अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी

I

कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग

I

विभाग तपशील		
प्रशासकिय	तांत्रिक	आर्थिक
अधिक्षक	सहाय्यक अभियंता	सहाय्यक लेखा अधिकारी
वरिष्ठ सहा.	शाखा अभियंता	वरिष्ठ सहाय्यक
कनिष्ठ सहा.	आरेखक	कनिष्ठ सहाय्यक
परिचर	क.आरेखक	
	स्थापत्य अभियंत्रिकी सहाय्यक	

क्षेत्रीय तपशील							
बांधकाम उपविभाग नांदेड		बांधकाम उपविभाग भोकर		बांधकाम उपविभाग हदगांव		बांधकाम उपविभाग किनवट	
प्रशासकिय	तांत्रिक	प्रशासकिय	तांत्रिक	प्रशासकिय	तांत्रिक	प्रशासकिय	तांत्रिक
वरिष्ठ सहाय्यक	शाखा अभियंता	वरिष्ठ सहाय्यक	शाखा अभियंता	वरिष्ठ सहाय्यक	शाखा अभियंता	वरिष्ठ सहाय्यक	शाखा अभियंता
कनिष्ठ सहाय्यक	स्था.अभि. सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	स्था.अभि. सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	स्था.अभि. सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	स्था.अभि. सहाय्यक
परिचर	मजूर	परिचर	मजूर	परिचर	मजूर	परिचर	मजूर

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (b) (२)

नमुना (अ)

कार्यकारी अभियंता, यांचे कार्यालयातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	पदनांम	अधिकार आर्थिक	कोणता कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता (बां.) जि. प. (उत्तर) विभाग, नांदेड	आर्थिक	१-महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता २-महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका परिशिष्ट-४२ ३- म. जि. प. व. पं. स. अधिनियम १९६१ अनुसार ि	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (b) (२)

नमुना

कार्यकारी अभियंता, यांचे कार्यालयातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणता कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता (बां.) जि. प. (उत्तर) विभाग, नांदेड	प्रशासकिय	१ -महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता २-महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका परिशिष्ट-४२ ३- म. जि. प. व. पं. स. अधिनियम १९६१ अनुसार	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (b) (२)

नमुना (क)

कार्यकारी अभियंता, यांचे कार्यालयातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	पदनांम	अधिकार / फौजदारी	कोणता कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप विभागीय अभियंता		१-महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता	
२	उप विभागीय अधिकारी		२-महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तीका परिशिष्ट-४२ ३- म. जि. प. व. पं. स. अधिनियम १९६१ अनुसार	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (b) (२)

नमुना (ड)

कार्यकारी अभियंता, यांचे कार्यालयातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार / अर्ध न्यायीक	कोणता कायदा नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अधिक्षक	प्रशासकिय	जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ जि.प.व लेखा संहिता १९६८	
२	शाखा अभियंता	तांत्रिक	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता जिल्हा परिषद लेखा संहिता	
३	सहाय्यक लेखा अधिकारी	आर्थिक	जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ जि.प.व लेखा संहिता १९६८	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (b) (i)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता,(बांधकाम)उत्तर विभाग , कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग नांदेड	<p>१) विभागाचा कार्यकारी घटक हा कार्यकारी अभियंताच्या प्रभारा खालील एक विभाग असून कार्यकारी अभियंता आपल्या विभागातील सर्व बांधकामाच्या अंमलबजावणीच्या व व्यवस्थापनाच्या बाबतीत मा.अधिक्षक अभियंता व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना जबाबदार असतो.</p> <p>२) कार्यकारी अभियंत्यास त्याच्या स्वतः विभागाचे वरिष्ठ अधिकारी , प्रशासकिय प्रमुख किंवा योग्यरित्या प्राधिकृत केलेले अन्य नागरी अधिकारी यांच्या कडूनच केवळ निश्चित आदेश दिले जावु शकतात.</p> <p>३) कार्यकारी अभियंता आपल्या अधिनिस्त यंत्रणे मार्फत विभागातील सर्व ईमारती व रस्ते बांधकामे यांचे , परिरक्षण व त्या त्या विभागाच्या ताब्यातील शासकिय जमीनीवरिल अतिक्रमणास प्रतिबंध करण्यासाठी प्रतिबद्ध असतो.कार्यकारी अभियंतास आपल्या इतर कर्तव्या बरोबरच त्याच्या प्रभारा खालील क्षेत्र मर्यादेत येणा-या सर्व प्रशासकिय विभागाचा पदसिध्द तांत्रिक सल्लागार म्हणुन समजण्यात येतो.</p> <p>४) कार्यकारी अभियंता हे जिल्हा परिषदे अंतर्गत बांधकाम विषय समितीचे पदसिध्द सचिव म्हणून काम पार पाडतात.</p> <p>५) महाराष्ट्र शासन आणि बांधकाम विभागाचे सचिव यांचे मार्फत ते महाराष्ट्र शासना साठी जबाबदार अधिकारी म्हणून काम करतील.</p> <p>६) वेळोवेळी विशेष कामासाठी तपासण्या व भेटी आवश्यकते देतील. त्याबाबतचा निरिक्षण अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करतील.</p>	<p>१-महाराष्ट्र सा.बां.नियम पुस्तीका परिशिष्ट ४२</p> <p>२-महाराष्ट्र सा.बां.लेखा संहिता.</p> <p>३-आयएस स्पेशिफिकेशन , आयआरसी कोड .</p> <p>४-महाराष्ट्र सा.बां. स्पेशिफिकेशन पिकबुक</p> <p>५-एन.आर.आर.डी.ए., एम.आर.आर.डी.ए., शासन निर्णय/परिपत्रक</p> <p>६- जिल्हा दरसुची</p> <p>७-जि.प.लेखा संहिता १९६८</p> <p>८- जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१</p>	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
२	उप विभागीय अभियंता / उपविभागीय अधिकारी	<p>१) विभागाची उपविभागा मध्ये विभागनी करण्यांत येते व असे उपविभाग उप विभागीय अभियंता / उपविभागीय अधिकारी त्यांच्या प्रभाराखाली असतात.</p> <p>२) उप विभागीय अभियंता / उपविभागीय अधिकारी हे आपल्या उपविभागातील बांधकामाच्या व्यवस्थापनासाठी व त्यांच्या अंमलबजावणी साठी विभागाचा प्रमुख असलेल्या कार्यकारी अभियंत्यास जबाबदार असतात.</p> <p>३) जिल्हा परिषद अंतर्गत असलेल्या पंचायत समिती स्तरावरिल गट विकास अधिका-या मार्फत करण्यांत येणा-या रस्ते व ईमारतीच्या बांधकामासाठी ही जबाबदार असतात.</p>	<p>१-महाराष्ट्र सा.बां.नियम पुस्तिका परिशिष्ट ४२</p> <p>२-महाराष्ट्र सा.बां.लेखा संहिता.</p> <p>३-आयएस स्पेशिफिकेशन , आयआरसी कोड .</p> <p>४-महाराष्ट्र सा.बां. स्पेशिफिकेशन पिकबुक</p> <p>५-एन.आर.आर.डी.ए.,एम.आर.आर.डी.ए.,शासन निर्णय/परिपत्रक</p> <p>६- जिल्हा दरसुची</p> <p>७-जि.प.लेखा संहिता १९६८</p> <p>८- जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१</p>	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३	शाखा अभियंता	<p>अ) क्षेत्रीय शाखा अभियंता :- हे त्यांना नेमुन दिलेल्या तांत्रिक कामासाठी विभागा अंतर्गत अथवा उपविभागा अंतर्गत त्याच्या अधिनिस्त कार्यक्षेत्रातील बांधकामाच्या व्यवस्थापना साठी व त्यांच्या अंमलबाजवणी साठी संबंधीत वरिल अभियंता जबाबदार असतात. तसेच , पंचायत समितीस्तरावर गट विकास अधिका-या मार्फत करण्यांत येणा-या रस्ते व ईमारतीच्या सोपविलेल्या बांधकामासाठी जबाबदार असतात.</p> <p>ब) कार्यालयीन शाखा अभियंता :- विभागा अंतर्गत आरेखन मार्ग , आरेखन ईमारती शाखेत प्राप्त होणा-या अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे , योजनाचे नियोजन करून संबंधीत प्राधिकरणास सादरीकरण करणे. विभागाकडे प्राप्त होणा-या देयकाची तपासणी करणे , तसेच विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे पार पाडण्यासाठी जबाबदार असतात.</p>	<p>१-महाराष्ट्र सा.बां.नियम पुस्तिका परिशिष्ट ४२ २-महाराष्ट्र सा.बां.लेखा संहिता. ३-आयएस स्पेशिफिकेशन , आयआरसी कोड . ४-महाराष्ट्र सा.बां. स्पेशिफिकेशन पिकबुक ५-एन.आर.आर.डी.ए.,एम.आर.आर.डी.ए.,शासन निर्णय/परिपत्रक ६- जिल्हा दरसुची ७-जि.प.लेखा संहिता १९६८ ८- जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१</p>	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
४	अधिक्षक	१) कार्यालयीन सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठवेणे २) वरिष्ठ कार्यालया कडून प्राप्त झालेल्या आदेशा प्रमाणे काम करणे ३) विधानसभा तांरांकित / अतारांकित प्रश्न / मा. CM संदर्भ / Z संदर्भ / लोकशाही दिन संदर्भ / माहिती अधिकार / इत्यादी प्रकरणाचा निपटारा तात्काळ करुन घेण्यासाठी संबंधीत शाखे कडे सातत्याने पाठपुरावा करणे. ४) ISO कार्यप्रणालीची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.	१-जि.प./पं.स. लेखा संहिता १९६८ २-जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
५	सहाय्यक लेखा अधिकारी	१) विभागातील लेखा विषयक कामाकाजावर नियंत्रण ठेवेण. २) आर्थिक अंदाजत्रक तयार करणे. ३) शासना कडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या आर्थिक तरतूदीचे वितरण करणे. ४) विभागीय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याचे देयकाची वेळेवर अदाई करणे. ५) मा.महालेखाकार , स्थानिक निधी लेखा , पंचायत राज , लेखा आक्षेपाचा निपटारा तात्काळ करण्यासाठी संबंधीत उपविभाग व विभागीतील शाखेस सातत्याने पाठपुरावा करणे. ६) अनुदान उपलब्ध झाल्या प्रमाणे उपभोक्त्यास देयके पारित करणे.	१-महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम लेखा संहिता २-जि.प./पं.स. लेखा संहिता १९६८ ३-जि.प. व पं.स.अधिनिमय १९६१	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

-६-

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
६	वरिष्ठ सहाय्यक	लिपीक वर्गीयातील सर्व बाबी व खाते प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे व आस्थापना विषयक कामे पारपाडणे	१-जिल्हा परिषद / पंचायत समिती अधिनियम १९६१ २-जिल्हा परिष व पं.स.लेखा संहिता १९६८	
७	कनिष्ठ सहाय्यक	लिपीक वर्गीयातील सर्व बाबी व खाते प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे	१-जिल्हा परिषद / पंचायत समिती अधिनियम १९६१ २-जिल्हा परिष व पं.स.लेखा संहिता १९६८	
८	सभा	बांधकाम समितीच्या सभेचे नियोजन करणे व सभेचे इतिवृत्त अद्यावत ठेवणे.	१-जिल्हा परिषद / पंचायत समिती अधिनियम १९६१ २-जिल्हा परिष व पं.स.लेखा संहिता १९६८	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

बांधकाम विभागा मार्फत उपलब्ध इतर सुविधा

अ.क्र.	सेवेचा तपशिल	सेवा पुर्तता कालावधी	संदर्भ
१	२	३	४
१	ईमारतीचे मुल्यांकन अ) शासकिय ईमारत ब) खाजगी ईमारत	२१ दिवस २१ दिवस	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तीका परिशिष्ट-५ महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तीका परिशिष्ट-५
२	सार्वजनिक कामासाठी रस्ते खोदने , क्रॉस करणे , कामासाठी परवानगी देणे	३० दिवस	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तीका परिशिष्ट-४२
३	अतिक्रमणे दूर करणे अ) रस्ते मुंबई महामार्ग अधिनियम अन्वये ब) ईमारती-मालकी हक्का प्रमाणे	२१ दिवस २१ दिवस	मुंबई हायवे ॲक्ट १९५५ जि.प./पं.स.अधिनियम १९६१ कलम २०० (१ ते ४)
४	अकृषिक जमिनीसाठी परवानगी देणे	३० दिवस	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तीका.
५	रस्त्याची लांबी प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तीका.
६	ईमारत वापरण्यास योग्य किंवा अयोग्य प्रमाण पत्र देणे	१५ दिवस	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तीका.
७	शासकिय ईमारत उपलब्ध आहे किंवा नाही या बाबत प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तीका.
८	शासकिय निवासस्थाने अधिका-यांना वर्ग करणे	१५ दिवस	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तीका परिशिष्ट-४२
९	जमीन / मालमत्ता हस्तांतरण करणे	विहित कालावधी	जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम १००
१०	अवजड / बोजड वाहनास रस्ता वाहतुकीसाठी परवानगी देणे .	विहित कालावधी	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तीका
११	जि.प.कडील रस्ते विकास योजनेतील प्रमुख जिल्हा मार्ग सार्वजनिक बांधकाम विभागास हस्तांतरण करणे (१००० मे.टन वाहतुक वर्दळ असलेले)	विहित कालावधी	१) शासन निर्णय ग्रा.वि.वि.ज.सं.सा.बां.रस्ते मंत्रालय मुंबई दि.६ जुन १९९२ २) जि.प.अधिनियम १९६१ चे कलम १०० (जि.प.सर्वसाधारण सभेची मान्यता)
१२	मशिनरी / शासकिय मालमत्ता / फर्निचर / झाडे / फळे इत्यादी हरास करणे	विहित कालावधी	जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१ व जि.प.लेखा संहिता

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

नोंदणी शाखा

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	वरिष्ठ सहाय्यक	<p>अ- ग्राम पंचायत मार्फत ची कामे :-</p> <p>ग्राम पंचायतींना कामे देतांना खालील प्रमाणे प्राधान्य देण्यांत येते.</p> <p>१-ज्या ग्राम पंचायतीचे वार्षिक उत्पन्न रु ५०,०००/- पर्यंत आहे अशा ग्राम पंचायतींना रु १०,००,०००/- रक्कमेच्या मर्यादेच्या अधिन राहुन कामे दिली जातात.</p> <p>२-ज्या ग्राम पंचायतीचे वार्षिक उत्पन्न रु ५०,००१/- पर्यंत आहे अशा ग्राम पंचायतींना रु १५,००,०००/- रक्कमेच्या मर्यादेच्या अधिन राहुन कामे दिली जातात.</p> <p>सदर कामे देत असतांना ग्राम पंचायतेचा मासिक सभेचा ठराव व ग्राम पंचायत समक्ष असले बाबतचे संबंधीत गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचे कडून प्रमाणपत्र घेतले जाते.</p>	शासन निर्णय ९ फेब्रुवारी-२००९	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

नोंदणी शाखा

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभि-प्राय
	वरिष्ठ सहाय्यक	<p>ब) सर्वसाधारण कंत्राटदाराच्या नोंदणी साठी आवश्यक कागदपत्राची यादी</p> <p>१- अर्ज विहित नमुन्यात परिशिष्ट अ</p> <p>२- पतदारी प्रमाणपत्र (पतदारी प्रमाणपत्र निर्गमीत केलेल्या दिनांका पासून एक वर्षा पर्यंत वैद्य राहिल.</p> <p>३- भागीदारी संस्था असल्यास (Partenarship Deed) व मुख्यत्वार पत्राची सांक्षाकित प्रत तसेच घटनेची सांक्षाकित प्रत.</p> <p>४- चालु वर्षाचे आयकर विभागाचे आयकर निपटारा प्रमाणपत्र अथवा आयकर विभागाकडे सादर केलेल्या प्रस्तावाची छायांकित प्रत</p> <p>५- मागील तीन वर्षांत केलेल्या कामाचे यादी व प्रगती वरील कामाची यादी</p> <p>६- कंत्राटदाराचा वर्ग १ ते ५ च्या बाबत शासन निर्णया प्रमाणे त्यांचे अधिपत्या खाली काम करीत असलेले अर्हता धारक अभियंते हे महाराष्ट्र राज्यातील रहिवाशी असल्या बाबतचे हमी पत्र .</p> <p>७- भागीदारी संस्था असेल तर त्यामध्ये सहभागी असलेल्या सर्व भागीदारांचे / संचालकांचे सांक्षाकित फोटोच्या प्रती.</p> <p>८- विक्रीकर कायदा नोंदणी (Cell Tax Registration) प्रमाणपत्राची छायांकित व सांक्षाकित प्रत .</p> <p>९- व्यवसायकर नोंदणी (Profetional Tax Registration) प्रमाणपत्राची छायांकित व सांक्षाकित प्रत .</p> <p>१०-वर्ग १ व २ च्या बाबतीत त्यांचे अधिपत्या खाली काम करीत असलेल्या कर्मचा-यांचे बाबत कामगार भविष्य निर्वाह निधी कायद्याचे नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित व सांक्षाकित प्रत.</p> <p>११-राज्य शासन / निमसरकारी संस्था/ व महामंडळ यांचे कडे त्यांचे नाव काळया यादीत नसल्या बाबतचे शपथ पत्र</p> <p>१२-वर्ग १ व ५ च्या कंत्राटदाराच्या नोंदणीच्या बाबतीत त्यांचेकडे काम करीत असलेल्या तांत्रिक कर्मचा-यांची विहित नमुन्यातील यादी.</p> <p>१३-वर्ग-२ व त्यावरील कंत्राटदारांच्या नोंदणीच्या बाबत त्यांचेकडे असलेल्या यंत्र सामुग्रीची विहित नमुन्यातील यादी.</p> <p>१४-पॅन कार्डची छायांकित प्रत.</p> <p>१५-राहिवाशी पत्याबाबत दाखला (विजदेयक / दुरध्वनी देयक इत्यादी)</p> <p>१६-सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे नोंदणी केली असल्याच्या नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित व सांक्षाकित प्रत.</p> <p>१७-दोन फोटो.</p>	शासन निर्णय दि.२०-४-२००७	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

नोंदणी शाखा

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	वरिष्ठ सहाय्यक	<p>क) सुशिक्षित बेरोजगार अभियंताच्या नोंदणी साठी आवश्यक कागदपत्राची यादी</p> <p>१-शैक्षणिक अर्हतेच्या (पदवी / पदविका) प्रमाणपत्राची छायांकित व सांक्षाकित प्रत</p> <p>२-रहिवाशी प्रमाणपत्र .</p> <p>३-जर राज्याच्या बाहेरील पदवी/ पदविका धारण केली असेल तर संचालक ,तांत्रिक शिक्षण महाराष्ट्र राज्य यांचे प्रमाणपत्र</p> <p>४-पासपोर्ट आकाराचे ३ फोटो प्रति.</p> <p>५-सेवा योजना कार्यालयाकडे नोंदणी केल्याचे प्रमाणपत्र</p> <p>६-रुपये ५०/- च्या बाँडपेपर वर कोठेही शासकिय / निमशासकिय / महामंडळ इत्यादी कडे नौकरी करत नसल्या बाबतचे शपथपत्र</p> <p>७-पतदारी प्रमाणपत्र रुपये ५.०० लक्ष चे .</p> <p>८-सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे नोंदणी झाली असल्याची त्याची छायांकित व सांक्षाकित प्रत.</p>	शासन निर्णय ८ मे २००७	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

नोंदणी शाखा

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	वरिष्ठ सहाय्यक	<p>ड) मजूर सहकारी संस्थेच्या नोंदणीसाठी आवश्यक कागदपत्राची यादी</p> <p>१- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था यांचे महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्थांचे अनिधनियम १९६० मधील कलम ९ (१) अन्वये नोंदणी प्रमाणपत्र</p> <p>२- मागील आर्थिक वर्षाचे लेखा परिक्षण बाबत लेखा परिक्षकांचा अहवाल</p> <p>३- मजूर सभासदाची नावे व पत्ते , यांची यादी व छायाचित्रासहीत ओळखपत्राच्या सत्यप्रती</p> <p>४- सभासदा साठी अपघाती विमा योजना सुरु केले बाबत प्रमाणपत्राची सत्यप्रत</p> <p>५- मजूरीचे काम न करणा-या सभासदाचा समावेश संस्थेत नसले बाबतचे प्रमाणपत्र</p> <p>६- मजूर सहकारी संस्थांचे वर्गीकरणास मंजूरी मिळणे बाबत व संस्थेच्या वतीने टेंडर पेपरवर सहया करणे हाती घेतलेल्या कामे पूर्ण करणे व केलेल्या कामाचे देयकांची रक्कम स्विकारणे बाबत अधिकार दिलेल्या चेअरमन/ सभासद यांचे नावा बाबत ठरावाची नक्कल.</p> <p>७- संस्थेने मागील तीन वर्षात केलेल्या कामाची व हाती / प्रगतीत असलेल्या कामांची यादी.</p> <p>८- सभासदाचे नांव शेअर्सची रक्कम याची यादी</p> <p>९- चेअरमन तथा अधिकार दिलेल्या सभासदांची नमुना स्वाक्षरी २ प्रति मध्ये.</p> <p>१०- सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे वर्गीकरण केलेल्या आदेशाची छायांकित प्रत</p> <p>११- उप जिल्हा उप निबंधक (सहकार) किंवा जिल्हा सहकारी संस्था कडून त्यांना देण्यात आलेले काम करण्याची अर्थिक पात्रता आहे. असा दाखला मजूर सहकारी संस्थानी सादर करणे आवश्यक आहे. तसेच संस्थे विरुद्ध कायदेशिर कार्यवाही (काळ्या यादीत) नाही अथवा प्रस्तावित नाही तसेच ते ज्यांच्या कार्यलयात काम केले त्या त्या कार्यालया कडून सुध्दा कार्यवाही प्रस्तावित नाही अश्या आशयाचे फेडरेशनचे प्रमाण पत्र.</p>	शासन निर्णय दि.८ मे २००७	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (b) (i)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील बांधकाम (उत्तर) विभाग , प्रमुख वरिष्ठ अधिकारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा / नियम शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी :- विभाग प्रमुख या नात्याने विकास कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी नियोजन कार्यक्रमाचा वेळोवेळी आढावा. कार्यक्रमाच्या अनुषंगाने अडचणीचे निराकरण करून दिलेल्या कार्यक्षेत्रात सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रम व बांधकाम कार्यक्रम आस्था/लेखा कार्यक्रमाची पाहणी पडताळणी संनियंत्रण का. अ. यांच्या कार्यालयातील कामकाज सुरळीत पार पाडण्याच्या दृष्टीने दिलेल्या कार्यक्रमाबाबत कामकाज पहाणे.	शासन निर्णयानुसार	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (b) (iii)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून
कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)
कामाचे स्वरुप : प्रशासकीय व आर्थिक बाबी विषयक

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार कर्मचारी	संदर्भ
१	आस्थापना विषयक प्रशासकीय बाबी हाताळणे	वेळोवेळी शासनाने शासन निर्णया द्वारे विहित केलेला कालावधी	अधिक्षक , (बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प. नांदेड	महाराष्ट्र सा.बां.नियम पुस्तीका जि.प.प.स.अधनियम १९६१
२	अधिनस्त संस्थांना अनुदान वाटप, बांधकाम विषयक कार्यक्रमाचे अंमलबजावणी व संनियंत्रण	आर्थिक वर्ष	सहाय्यक लेखा अधिकारी , (बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प. नांदेड	१-महाराष्ट्र सा.बां.नियम पुस्तीका २- महाराष्ट्र सा.बां.लेखा संहिता ३-जि.प.प.स.लेखा संहिता १९६८ ४-जि.प.प.स.अधनियम १९६१
३	कंत्राटदाराचे पंजीकरण करणे व कामे वाटप करणे.	आर्थिक वर्ष	वरिष्ठ सहाय्यक निविदा	१-महाराष्ट्र सा.बां.लेखा संहिता २-जि.प.प.स.लेखा संहिता १९६८ ३-जि.प.प.स.अधनियम १९६१ ४-शासन निर्णय ग्राविजसं/यो-९/२००७/प्रक-१/मंत्रालय मुंबई दि.८-५-२००७ व २०-५-०७

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (iv)
नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे संख्या	अंदाजित किंमत	प्राधिकरण
१	३०५४- मार्ग व पूल योजने अंतर्गत	९०	९०२.४०	
२	३०५४- मार्ग व पूल योजनेत्तर योजना १) गट-अ- २) गट-ब- ३) गट-क-	४६ ३१ ३५	२१६.९१ १९०.०० १०३.२५	अधिक्षक अभियंता सा.बां.मंडळ .नांदेड
३	शिक्षण विभागाची कामे	-	-	शिक्षण विभाग
४	बांधकाम विभागाची कामे	१०२	१३३.०३	अ.अ.सा.बां.मं.नांदेड
५	पशु संवर्धन विभाग (आदिवासी)	७	५१.३५	पशु संवर्धन विभाग
६	जिल्हा परिषद उपकर योजना	६१	२२८.६१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
७	अभिकरण योजना	१०७	३६५.५०	जिल्हाधिकारी ,नियोजन विभाग

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) ब (IV

नमुना ब

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

:- विषयानुसार शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनानुसार

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	रस्ते व पुल ईमारती बांधकाम व दुरुस्ती	आर्थिक वर्षात कामाच्या स्वरुपा प्रमाणे	क्षेत्रिय अधिकारी	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना (अ)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग (उत्तर) जि. प. नांदेड कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
१	आर्थिक :- अर्थ संकल्पिय योजना अ) कलम-१०० अन्वये योजना ब) कलम १२३ अन्वये योजना	१-महाराष्ट्र सा.बां.नियम पुस्तीका २- महाराष्ट्र सा.बां.लेखा संहिता ३-जि.प.प.स.लेखा संहिता १९६८ ४-जि.प.प.स.अधिनियम १९६१
२	अभिकरण योजना :-	१-महाराष्ट्र सा.बां.नियम पुस्तीका २- महाराष्ट्र सा.बां.लेखा संहिता ३-जि.प.प.स.लेखा संहिता १९६८ ४-जि.प.प.स.अधिनियम १९६१
३	इतर योजना :- जि.प.उपकर	जिल्हा परिषद लेखा संहिता १९६८
४	आस्थापना विषय :- नियुक्ती, वेतन वाढ, असाधारण रजा, वेतनवाढ प्रमाणपत्र, निलंबन, निवृत्ती वेतन, सर्व प्रकारच्या रजा, रजा प्रवास सवलत, घर बांधणी व इतर अग्रीम इत्यादी	१-म जि व पं स अधिनियम १९६१ नुसार २-म जि सुधारित रजा वेतन सेवा निवृत्ती नियम १९८१ नुसार ३-शिस्त व अपील १९६४ नुसार ४-वर्तुणूक नियम १९६७ ५-शासनाने दिलेल्या सुचनानुसार काम केले जाते
५	आर्थिक :- महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियमाखाली प्राधान्य करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारामध्ये सुधारणा करणेबाबत वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग पहिला उपविभाग १ व २	१-म जि प लेखा संहिता २-वित्त विभाग नि क्रमांक विअप्र १०८९:५६ रि नियम मंत्रालय मुंबई दि. ३.११.९० अनुसार विहित मर्यादेत खर्च केला जातो
६	तांत्रिक :- अ- विभागीयस्तर :- विभागातर्गत प्राप्त होणा-या अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता देणे, योजनेचे नियोजन करून संबंधीत प्राधिकरणास मंजूरीस्तव सादर करणे. तसेच विभाग प्रमुखानी वेळोवेळी नेमुणदिलेली कामे पारपाडणे. ब- क्षेत्रीयस्तर :- नेमूण दिलेल्या तांत्रिक कामासाठी विभाग अथवा उपविभाग / पंचायत समिती अधिनिस्त कार्यक्षेत्रातील बांधकामाचे व्यवस्थापन व अंमलबजावणी करणे	१-महाराष्ट्र सा.बां.नियम पुस्तीका परिशिष्ट ४२ २-महाराष्ट्र सा.बां.लेखा संहिता. ३-आयएस स्पेशिफिकेशन , आयआरसी कोड . ४-महाराष्ट्र सा.बां. स्पेशिफिकेशन पिकबुक ५-एन.आर.आर.डी.ए., एम.आर.आर.डी.ए.,शासन निर्णय/परिपत्रक ६- जिल्हा दरसुची ७-जि.प.लेखा संहिता १९६८ ८- जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१

कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)

उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

जिल्हा परियद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग (उत्तर) जि. प. नांदेड कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन नियम क्रमांक व वर्षे
१	आस्थापना विषय :- नियुक्ती, वेतन वाढ, असाधारण रजा, वेतनवाढ प्रमाणपत्र, निलंबन, निवृत्ती वेतन, सर्व प्रकारच्या रजा, रजा प्रवास सवलत, घर बांधणी व इतर अग्रीम इत्यादी	१) म जि व पं स अधिनियम १९६१ नुसार २) म जि सुधारित रजा वेतन सेवा निवृत्ती नियम १९८१ नुसार ३) शिस्त व अपील १९६४ नुसार ४) शासनाने दिलेल्या वेळोवेळी सुचनानुसार काम केले जाते

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (क)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग (उत्तर) जि. प. नांदेड कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग (उत्तर) जि. प. नांदेड	१) मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी दिलेले अधिकार पत्र जिपनां साबांवि आस्था १७७ १०९१८: दि. ९.११.७७ २) समक्रमांकाचे अधिकार पत्र क्रं ८४ ४६९५ दि. २८.६.८४	-

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (v)
नमुना (ड)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग (उत्तर) जि. प. नांदेड कामाशी संबंधित
कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्र

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग (उत्तर) जि. प. नांदेड	१) मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी दिलेले अधिकार पत्र जिपनां साबांवि आस्था १७७ १०९१८: दि. ९.११.७७ २) समक्रमांकाचे अधिकार पत्र क्रं ८४ ४६९५ दि. २८.६.८४	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना (१)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग, जि. प. नांदेड येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	आस्थापना विषयक	आस्थापना विषयक व कार्यालयावर नियंत्रण	१- श्री.आर.डी.मदनुरकर , अधीक्षक	
१	आस्थापना विषयक	आस्थापना विषयक, न्यायालयीन, लेखा विषयक, घरबांधणी व इतर अग्रीमे, तक्रार विषयक, भांडार विषयक	आस्थापना विषयक १) श्री.बी.एल.मामुलवार, वरिष्ठ लिपीक. २) श्री.ए.के.क्षिरसागर, वरिष्ठ सहाय्यक ३) श्री जी.डी.शेळके , वरिष्ठ सहाय्यक ४) श्री.एस.ई.सातपुते, वरिष्ठ सहाय्यक ५) श्री.आर.पी.कांबळे कनिष्ठ लिपीक ६) श्रीमती.पी.डी.चौंदते, कनिष्ठ लिपीक ७) श्री.अब्दुल जावेद, क.सहाय्यक ८) श्री एस.व्ही.वाघमारे, क.सहाय्यक ९) श्री.एच.आय.पाटील,क.सहाय्यक १०), श्री ए.पी.पवार ,क.सहाय्यक ११)श्री.एच.जी.राजे,क.सहाय्यक १२)श्रीमती.ए.बी.कोंगलवार,क.सहाय्यक	
२	लेखा विभाग	आर्थिक बाबी	श्री.यु.एस.टॉम्पे, स. ले. अधिकारी	
४	भांडार विभाग	भांडार विषयक	श्री.सदरदार लोचनसिंग,क.सहा.	
५	आवक जावक विभाग	आवक जावक विषयक	१) श्री पी.जी.पांचाळ २) श्री.एस.पी.तेलेवार	
६	तांत्रिक विभाग	रस्ते व ईमारती	१) एस. डब्ल्यु पठाडे स. अ.	
७	तांत्रिक विभाग	रस्ते व ईमारती	श्री.घुळेकर, शा.अ.	
८	आरेखक	आरेखक	सौ. जे. आर. वरवंटकर, आरेखक	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (अ) (vi)

(classification, Preservation & Destruction of Records rules १९६४) (६ बंडल प्रमाणे माहिती भरने)

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंद पुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आस्थापना	१) स्थायी आदेश, परिपत्रके शासन निर्णय, शासकीय नियम, राजपत्र, आवक-जावक रजिस्टर, फॉर्मचे मागणी पत्रक, अभ्यांगत नोंदवही, कर्मचाऱ्यांच्या प्रशिक्षण विषयक बाबी २) राजपत्र, लेखा परिक्षण अहवाल व त्यावरील कार्यवाही, बैठकीचे इतिवृत्त, नियुक्ती, पदस्थापना, बदली, पदोन्नती, रजा विषयक, कार्यभार अहवाल. ३) कार्यविवरण पत्र, अवेट रजिस्टर, परिक्षा आणि निकाल विषयक, बडतर्फे, राजीनामा इ. प्रकरणे, रजा लेखा ४) टपाल वही, इतर कार्यालयातील चौकशी	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ म.जि.प.व लेखा संहिता १९६८	कायमस्वरुपी ३० वर्षे पर्यंत १० वर्षे पर्यंत ५ वर्षे पर्यंत
२	लेखा विषयक / वित्त विषयक	१) जडवस्तु संग्रह नोंदवही, २) वेतनदेयक, पगार पत्रक, खर्चाची नोंदवही, गैरहजेरीचे वेतनदेयक, ३) टपाल तिकीट, रिजिस्टर, रोख नोंदवही, आकस्मिक खर्चाची नोंदवही, शासकीय येणे, निर्लेखित करणे, चलन पावती, प्रवासभत्ता दये, परतावा देयक, मासिक रोख लेखा ४) विनीयोजन लेखे, मासिक प्रगती खर्च,	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ म.जि.प.व लेखा संहिता १९६८	कायमस्वरुपी ३० वर्षे १० वर्षे ५ वर्षे

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम-४ (१) (ब) (Vii)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील --कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्य सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रमणालीचे विस्तृत वर्णन	कोण-या अधिनियमा /नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
नोंदवही ठेवून त्या प्रमाणे कार्यवाही केली जाते.				

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

(कलम ४ (१) VII) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग कार्यालयाची समिती यादी प्रकाशित करणे.

अ.क.	समितीचे नांव	समितीचे स. सदस्य यांचे नांव व पत्ता		समितीचे उद्दिष्ट व अधिकार	वर्षातून किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)	संदर्भ
		स.सदस्यांचे नांव व पदनाम	पत्ता व मो.नंबर					
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	बांधकाम समिती जि. प. नांदेड	श्री दिनकर ओमप्रकाश दहिफळे सभापती बांधकाम समिती जि.प. नांदेड	मु.पो.सावरगांव न.ता.लोहा जि.नांदेड मो.न.९४२०४१७१८८	१-समितीची मासिक बैठक ३० दिवसाच्या आत बोलावणे २-समितीची अभिलेखे पाहणे ३- अधिनिस्त विभागा चा अहवाल व हिशोब पाहणे ४-अधिनिस्त विविध विकास कामांचा आढावा घेणे वत्यावर नियंत्रण ठेवणे. ५- अधिनिस्त विभागाच्या अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतूदी नुसार खर्चावर पर्यवेक्षण ठेवणे	१२	नाही	आहे	जि.प./पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम १०६, ९१
२		श्री व्यंकटेश नागनाथराव संबुठवाड, स.सदस्य	मु.पो.देगांव ता.मुखेड जि.नांदेड मो.न.९४२२४२९०००					
३		श्री बळवंतराव माधवराव पाटील बेटमोगरेकर , स.सदस्य	मु.पो.बेटमोगरा ता.मुखेड जि.नांदेड मो.नं.९४२२११९९९९					
४		श्री रोहिदास मोहनराव जाधव , स.सदस्य	मु.पो.चिकाळा तांडा मोठा ता.मुदखेड जि.नांदेड मो.न. ९८२२८३८३५६					
५		श्री बाबुराव संभाजीराव गिरे , स.सदस्य	मु.पो.गऊळ ता.कंधार जि.नांदेड मो.न.७५८८१५२८१२					
६		श्री पुरुषोत्तम केशवराव धोंडगे , स.सदस्य	मु.पो.बहादूरपुरा ता.कंधार जि.नांदेड मो.नं.९४२११०११११					

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे स. सदस्य यांचे नांव व पत्ता		समितीचे उद्दिष्ट व अधिकार	वर्षातून किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)	संदर्भ
		स.सदस्यांचे नांव व पदनाम	पत्ता व मो.नंबर					
१	२	३	४	५	६	७	८	९
७	बांधकाम समिती जि. प. नांदेड	सौ.विमलबाई ज्योतिबा खराटे , स.सदस्य	मु.पो.अजंनखेड ता.माहूर जि.नांदेड मो.न.९९२२२३७८८७		१२	नाही	आहे	जि.प./पं.स . अधिनियम १९६१ चे कलम १०६-९१
८		सौ.मधुमती राजेश देशमुख , स.सदस्या तथा सभापती पं.स.नायगांव	मु.पो.कुंटूर ता.नायगांव जि.नांदेड मो.न.९४२१७६८०९					

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

(कलम ४ (१) (ब) VII) नमुना (ब)

जिल्हा परियद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता बांधकाम उत्तर विभाग कार्यालयाची अधि सभाची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
सदर विभाग बांधकाम समितीच्या अधिनस्त असल्याने इतर अधिसभाची माहिती निरंक						

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) VIII नमुना (क)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)उत्तर विभाग कार्यालयाची परिषद यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	बांधकाम विभागासाठी विषय समिती म्हणून बांधकाम समिती असल्याने इतर परिषद ची माहिती निरंक

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) VIII नमुना (ड)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग कार्यालयाच्या कोणत्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	बांधकाम विभागासाठी विषय समिती म्हणून बांधकाम समिती असल्याने इतर परिषद ची माहिती निरंक

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम-४ (१) ब xi

जि.प. नांदेड कार्यकारी अभियंता बांधकाम (उत्तर) विभाग कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचा पत्ता व मासिक वेतन (जि.प.लेख संहिता १९६८ प्रमाणे)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रजु दिनाक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स /ई-मेल	एकूण वेतन
१	का. अ. बां (उत्तर)	श्री.बी.जी.पवार	वर्ग-१		९८२३०११४२२	३५३००
२	डेप्टी इंजि. भोकर	श्री. चव्हाण आर.एम.	वर्ग-२	२.६.१९७७	९०७५८९४५६०	४४१०७
३	डेप्टी इंजि. किनवट	श्री. एम.आय.खान	वर्ग-२	०८.०९.२०१४	९८५०९०९९८३	२७६७०
४	डेप्टी इंजि. हदगांव	श्री.पी.एस.मुंढे (प्रभारी)	वर्ग-२	१६.०२.२०१५	९७६५३२६८२१	-
५	शाखा अभियंता	श्री. पी.एस.मुंढे	वर्ग-३	१५.०५.२०१५	२६१६६०	३२१३०
६	शाखा अभियंता	श्री. डी.टी.शिंदे	वर्ग-३	२९-६-२०१२	-	१९६९०
८	सहाय्यक लेखा अ.	श्री. यु.एस.टोम्पे	वर्ग-३	०७.०८.२०१४	-	१८८५०
९	अधिक्षक	श्री.आर.डी.मदनुरकर	वर्ग-३	१०.०१.२०१५		१६१४०
१०	आरेखक	सौ. जे. आर. वरवंटकर	वर्ग-३	६-७-१९९९	९९७०१४६५८२	२०४६०
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.बी.एल.मामुलवार	वर्ग-३	१४.०८.२०१५	९०२८०६२६८५	१२२७०
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.ई.सातपुते	वर्ग-३	१८.०५.२०१५	९८५०१०४३६३	१०८४०
१४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री ए.के.क्षिरसागर	वर्ग-३	०३.०३.२०१०	९९६०१८२२७१	१७५८०
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री जी.डी.शेळके	वर्ग-३	२०-८-२००९	-	११८६०
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए.पी.पवार	वर्ग-३	७-७-२०१२	-	१२२६०
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.व्ही.वाघमारे	वर्ग-३	२-७-२०१२	-	१२९००
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी.जी.पांचाळ	वर्ग-३	३१-३-२०१२	-	१११४०
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती कांगलवाड	वर्ग-३	२९.०५.२०१३	-	१०१३०
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती पी.डी.चौदंते	वर्ग-३	२४.०५.२०१३	-	१२२७०

	सहाय्यक					
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एच.वाय.पाटील	वर्ग-३	२४.०५.२०१३	९९७०९७९७८२	१२२७०
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री .सरदार लोचनसिंग	वर्ग-३	२९.०५.२०१३	९८६०३१८६८८	९८४०
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री .कांबळे आर.पी	वर्ग-३	२७.०६.२०१४	९७६३७८७८४३	१०१३०
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एच.जी.राजे	वर्ग-३	११.१२.२०१४	९४२१८४१०६७	१२४८०
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.पी.तेलेवार	वर्ग-३	०१.०७.२०१५	९४२१०७१११८	७७३०
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अब्दुल जावेद	वर्ग-३	०७.०६.२००६	९९२३०४९८७८	९९८०
२६	परिचर	श्री. शाहिद पठाण	वर्ग-४	२-७-२०१२	९७६६७२०१५४	७०९०
२७	परिचर	श्री. एस. एन. मकरे	वर्ग-४	०८.०७.२००३	-	११८५०
२८	परिचर	श्री. एस. व्ही. वाघमारे	वर्ग-४	१९.०७.१९९३	-	११६५०
२९	परिचर	श्री.जी.आर.जाधव	वर्ग-४	०१.०१.२०१३	-	७५३०
३०	परिचर	श्री. एम.बी.नरवाडे	वर्ग-४	२-७-२०१२	-	६८८०
३१	परिचर	श्री. व्ही.एस.भिसे	वर्ग-४	१६.०१.२०१४	९९२३०४९८७८	७०९०
३२	परिचर	श्रीमती सोनुले एस.व्ही.	वर्ग-४	१३-२-२००८	९४२१९०६९६३	७०९०

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन स्मरणा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (म. भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जरी प्रवास भत्ता)	विशेष भत्ता
१	२	३	४	५	६
१	वर्ग-१	१५६००-३९१००	DA १०७ % HRA १० %	प्रसंगानुसार	प्रसंगानुसार
२	वर्ग-२	९३००-३४८००-२४३००	DA १०७ % CA रु. ८००/- NPA २५%	प्रसंगानुसार	प्रसंगानुसार
३	वर्ग-३	१) ९३००-३४८००-१५२८० २) ५२००-२०२००-८१७० ३) ५२००-२०२००-७५९०	DA १०७ % HRA १०% CA रु. १५०/-	प्रसंगानुसार	प्रसंगानुसार
४	वर्ग-४	१) ४४००-७४४०-८४३० २) ४४००-७४४०-४९५०२	DA १०७ % HRA १०% CA रु. १५०/- LOA रु. ५०/-	प्रसंगानुसार	प्रसंगानुसार

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम-४ (१) ब (xi)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र .	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	प्राप्त अनुदान सन २०१४-१५	नियोजित वापर (खर्च)	अभिप्राय (वेतन व भत्ते)
१	२	३	४	५
१	वर्ग १ व वर्ग २ दर्जाचे अधिकारी	रु.१५.०० लक्ष	रु १५.०० लक्ष	कार्यकारी अभियंता -१ - ६.२९ उप विभागीय अधिकारी-३ - १४.८०
२	२०५९ मार्ग व पुल जि.प.आस्थापना अनुदान	रु.३९२.५२ लक्ष	रु ३९२.५३ लक्ष	जि.प.कर्मचारी वेतन व भत्ते वर्ग-३ (कर्मचारी संख्या १३५)
३	३०५४- मजुराचे वेतन	रु ३८६.४९ लक्ष	रु ३८६.४९ लक्ष	मजुराचे वेतन व भत्ते (कर्मचारी संख्या -१७०)

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता, (बांधकाम) उत्तर विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील बांधकाम योजना देयक वाटपाची कार्यपध्दती

अ. क्र.	कार्यक्रमाचे नांव	बांधकाम योजना
	कंत्राटदाराचे देयक पारीत करण्याचे अधिकार कार्यकारी अभियंता यांना असून देयकाची अदाई अनुदानाच्या उपलब्धते प्रमाणे, मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.नांदेड यांचे मार्फत धनादेश अदाई केली जाते.	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम-४ (१) (ब) (xii)

नमुना (ब)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
अनुदान वाटप योजना नसल्यामुळे लाभार्थी नाहीत.				

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), उत्तर विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशील माहिती. (परवाना / परवानगी सवलतीचे प्रकार)

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	संभाव्य कालावधी	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१		ईमारतीचे मुल्यांकन :- अ) शासकिय ईमारत ब) खाजगी ईमारत	-	२१ दिवस २१ दिवस	-	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका परिशिष्ट-५ महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका परिशिष्ट-५
२		सार्वजनिक कामासाठी रस्ते खोदने , क्रॉस करणे , कामासाठी परवानगी देणे	-	३० दिवस	-	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका परिशिष्ट-४२
३		अतिक्रमणे दूर करणे अ) रस्ते मुंबई महामार्ग अधिनियम अन्वये ब) ईमारती-मालकी हक्का प्रमाणे	-	२१ दिवस २१ दिवस	-	मुंबई हायवे ॲक्ट १९५५ जि.प./पं.स.अधिनियम १९६१ कलम २०० (१ ते ४)
४		अकृषिक जमिनीसाठी परवानगी देणे	-	३० दिवस	-	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका.
५		रस्त्याची लांबी प्रमाणपत्र देणे	-	१५ दिवस	-	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका.
६		ईमारत वापरण्यास योग्य किंवा अयोग्य प्रमाण पत्र देणे	-	१५ दिवस	-	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका.
७		शासकिय ईमारत उपलब्ध आहे किंवा नाही या बाबत प्रमाणपत्र देणे	-	१५ दिवस	-	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका.
८		शासकिय निवासस्थाने अधिका-यांना वर्ग करणे	-	१५ दिवस	-	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका परिशिष्ट-४२
९		जमीन / मालमत्ता हस्तांतरण करणे	-	विहित कालावधी	-	जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम १००
१०		अवजड / बोजड वाहनास रस्ता वाहतुकीसाठी परवानगी देणे	-	विहित कालावधी	-	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियम पुस्तिका
११		जि.प.कडील रस्ते विकास योजनेतील प्रमुख जिल्हा मार्ग सार्वजनिक बांधकाम विभागास हस्तांतरण करणे (१००० मे.टन वाहतुक वर्दळ असलेले)	-	विहित कालावधी	-	१) शासन निर्णय ग्रा.वि.वि.ज.सं.सा.बां.रस्ते मंत्रालय मुंबई दि.६ जुन १९९२ (२) जि.प.अधिनियम १९६१ चे कलम १०० (जि.प.सर्वसाधारण सभेची मान्यता)

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), उत्तर विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वस्मात माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१)	टप	कार्यवाही प्रगतीपथावर आहे.			
२)	फिल्म				
३)	सिडी				
४)	फ्लॉपी				

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम-४ (१) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	कार्यालयीन प्रमुखास भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	३ ते ५ कार्यालयीन वेळेत	पुर्व सूचना विना सुचना महत्वाच्या कामसाठी	बांधकाम उत्तर विभाग जि.प. नांदेड यांचे कार्यालय	का.अ.(बां) उत्तर वि.	मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी /अधिक्षक
२	बेवसाईट विषयी माहिती	संकेत स्थळ www.zpnanded.org.in			-	-
३	अभिलेख उपलब्ध सुविधाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	-	बांधकाम उत्तर विभाग जि.प. नांदेड यांचे कार्यालय	का.अ.(बां) उत्तर वि.	मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी /अधिक्षक
५	नुमने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन वेळेत	-	विभागाच्या संबंधीत शाखेत	का.अ.(बां) उत्तर वि.	मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी /अधिक्षक
६	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	-	कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर	का.अ.(बां) उत्तर वि.	मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी /अधिक्षक
७	ग्रंथालय विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळेत	-	आरेखन शाखेत	का.अ.(बां) उत्तर वि.	मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी /अधिक्षक

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद नांदेड कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), उत्तर विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.आर.डी.मदनुरकर	अधिक्षक	(बांधकाम) उत्तर विभाग, जि. प. नांदेड	कार्यालय कार्यकारी अभियंता,(उत्तर विभाग) जि.प., नांदेड ०२४६२-२४८६५५	-	श्री बी.जी.पवार कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड ०२४६२-२४८६५५
२	उपविभागस्तर १-श्री.एस.व्ही गुर्ले	उप का.अभियंता	जि.प.(बां) उप वि.नांदेड		-	
	२-श्री आर.एम.चव्हाण	उ वि.अधिकारी .	जि.प.(बां) उप वि.भोकर	९४२३४५१४७५	-	
	३-श्री पी.एस.मुढे , प्रभारी	उप वि.अधिकारी	जि.प.(बां) उप वि.हदगांव		-	
	४-श्री .एम.आय.खान	उ वि.अभियंता	जि.प.(बां) उप वि.किनवट		-	

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद नांदेड येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), उत्तर विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	स.शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री.एच.आय.पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	(बांधकाम) उत्तर विभाग, जि. प. नांदेड	कार्यकारी अभियंता, (उत्तर विभाग) जिल्हा परिषद, नांदेड ०२४६२-२४८६५५	निरंक
२	उपविभागीयस्तर १-श्री.एस.व्ही.वाघमारे	क.सहाय्यक	जि.प.(बां) उप वि.नांदेड	जि.प.(बां) उप वि.नांदेड	निरंक
	२-श्री.आर.डी.गायकवाड	व.सहाय्यक	जि.प.(बां) उप वि.भोकर	जि.प.(बां) उप वि.भोकर	निरंक
	३-श्री.शेख नईम	क.सहाय्यक	जि.प.(बां) उप वि.हदगांव	जि.प.(बां) उप वि.हदगांव	निरंक
	४- श्री.एस.डी.राठोड	क.सहाय्यक	जि.प.(बां) उप वि.किनवट	जि.प.(बां) उप वि.किनवट	निरंक

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद नांदेड कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), उत्तर विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करण क) अपिलीय अधिकारी (विभागीयस्तर)

अ. क्र.	शासकीय अपील अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांचे अधिनिस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री बी.जी.पवार	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड	(बांधकाम) उत्तर विभाग, जि. प. नांदेड	०२४६२-२४८६५५	निरंक	श्री.आर.डी.मदनुरकर अधिक्षक बांधकाम उत्तर विभाग
	उपविभागीयस्तर					
२	श्री बी.जी.पवार	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड	(बांधकाम) उत्तर विभाग, जि. प. नांदेड	०२४६२-२४८६५५	निरंक	श्री , एस.व्हि गुर्ले उप कार्यकारी अभियंता ,जि.प.बां.उपविभाग नांदेड श्री आर.एम.चव्हाण,उपविभागीय अधिकारी ,जि.प.बां.उपविभाग भोकर श्री पी.एस.मुंढे ,उपविभागीय अधिकारी ,जि.प.बां. उपविभाग हदगांव श्री. एम.आय.खान,उपविभागीय अभियंता ,जि.प.बां.उपविभाग किनवट

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

येथील कार्यकारी अभियंता (बांधकाम), उत्तर विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड कार्यालयातील प्रकाशित माहिती
---करण्यात आली आहे.

कलम-४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्त्वाचे निर्णय व धारेणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे
--करण्यांत येईल.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपत्रे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कागदपत्राच्या प्रकाराचा यादी तयार करणे . घेतलेल्या निर्णया
बाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे .

असे जाहिर करण्यांत येईल.

कार्यकारी अभियंता
(बांधकाम) उत्तर विभाग जि.प.नांदेड