

**** वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड ****

**** माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील**

कलम ४ अनुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती **

कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक (०२४६२) २३४४१४

अनुक्रमणिका

अ. क्र.	विषय	पान क्रमांक
१.	कलम २ एच नमुना (अ)	
२.	कलम २ एच नमुना (ब)	
३.	संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा	
४.	कलम ४ (i) (b) (i)	
५.	कार्यालयीन संरचनेचा नमुना	
६.	कलम ४ (i) (b) (ii) नमुना * अ*अ	
७.	कलम ४ (i) (b) (ii) नमुना * अ*ब	
८.	कलम ४ (i) (b) (ii) नमुना * अ*क	
९.	कलम ४ (i) (b) (ii) नमुना * अ*ड	
१०.	कलम ४ (i) (b) (ii) नमुना * ब *	
११.	कलम ४ (i) (b) (iii) नमुना (iii)	
१२.	कलम ४ (i) (b) (iv) नमुना * अ*	
१३.	कलम ४ (i) (b) (iv) नमुना * ब*	
१४.	कलम ४ (i) (b) (v) नमुना * अ*	
१५.	कलम ४ (i) (b) (v) नमुना * ब*	
१६.	कलम ४ (i) (b) (v) नमुना * क*	
१७.	कलम ४ (i) (b) (v) नमुना * ड *	
१८.	कलम ४ (i) (b) (v) नमुना * इ *	

अ. क्र.	विषय	पान क्रमांक
१९.	कलम ४ (i) (अ) (vi)	
२०.	कलम ४ (i) (ब) (vii)	
२१.	कलम ४ (i) (ब) (viii) नमुना * अ*	
२२.	कलम ४ (i) (ब) (viii) नमुना * ब*	
२३.	कलम ४ (i) (ब) (viii) नमुना * क*	
२४.	कलम ४ (i) (ब) (viii) नमुना * ड*	
२५.	कलम ४ (i) (ब) (ix)	
२६.	कलम ४ (i) (ब) (x)	
२७.	कलम ४ (i) (ब) (xi)	
२८.	कलम ४ (i) (ब) (xii) नमुना * अ*	
२९.	कलम ४ (i) (ब) (xii) नमुना * ब*	
३०.	कलम ४ (i) (ब) (xiii)	
३१	कलम ४ (i) (ब) (xiv)	
३२	कलम ४ (i) (ब) (xv)	
३३	कलम ४ (i) (ब) (xvi)	
३४	कलम ४ (i) (ड)	
३५	कलम ४ (i) (ब) ११	
३६.	कलम ४ (i) (ब) ७	

कलम २ एच नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार
लोक प्राधिकारी शासकिय विभागाचे नाव
कलम २ {एच}

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	वित्त विभाग जिल्हा परिषद, नांदेड	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	स्टेशन रोड, शिवाजी पुतळया जवळ, जिल्हा परिषद, नांदेड.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनामडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी

शासकिय विभागाचे नाव

कलम २ {h} {I} {II}

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	विभागीय आयुक्त, कार्यालय, औरंगाबाद	मा. विभागीय आयुक्त	विभागीय आयुक्त, कार्यालय, औरंगाबाद
२.	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई ३२	मा. सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई ३२	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई ३२

संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (i) (ए) अनुसार संगणकीकरणाद्वारे खालील प्रमाणे आराखडा तयार करण्यात आला आहे

संगणकीकरणाचे तीन टप्पे.

१. कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य नियमित रित्या करण्यात येईल.
२. महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीच्या माहिती संगणीकृत करण्यात आली आहे.
३. उर्वरित माहितीचे संगणकीकरण दिनांक ३१.१२.२०१५ पर्यंत पूर्ण करण्यात येईल.

संगणकीकरणाचे विविध टप्पे.

१. भविष्य निर्वाह निधी, निवृत्ती वेतन, संकलन, धनादेशाचे रोखपाल १, २ आणि ३ शाखेचे वेतन, १२ आणि १३ वा वित्त आयोग या विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणकीकरण करण्यात आलले आहे.
२. उर्वरित विषयांच्या संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुदीची मागणी करण्यात आली आहे.
३. संगणकीकरण दिनांक ३१.१२.२०१५ पर्यंत पूर्ण करण्यात येईल.

कलम ४ {१} {b} {१}

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

- * कर््यालयाचे नाव : वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड
- * पत्ता : स्टेशन रोड, शिवाजी पुतळया जवळ, जिल्हा परिषद, नांदेड.
- * कर््यालय प्रमुख : मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
- * शासकिय विभागाचे नाव : जिल्हा परिषद, नांदेड
- * कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त : ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई ३२
- * कार्यक्षेत्र : (१) भोगौलिक - १०३५० चौ.कि.मी.
(२) कार्यानुरूप - नांदेड जिल्हा
- * विशिष्ट कार्य : जिल्हा परिषदेचा वित्तीय सल्लागार, लेखा संवर्गाची आस्थापना, अर्थ समितीची बैठकआयोजिन करणे, पंचायत राज समितीचे अनुपालत सादर करणे, लेखा परिक्षण, स्थानिक लेखा व महालेखाकार नागपुर यांचे परिच्छेदांचा निपटारा करणे
- * विभागाचे ध्येय : (१) जिल्हा परिषदेचा अर्थीक सल्लागार म्हणुन काम करणे.
(२) जिल्हा परिषदेचा अर्थ संकल्प तयार करणे.
(३) प्राथमिक लेखा परिररक्षक म्हणुन काम करणे.
(४) प्राप्त निधीचे जमा व खर्चाचे लेखे ठेवणे.
(५) जिल्हा परिषदेच्या वतीने सर्व जमा रकमा/निधी स्विकारणे व सर्व रकमांचे प्रदान अदा करणे.

- * विभागाचे धोरण : (१) जिल्हा परिषदेचा वित्तीय सल्लागार या नात्याने नियमानुसार काटेकोर अंमलबजावणी करणे.
(२) प्रशासनात सुसुत्रता आणणे.
- * संबंधित कर्मचारी : सहाय्यक लेखाधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा), कनिष्ठ सहाय्यक आणि परिचर.
- * कार्य : जिल्हा परिषदेचा वित्तीय सल्लागार, लेखा संवर्गाची आस्थापना विषयक प्रशासकीय कामकाज विविध विभागामध्ये आर्थिक समन्वय साधणे आणि अर्थ समितीची बैठक आयोजित करणे.
- * कामाचे स्वरूप : वरिल प्रमाणे.
- * मालमत्तेचा तपशिल : जंगम मालमत्ता (फर्निचर
- * कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक : (०२४६२) २३४४१४, वेळ सकाळी ९.४५ hrs ते सांय ५.४५
E Mail ID cafozpnanded@gmail.com
- * साप्ताहिक सुटी : दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार व इतर सार्वजनिक सुट्या

कार्यालयीन संरचनेचा नमुना

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (वित्त विभाग)



वरिष्ठ लेखाधिकारी



↓
लेखाधिकारी (१)



सहाय्यक लेखाधिकारी

↓
लेखाधिकारी (२)



कनिष्ठ लेखाधिकारी

वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)



↓
कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)

↓
परिचर

कलम ४ (१) (b) (II) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (वित्त विभाग)	रुपये १०,०००/- पर्यंत प्रशासकीय मान्यता वर्ग १, वर्ग २ व यांचे वेतनाचे अनुषंगाने आहरण व संवितरण अधिकार	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्च १९६८	शासन निर्णय व शासनाने वेळोवेळी निर्देशित केलेल्या परिपत्रकानुसार.
२.	वरिष्ठ लेखाधिकारी	रुपये १०,०००/- पर्यंत आर्थिक अधिकार व वर्ग ३, वर्ग ४ कर्मचा-यांचे वेतनाचे अनुषंगाने आहरण व संवितरण अधिकार	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८; महाराष्ट्र जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्च १९६८ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) निवृत्ती वेतन, १९८१.	शासन निर्णय व शासनाने वेळोवेळी निर्देशित केलेल्या परिपत्रकानुसार.

कलम ४ (१) (b) (II) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कांयद्या /नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (वित्त विभाग)	रुपये १०,०००/- पर्यंत खर्चास अनुमती. कार्यालयीन व पंचायत समिती स्तरावरील वेतनाचे अनुदान वाटप.	(१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नांदेड यांचे आदेश क्रमांक जिपना/साप्रवि/अस्था-१/१०९१८/७७/ दिनांक ०९.११.१९७७. (२) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८.	शासनाचे वेळोवेळी निघणा-या आदेशाची अंमलबजावणी.

कलम ४ (१) (b) (II) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (वित्त विभाग)	निरंक	निरंक	अधिकार नाहीत

कलम ४ (१) (b) (II) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अर्धन्यायिक अधिकार	कोणत्या कायद्या /नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (वित्त विभाग)	निरंक	निरंक	अधिकार नाहीत

कलम ४ (१) (b) (II) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या कर्तव्याचा तपशील

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, (वित्त विभाग), जिल्हा परिषद, नांदेड

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये				कोणत्या कायद्या /नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		आर्थिक	प्रशासकीय	फौजदारी	अर्ध न्यायीक		
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	वरिष्ठ लेखाधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
२.	लेखाधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
३.	सहाय्यक लेखाधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
४.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
५.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
६.	कनिष्ठ सहाय्यक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	
७.	परिचर	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (b) (III) नमुना (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जवाबदारीचे उत्तर दायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

- * कामाचा प्रकार / नाव : निरंक
* कामाचे स्वरूप : निरंक
* अधिनियमाचे नाव : निरंक
* नियम : निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जवाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (iv)
नमुना अ
नमुण्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) विविध विकासात्मक योजनेनुसार

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना ब

कामाची कालमर्यादा शासनाने विविध योजनासाठी ठरवून दिल्यानुसार काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा निश्चित करणे

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जवाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१.	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना अ

वित्त विभागातील कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१.	अर्थ समितीच्या सभेचे आयोजन	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
२.	सेवा विषयक बाबी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) १९६७	
		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१	
		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४	
		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७	
		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्च १९६८	
		महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१	
		महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	
		महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१	
		महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१	
		महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम २० मे १९९८	

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना ब

वित्त विभागातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१.	आर्थिक बाबींचे सुसुत्रिकरण व नियंत्रण	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना क

वित्त विभागातील कामाशी संबंधित परिपत्रक

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१.	आर्थिक बाबींचे सुसुत्रिकरण व नियंत्रण	शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन परिपत्रकानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना ड

वित्त विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१.	शासन निर्णय व परिपत्रके	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केल्या नुसार	

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	२	३	४	५
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील अर्थ समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुले आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
१.	अर्थ समिती	९	१२	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब

वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुले आहे किंवा नाही	सभेचाकार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	अर्थ समिती	०९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९(क) १. जिल्हा परिषद व पंचायत समितीच्या वार्षिक अंदाजपत्रकाचे सुधारित अर्थ संकल्पाचे परिनिरिक्षण करणे २. जिल्हा परिषद व पंचायत समितीच्या जमा खर्चाच्या लेखा विवरण पत्राची तपासणी करणे. ३. लेखा परिक्षण अहवालाचे परिनिरिक्षण करणे. ४. खर्चाचे ज्या प्राधिकारान्वये नियंत्रण होत आहे त्या प्राधिकारानुसार खर्च आहे याची तपासणी करणे.	१२	आहे	सर्व सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध असून नोंद वहीत नोंदविलेले आहेत

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेची सदस्य संख्या	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुले आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेची सदस्य संख्या	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घणयात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुले आहे किंवा नाही	सभेचाकार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

✧ अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

✧ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नाव	}	निरंक
लाभधारकाच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती		
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी		
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती		
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे		
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती		
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती		
सक्षम अधिका-याचे पदनाम		
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क		
इतर शुल्क		
विनंती आर्जाचा नमुना		
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तएवज/दाखले)		
जोड कागदपत्राचा नमुना		
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम		
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी व गाव पातळी)		
लाभार्थ्यांची यादी (खालील नमुन्यात)		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पत्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षा करीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील उपलब्ध सुविधाचा
तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१.	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	९.४५ ते ५.४५ पर्यंत	व्यक्तीश:	वित्त विभाग	सहाय्यक लेखाधिकारी (अस्थापना)	वरिष्ठ लेखाधिकारी
	बेबसाइट विषयी माहिती					
	कॉल सेंटर विषयी माहिती					
	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती					
	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती					
	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध सुविधाची माहिती					
	सुचना फलकाची माहिती					
	ग्रंथालय विषयी माहिती					

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

**जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /
अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)
याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इमेल	अपीलीय प्राधिकारी
१.	श्री आर एस राऊत	वरिष्ठ लेखाधिकारी	नांदेड जिल्हा	जिल्हा परिषद, नांदेड (०२४६२) २३४४१४	cafozpnanded@gmail.com	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इमेल
१.	श्री वाय एच गच्चे	लेखाधिकारी	नांदेड जिल्हा	जिल्हा परिषद, नांदेड (०२४६२) २३४४१४	cafozpnanded@gmail.com

क) अपीलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपीलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इमेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री आर एस राऊत	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्र)	नांदेड जिल्हा	जिल्हा परिषद, नांदेड (०२४६२) २३४४१४	cafozpnanded@gmail.com	लेखाधिकारी

कलम ४ (i) (ड)

सर्व साधारणपणे वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, नांदेड यांचे कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्यकारणांची मिमांसा देण्यात यईल असे जाहीर करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (७)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांची सल्ला मसलत करावयाची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	२	३	४	५
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील कार्यालयामध्ये उपसलब्ध दस्ताएवजाची यादी

अ.क्र.	दस्ताएवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर /नॉदपुस्तक/व्हावचर इ.	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
१.	वर्ग १ व २ अधिका-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी	अस्थापना -१	श्री एल आर मणीयार, कलेअ, कु. एस जी. जोधळे, व.स.ले, श्री जे. वडगावकर, क.स.ले	हनुमानगढ, नांदेड
२.	वर्ग १ व २ अधिका-यांच्या आस्थापना / सेवानिवृत्ती / विभागीय चौकशी प्रकरणे	अस्थापना -१	-do-	-do-
३.	वर्ग ३ कर्मचा-यांची आस्थापना	अस्थापना -१	-do-	-do-
४.	वर्ग ३ कर्मचा-यांची विभागीय परिक्षा/अनुकंपा/भाषा विषयक सुट	अस्थापना -१	-do-	-do-
५.	वर्ग ३ कर्मचा-यांची आस्थापना पदोन्नत्या/संकलन	अस्थापना -१	-do-	-do-
६.	वर्ग ३ कर्मचा-यांची आस्थापना	अस्थापना -१	-do-	-do-
७.	कार्यालयीन कर्मचा-यांची आस्थापना/वर्ग ४ कर्मचा-यांची सेवानिवृत्ती विषयक प्रकरणे	अस्थापना -१	-do-	-do-
८.	लोकशाही दिन/माहितीचा अधिकार/न्यायालयीन प्रकरणे	अस्थापना -१	-do-	-do-
९.	अर्थ समिती सभा आयोजन/अहवाल तयार करणे	परिषद शाखा	श्री जे ए वडगांवकर कनिष्ठ सहाय्यक	आयोध्या नगरी, नांदेड
१०.	मा. आयुक्त/शासन/मा. मु.का.अ. यांच्या सभेची माहिती संकलन करणे	परिषद शाखा	श्री जे ए वडगांवकर कनिष्ठ सहाय्यक	आयोध्या नगरी, नांदेड

१	२	३	४	५
११.	लेखाआक्षेप / मा. आयुक्त यांचे तपासनी मुद्दे/लेखा विषयक संनियंत्रण	अंतर्गत लेखा परिक्षण शाखा	श्री डी डी पिंपळवाडकर सहाय्यक लेखाधिकारी	काबरा नगर, नांदेड
१२.	वर्ग १ व वर्ग २ अधिका-यांचे देयक तयार करणे	रोखपाल	श्री बी डी ढगे कनिष्ठ सहाय्यक	सुर्य नगर, नांदेड
१३.	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे देयक तयार करणे	रोखपाल	श्री बी डी ढगे कनिष्ठ सहाय्यक	सुर्य नगर , नांदेड
१४.	जिल्हा परिषद कर्मचारी शिक्षक यांची भनिनि देयके कोषागारात सादर करणे व धनादेश व धनाकर्ष वाटप करणे. वेतन वाटप	रोखपाल	श्री बी डी ढगे कनिष्ठ सहाय्यक	सुर्य नगर , नांदेड
१५.	रोखवहया	रोखपाल जिल्हानिधी, अभिकरण, विशेष निधी, १२ वा वित्त आयोग/ खासदार निधी व उपकर	श्री पी बी जोशी वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) श्री पी एच इज्जपवार कनिष्ठ सहाय्यक	सरपंच नगर.नांदेड सरपंच नगर, नांदेड
१६.	जिल्हा परिषदेतील वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरण/पेन्शन अदालत	सेवानिवृत्ती शाखा	श्री डी जी गज्जेवार वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	शाहूनगर नांदेड
१७.	भांडार शाखा	भांडार शाखा	श्री एन.आर. जाधव वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	विष्णू नगर नांदेड
१८.	आवक व जावक नोंदवही	आवक व जावक शाखा	श्री एस.आर.पाटणूरकर श्रीमती बिडवई	चैतन्य नगर, नांदेड हडको, नांदेड
१९.	लेजर, ब्रहत पत्रके, विवरण पत्रके	भविष्य निर्वाह निधी	श्री एस पी देशमुख कनिष्ठ लेखाधिकारी	पावडेवाडी , नांदेड
२०.	एस एल ओ अनुदान, नियंत्रण नोंदवही	पुर्व तपासणी	श्री एस के कुलकर्णी सहाय्यक लेखाधिकारी	भावसार चौक, नांदेड
२१.	जमा खर्च नोंदवही, मासिक लेखे व वार्षिक लेखे	संकलन	श्री मोईन पाशा कनिष्ठ लेखाधिकारी	इतवारा , नांदेड
२१.	तरतुद आणि १२ व १३ वित्त आयोग	तरतुद	श्री डी बी देशपांडे कनिष्ठ लेखाधिकारी	रवी नगर, नांदेड

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील कार्यालयामध्ये उपसलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/ नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक वाढचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	प्रलंबित टपाल	गठा क्रमांक १	कर्मचा-यांकडे आलेले सर्व टपाल, प्रलंबित शासन/ दुय्यम कार्यालय व कार्यवाही न झालेले सर्व पत्रव्यवहार	एक वर्षाच्या आत अंतिम निकाली काढण्याची कार्यवाही करणे.
२.	प्रतिक्षाधिन प्रकरणे	गठा क्रमांक २	ज्या प्रकरणात अद्याप शासन निर्णय प्रतिक्षेत आहेत किंवा दुय्यम कार्यालयाचे अहवाल प्रलंबित आहेत अशी प्रकरणे	एक वर्षाच्या आत अंतिम निकाली काढण्याची कार्यवाही करणे.
३.	स्थायी आदेश प्रकरणीका	गठा क्रमांक ३	शासन विविध निर्णय वरिष्ठ कार्यालयाचे महत्वाचे आदेश, विविध प्रपत्रके इ.	स्थायी अभिलेखे
४.	महत्वाचे प्रकरण	गठा क्रमांक ४	विधान सभा/विधान परिषद तारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सुचना /कपात सुचना /न्यायालयीन/लोकआयुक्त प्रकरणे इ.	पाच वर्षा पर्यंत
५.	विवरण पत्रे	गठा क्रमांक ५	सर्व साप्ताहिक/पाक्षीक/मासिक/त्रैमासिक/सहा महिन्या करिता /वार्षिक विवरण पत्रे	पाच वर्षा पर्यंत
६.	वर्गीकृत प्रकरणीका	गठा क्रमांक ६	प्रकरणीकेचा अंतिम निकाल झाला असल्यास व अन्य पत्रव्यवहाराचे काम झाले असलेली कागदपत्रे	एक वर्षा पर्यंत

कलम ४ (१) (ब) (ख)

**जिल्हा परिषद, नांदेड येथील वित्त विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ.क्र.	वर्ग	वेतन व रुपरेषा	ईतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता व शहर भत्ता	प्रसंगानुसार तसेच प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
१.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी वरिष्ठ श्रेणी वर्ग - १	१५६०० - ३९९००	१०७% व १०%	-	-
२.	वरिष्ठ लेखाधिकारी, वर्ग -१	१५६०० - ३९९००	१०७% व १०%	-	-
३.	लेखाधिकारी, वर्ग - २	९३०० - ३४८००	१०७% व १०%	-	-
४.	सहाय्यक लेखाधिकारी	९३०० - ३४८००	१०७% व १०%	-	-
५.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	९३०० - ३४८००	१०७% व १०%	-	-
६.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५२०० - २०२००	१०७% व १०%	-	-
७.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५२०० - २०२००	१०७% व १०%	-	-
८.	परिचर	४४०० - ७२००	१०७% व १०%		

कलम ४ (१) (ब) (ix)

नमुना क

जिल्हा परिषद नांदेडचे अर्थ विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी /कर्मचारी

यांच्या वेतनाची सविस्तर माहिती

माहे सप्टेंबर-१५ अखेर

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव	दर्जा	रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स/इमेल	मासिक वेतन (पं+ग्रे.पे)	पत्ता
अधिकारी							
१.	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	श्री आर एस राजत (प्र)	वर्ग १	१.९.२०१४	९४०४४५३२०८	२३८४०	जि.प.निवासस्थान,नांदेड
२.	वरिष्ठ लेखाधिकारी	श्री आर एस राजत	वर्ग १	१.९.२०१४	९४०४४५३२०८	२३८४०	जि.प.निवासस्थान,नांदेड
३.	लेखाधिकारी	श्री वाय एच गच्छे	वर्ग २	१२.६.१४	९७६७२८०१९०	२२९५२	स्नेहांकीत कॉलनी
४.	लेखाधिकारी	श्री आर एस बुरकुले	वर्ग २	३०.४.१५	९०११५२१०७३	२४८७८	गोपाळानगर, सांगवी बु
कर्मचारी							
५.	सहाय्यक लेखाधिकारी	सर्व श्री डि डि पिंपळवाडकर	वर्ग ३	११.७.२०००	९६८९२०१३४५	२२६४०	काबरानगर,नांदेड
६.	सहाय्यक लेखाधिकारी	--	वर्ग ३	--	--	-	--
७.	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री एस एस पाठक	वर्ग ३	१२.०८.१५	७८७५९८६७४७	१९६५०	सोमेश कॉलनी, नांदेड
८.	सहाय्यक लेखाधिकारी	एस के कुलकर्णी	वर्ग ३	१.११.१३	९४२१७६५५५३	२००००	भवितव्य नगर, नांदेड
९.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	एस पी देशमुख	वर्ग ३	१२.११.१२	९९७५४७	१७१३०	पावडेवाडी, नांदेड
१०.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	डी बी देशपांडे	वर्ग ३	२१.५.१४	९८२३६०७१९१	१७३६०	भवितव्य नगर, नांदेड
११.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	एल.आर.मणीयार	वर्ग ३	२०.८.२००८	७५८८६११४०५	१४७६०	हनुमानगड
१२.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	डी बी चोंडे	वर्ग ३	६.१०.२००३	९४०४६४२३५१	१८१८०	सिडको, नांदेड
१३.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	शेख मोईन पाशा	वर्ग ३	२.४.२००४	९७६७६९९३३५	१९९७०	इतवारा,नांदेड
१४.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री एस आर पांडे	वर्ग ३	१२.०८.१५	९४२२५४७१४९	१७५८०	सिडको, नांदेड
१५.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	एस के माटाळकर	वर्ग ३	३१.७.२००४	९९२९५९६९७०	१३५००	गणेशनगर,नांदेड
१६.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	ए.आर.कानोले	वर्ग ३	१७.९.२००९	९२७१२५६८१९	१४२४०	वजीराबाद,नांदेड
१७.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	एन.आर जाधव	वर्ग ३	३.६.२०११	८३०८८०२२०८	१३४७१	विष्णूनगर, नांदेड
१८.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	रिक्त	वर्ग ३				
१९.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	पी.एन मांडे	वर्ग ३	९.११.२००९	९८८९९८२६७६	१२९२०	सिडको,नांदेड
२०.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	के बी पवार	वर्ग ३	१.१०.१५	९४२३४६०५३५		
२१.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	के आर दाभडकर	वर्ग ३	१३.१२.२००७	९४०४६७०६९०	१२५९०	स्वातंत्र्यसैनिक कॉलनी,नांदेड
२२.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	पी व्ही तलवारे	वर्ग ३	१२.४.२००८	९९७०२४४८४६	१२३००	सिडको, नांदेड
२३.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	डी जी गज्जेवार	वर्ग-३	१.७.१३	९४०४६७०६९०	१२२२०	शाहू नगर, नांदेड
२४.	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	एस आर इनकर	वर्ग ३	१२.०८.१५	९०९९२३६३५९	१२५९०	

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स/इमेल	मासिक वेतन	पत्ता
२५	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	एम बी हरकळ	वर्ग ३	२६.८.२००८	८७९३५६०२४०	१२२२०	शिवाजीनगर,नांदेड
२६	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	कु. एस जी जोंधळे	वर्ग ३	०६.०४.२०१५	९०९६२३६०८९	९९१०	नावघाट, नांदेड
२७	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	पी बी जोशी	वर्ग ३	८.५.२००९	९४२२५५९१७०	१७८१०	सरपंचनगर,नांदेड
२८	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	एस आर गुंडाळे	वर्ग ३	०५.०६.२०१५	९८६०५६८९८५	९९१०	गांधीनगर, नांदेड
२९	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	एल एन मोटरवार	वर्ग ३	१८.६.२००९	९४२३६१४९८५	१३२९०	छत्रपतीचौक,नांदेड
३०	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	रिक्त	वर्ग-३				
३१	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	रिक्त	वर्ग-३				
३२	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	रिक्त	वर्ग-३				
३३	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	एस आर पाटनुरकर	वर्ग ३	१८.९.२००८	९४२१४७८७२६	१६३३०	चैतन्य नगर,नांदेड
३४	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	पी एन झारिकर	वर्ग ३	८.६.२००६	९९६०९७२०९८	१८१४०	अंबिका मंगल कार्यालयामागे,नांदेड
३५	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	व्ही आर विभुते	वर्ग ३	२३.९.२००८	९८६०८७२१९५	१३५००	सरपंच नगर,नांदेड
३६	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	व्ही आर सिलगमवार	वर्ग ३	१९.९.२००८	९३९००९७९२४	११३८०	सहयोगनगर,नांदेड
३७	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	आर टी जोंधळे	वर्ग ३	२०.१.२००१	७७९८३१९९८४	१२६४०	सिडको,नांदेड
३८	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	बी डी ढगे	वर्ग ३	१७.७.२००४	९८९०३९२१७७	१२८९०	चैतन्यनगर,नांदेड
३९	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	ए बी कांबळे	वर्ग ३	१.१२.२००९	९०९६१५०७३७	१११३०	तुळशीरामनगर,नांदेड
४०	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	जे ए वडगावकर	वर्ग ३	१.१०.२००८	८३०८०२७९१	१३३००	आयोघ्यानगरी,नांदेड
४१	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	पी एच इज्जपवार	वर्ग ३	९.८.२०११	७५८८८४९१४९	११३६०	सरपंचनगर,नांदेड
४२	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	व्ही एम श्रीमंगले	वर्ग ३	१.१०.२००८	९८८१२४७१८१	१२६७०	दत्तनगर,नांदेड
४३	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	एस एस पाटोदकर	वर्ग ३	२.१०.२००८	९८५०१२१७८९	१२२५०	विवेकनगर,नांदेड
४४	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	एन एम चर्लीद्रवार	वर्ग ३	१८.११.२००८	९८६०७९३९७६	१२२६०	चौफाळा,नांदेड
४५	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	एस एन बिडवई	वर्ग ३	२१.८.२००९		१२२२०	हडको,नांदेड
४६	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	जी एन अग्रमोरे	वर्ग ३	४.३.२००४	७७९८३००३४०	१०४३०	सरपंचनगर,नांदेड
४७	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	रिक्त	वर्ग-३				
४८	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	रिक्त	वर्ग-३				
४९	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	रिक्त	वर्ग-३				
५०	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	रिक्त	वर्ग-३				
५१	परिचर	जी आर वाघमारे	वर्ग ४	२०.४.१९८५	९८२२९४००१६	१२२१०	गांधीनगर,नांदेड
५२	परिचर	ए के वांद्रे	वर्ग ४	१४.६.१९९६	--	१२०२०	नविनकौटा,नांदेड
५३	परिचर	जे आर माने	वर्ग ४	२.७.१९९३	९३२५०१८८८१	१२०२०	वजीराबाद ,नांदेड
५४.	परिचर	डि सी जाधव	वर्ग ४	६.७.१९९९.	--	११२६०	नांदेड
५५.	परिचर	जी बी गज्जेवार	वर्ग ४	५.६.२००७	९९७५८२८३००	९८१०	सरपंचनगर नांदेड
५६.	परिचर	शेख मुजाहिद	वर्ग ४	३.६.२००६	९०२८५२९९९४	९६४०	गवळीगल्ली,नांदेड

